**ZAŁĄCZNIK NR 1
do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-01:**

**Wydziałowy system oceny studentów**

**(URK/USZJK/WBiO/PW-01/Z-1)**

**§1. Ogólne zasady oceniania studenta**

1. Przedmioty/kursy mogą być zaliczane na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się poprzez egzamin, kolokwium lub innymi formami. Formy zaliczenia przedmiotów/kursów określone są w sylabusach przedmiotów.
2. Ocena semestralna studenta stanowi sumę jego różnych osiągnięć i jest tym pełniejsza im więcej źródeł informacji można wykorzystać.
3. Kryterium oceny semestralnej mogą być: obecność na zajęciach, aktywność na zajęciach
(w dyskusji, udział w pracy zespołowej), sprawdziany cząstkowe (eseje, referaty, sprawozdania, projekty, zadania domowe, testy), kolokwium zaliczeniowe.
4. Narzędzia ewaluacji efektów uczenia się obejmują dwa typy ocen:
* formatywną (formującą),
* podsumowującą (sumatywną lub sumaryczną).
1. Ocena formatywna wyraża efekty, które studenci uzyskali w czasie zajęć. Pomaga nauczycielowi ocenić okresowe osiągnięcia studentów oraz dostosować nauczanie do poziomu studentów w celu uzyskania założonych efektów uczenia się. Studentom natomiast ocena formatywna pomaga w uczeniu się, umożliwiając zidentyfikowanie ewentualnych braków w wiedzy i innych kompetencji.
2. Podsumowująca (całościowa) ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się stanowi podstawę do wystawienia oceny z przedmiotu. Ocena ta może mieć formę „binarną” (zaliczenie/niezaliczenie), bądź też formę wybranego elementu z przyjętej wielowartościowej skali ocen (ocena ze zbioru: 2-5).

**§ 2. Formy zajęć**

Wykład,

ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, projektowe, warsztatowe, terenowe,

seminarium,

konwersatorium,

lektorat z języka obcego,

zajęcia z wychowania fizycznego,

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

praktyki zawodowe,

praktyki dyplomowe.

**§ 3. Narzędzia stosowane do oceny uzyskanych przez studenta efektów uczenia się**

**Ocena/zaliczenie formujące**:

sprawdzian wiedzy,

sprawdzian umiejętności: wykonanie zadania obliczeniowego, analitycznego, czynności, wypracowanie decyzji;

projekt (indywidualny, grupowy);

raport/sprawozdanie z prac laboratoryjnych/ćwiczeń praktycznych (indywidualny, grupowy);

prezentacja ustna, wypowiedź ustna, udzielanie instruktażu;

zaangażowanie w dyskusji, umiejętność podsumowania, wartościowania;

praca pisemna, recenzja, esej;

dziennik praktyk,

pełnienie nałożonej funkcji w zespole.

**Ocena podsumowująca:**

egzamin pisemny,

egzamin ustny,

test jedno-/wielokrotnego wyboru,

test otwarty,

rozwiązanie zadania problemowego, analiza przypadku,

demonstracja praktycznych umiejętności,

praca dyplomowa.

**§ 4. Wymagania dotyczące przedmiotów kończących się egzaminem**

1. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Sposób zaliczenia lub formę egzaminu ustala indywidualnie koordynator przedmiotu i określa to w sylabusie przedmiotu. Termin i miejsce egzaminu ustala przedstawiciel studentów w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu.
2. O formie egzaminu prowadzący wykłady ma obowiązek poinformowania studentów w trakcie pierwszych zajęć z przedmiotu.
3. Na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu należy podać czytelne zasady oceniania.
4. Zaliczenie ćwiczeń i spełnianie innych wymagań określonych w sylabusie jest etapem dopuszczenia do egzaminu przedmiotu/kursu (Regulamin studiów § 10 ust. 5, 6).
5. Egzamin ustny powinien być prowadzony w obecności osób trzecich (np. inny nauczyciel/student).
6. Student ma prawo do wglądu ocenionego egzaminu (bez trybu odwoławczego).
7. Dla uzyskania oceny pozytywnej student powinien:
* przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć wiedzę przekazywaną w trakcie przedmiotu/kursu, podaną w karcie przedmiotu lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
* przynajmniej dostatecznie opanować umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
* wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał do czynienia w praktycznej działalności.
1. Rozkład ocen z danego przedmiotu/kursu powinien być zbliżony do rozkładu normalnego. Zdecydowana przewaga ocen niskich przy braku ocen wysokich może świadczyć o nieprawidłowości procesu dydaktycznego lub jego oceny. W takich przypadkach niezbędna jest analiza przyczyn tego stanu i podjęcie działań korygujących.
2. Ocenę końcową z przedmiotu/kursu potwierdza wykładowca, poprzez wpisanie jej do właściwego protokołu utworzonego w uczelnianym systemie informatycznym. Oceny końcowe powinny być wpisane w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty złożenia egzaminu lub zaliczenia i nie później niż na 2 dni przed ustalonym kolejnym terminem weryfikacji efektów uczenia się, a w przypadku zajęć z wychowania fizycznego w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Informacja o ocenie uzyskanej z egzaminu lub zaliczenia ustnego powinna być przekazana studentowi bezpośrednio po zakończeniu weryfikacji osiągnięć (Regulamin studiów §10, ust. 8).

**§ 5. Wymagania dotyczące zaliczenia ćwiczeń**

1. Zaliczenie ćwiczeń z przedmiotu kończącego się egzaminem powinno nastąpić w terminie poprzedzającym egzamin, jeśli student:
* uczęszczał na obowiązkowe zajęcia i był do nich odpowiednio przygotowany, tj. poznał
i zrozumiał wiedzę zawartą w zadanej literaturze,
* należycie wykonał ćwiczenia, projekty, przygotował i wygłosił referaty itp. przewidziane programem do wykonania na zajęciach lub samodzielnie poza zajęciami z zachowaniem warunków zasad ochrony własności intelektualnej,
* zaliczył pozytywnie prace kontrolne przewidziane przez prowadzącego,
* sprostał minimalnym wymaganiom określonym przez prowadzącego ćwiczenia.

**§ 6. Wymagania dotyczące zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem**

1. Podstawą zaliczenia ćwiczeń lub wykładów z przedmiotu nie kończącego się egzaminem mogą być:
* obecność na zajęciach,
* pisemna praca kontrolna (np. test, projekt, referat itp.),
* zaliczenie ustne.
1. Zaliczenie końcowe przedmiotów i kursów jest potwierdzane jedną oceną końcową, uwzględniającą zaliczenie różnych form kształcenia, w oparciu o prowadzoną dokumentację.

**§ 7. Kryteria ilościowe przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych**

1. Zgodnie z Regulaminem studiów (§ 10 ust. 5) przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen i odpowiadającą im skalę w systemie ECTS:

- bardzo dobry (bdb/5,0/A)

- dobry plus (db+/4,5/B)

- dobry (db/4,0/C)

- dostateczny plus (dst+/3,5/D)

- dostateczny (dst/3,0/E)

- niedostateczny (ndst/2,0/F)

 lub system binarny ‘zaliczony’ (zal) lub ‘niezaliczony’ (nzal).

1. Prowadzący zajęcia może określić i przedstawić studentom na początku sumę (pulę) punktów do zdobycia w czasie trwania zajęć. Punkty mogą być przyznawane za prace pisemne (testy, projekty, obliczenia, referaty itp.), odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach itd.
2. Poszczególne elementy składowe mogą mieć różną wartość, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności:
* na WBiO przyjęto, że student wykazuje dany stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje odpowiednio procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności:

3,0 – powyżej 50% do 60%

3,5 – powyżej 60% do 70%

4,0 – powyżej 70% do 80%

4,5 – powyżej 80% do 90%

5,0 – powyżej 90% do 100%

1. W razie uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczeń cząstkowych jak również z zaliczenia końcowego lub egzaminu, studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego poprawienia oceny zgodnie z planem rozliczenia sesji (Regulamin studiów §10 ust. 10) lub indywidualnym uzgodnieniem terminu z nauczycielem.
2. W przypadku uzasadnionej nieobecności studenta/nauczyciela warunki zaliczenia reguluje Regulamin studiów §10 ust. 13 i 14.
3. Wymagania dotyczące oceny egzaminów dyplomowych zostały opisane w procedurze wydziałowej *Dyplomowanie na studiach I i II stopnia*.