



Zarządzenie Nr 3/2022
Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 20 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Pełnomocników Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa
na okres od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

Na podstawie § 70 ust. 6 pkt 1 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa powołuję Pełnomocników Dziekana w osobach:

Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia.

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przewodniczenie pracom DKJK
- 2) ustalenie harmonogramu realizacji działań związanych z oceną jakości kształcenia w poszczególnych obszarach
- 3) bieżące monitorowanie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- 4) nadzór nad wdrażaniem i/lub aktualizacją dokumentów USZJK na poziomie WBiO
- 5) współdziałanie z jednostkami lub komisjami działającymi na WBiO w zakresie zadań związanych z jakością kształcenia
- 6) współpraca z Wydziałową Radą Samorządu Studentów oraz pełnomocnikami Dziekana w zakresie działań wspierających jakość kształcenia
- 7) przedstawianie Dziekanowi WBiO i Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia rocznego raportu samooceny dotyczącego funkcjonowanie WSZJK, wraz z weryfikacją podjętych działań doskonalących lub naprawczych

Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Do zadań Pełnomocnika należy

- 1) Prace organizacyjne związane pomocą osobom i pracownikom niepełnosprawnym na Wydziale.
- 2) Wnioskowanie o wprowadzenie udogodnień architektonicznych dla osób niepełnosprawnych w budynkach WBiO.
- 3) Współpraca w dziekanem WBiO w tym zakresie.

Pełnomocnika ds. Praktyk na kierunkach: *Ogrodnictwo, Sztuka Ogrodowa, Technologia Roślin Leczniczych i Prozdrowotnych.*

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych.
- 2) Nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich.
- 3) Ocenianie osiągnięć w ramach praktyk i zajęć terenowych efektów uczenia się.

Pełnomocnika ds. Praktyk na kierunku: *Biotechnologia.*

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych.
- 2) Nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich.
- 3) Ocenianie osiągnięć w ramach praktyk i zajęć terenowych efektów uczenia się

Pełnomocnika ds. Programu ERASMUS+ i Współpracy Międzynarodowej na kierunku *Ogrodnictwo, Sztuka Ogrodowa i Technologia Roślin Leczniczych i Prozdrowotnych.*

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków studentów na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+
- 2) współudział z Władzami dziekańskim w organizowaniu miejsc wyjazdów studentów na uczelnie zagraniczne.
- 3) przygotowywanie na potrzeby dziekana sprawozdań analizujących, oceniających i podsumowujących wyjazdy studentów na poszczególnych kierunkach studiów
- 4) pomoc w przygotowaniu rocznego raportu jakości kształcenia

Pełnomocnika ds. Programu ERASMUS+ i Współpracy Międzynarodowej na kierunku *Biotechnologia*

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków studentów na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+
- 2) współudział z Władzami dziekańskim w organizowaniu miejsc wyjazdów studentów na uczelnie zagraniczne.
- 3) przygotowywanie na potrzeby dziekana sprawozdań analizujących, oceniających i podsumowujących wyjazdy studentów.
- 4) pomoc w przygotowaniu rocznego raportu jakości kształcenia



UNIWERSYTET ROLNICZY

im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa

Pełnomocnika ds. hospitacji zajęć.

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Przygotowanie planów hospitacji zajęć w porozumieniu z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi.
- 2) Przygotowywanie rocznego raportu na posiedzenie właściwej Rady Kierunku.

Pełnomocnika ds. Promocji Wydziału.

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przygotowywanie materiałów promocyjnych Wydziału, w tym informacji na stronie internetowej, informatorów dla studentów.
- 2) przygotowywanie informacji o Wydziale dla Rzecznika Prasowego Uczelni
- 3) przygotowanie materiałów reklamujących Wydział oraz organizacja wyjazdów promocyjnych pracowników do szkół
- 4) przygotowanie na potrzeby Dziekana sprawozdań analizujących i oceniających działania promocyjne wraz z propozycją nowych aktywności w tym zakresie w przyszłości

§ 2

Dane osobowe Pełnomocników dostępne są w Dziekanacie Biotechnologii i Ogrodnictwa

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 20 stycznia 2022 roku