

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora Nr 170/2021
z dnia 9 listopada 2021 r.



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01:

Praktyka programowa

(URK/USZJK/WBiO/PW-01)

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność

ROZDZIAŁ 2: Zasady oraz tryb postępowania przy organizowaniu, odbywaniu i zaliczaniu praktyk programowych

ROZDZIAŁ 3: Odbywanie praktyki zawodowej na II roku studiów I stopnia

ROZDZIAŁ 4: Odbywanie praktyki zawodowej na III roku studiów I stopnia

ROZDZIAŁ 5: Odbywanie praktyki dyplomowej na II stopniu studiów

CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-01 (URK/USZJK/PW-01/Z-1): Podanie o przyjęcie na praktykę zawodową
2. Załącznik nr 2 do procedury wydziałowej PW-01 (URK/USZJK/PW-01/Z-2): Porozumienie dotyczące organizacji praktyk studenckich
3. Załącznik nr 3 do procedury wydziałowej PW-01 (URK/USZJK/PW-01/Z-3): Formularz on-line wyboru miejsca praktyk
4. Załącznik nr 4 do procedury wydziałowej PW-01 (URK/USZJK/PW-01/Z-4): Plan praktyki zawodowej
5. Załącznik nr 5 do procedury wydziałowej PW-01 (URK/USZJK/PW-01/Z-5): Oświadczenie właściciela gospodarstwa na temat produkcji i struktury gatunkowej upraw
6. Załącznik nr 6 do procedury wydziałowej PW-01 (URK/USZJK/PW-01/Z-6): Dziennik praktyki zawodowej
7. Załącznik nr 7 do procedury wydziałowej PW-01 (URK/USZJK/PW-01/Z-7): Formularz oceny studenta na praktyce
8. Załącznik nr 8 do procedury wydziałowej PW-01 (URK/USZJK/PW-01/Z-8): Ankieta oceny praktyki zawodowej przez studenta
9. Załącznik nr 9 do procedury wydziałowej PW-01 (URK/USZJK/PW-01/Z-9): Dziennik praktyki dyplomowej

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne

§ 1

Ilekróć w procedurze wydziałowej jest mowa o:

- 1) Uczelni – rozumie się przez to Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie;
- 2) Wydziale – rozumie się Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa;
- 3) Kolegium Wydziału – rozumie się przez to organ opiniodawczy dziekana, wyrażający opinie w imieniu wspólnoty wydziału;
- 4) Dziekanie – rozumie się przez to osobę pełniącą funkcję kierowniczą na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa;
- 5) Katedrze – rozumie się przez to podstawową jednostkę badawczo-dydaktyczną Uczelni, którą zarządza powołany przez Rektora kierownik;
- 6) Pełnomocniku Dziekana ds. jakości kształcenia – rozumie się przez to osobę, która koordynuje działania związane z funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości na poziomie wydziału;
- 7) Pełnomocniku Dziekana ds. praktyk – rozumie się przez to osobę, która koordynuje działania związane z organizacją, przebiegiem i zaliczaniem praktyk programowych na poziomie kierunku;
- 8) Dziekanacie – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną wydziału, wykonującą zadania o charakterze administracyjnym, finansowym i ewidencyjnym, związane z funkcjonowaniem wydziału;
- 9) Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego – rozumie się przez to jednostkę odpowiedzialną za organizację praktyk zawodowych i staży, monitorującą kariery zawodowe absolwentów Uczelni oraz świadczącą pomoc dla studentów i absolwentów w zakresie zdobywania zatrudnienia.

§ 2

Stosowane w procedurze skróty:

- BKiKP – Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego
- URK – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie
- USOS – Uczelniany System Obsługi Studenta
- USZJK – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia
- WBiO – Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa

§ 3

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U.2022 poz. 574 ze zm.);
- 2) Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie przyjęty przez Senat w dniu 28 czerwca 2021 r.;
- 3) Zarządzenie Nr 168/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 4) Zarządzenie Nr 170/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie z dnia 9 listopada 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK);

- 5) Zarządzenie Nr 35/2022 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie z dnia 4 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu studiów. Załącznik nr 1 Regulamin studiów;
- 6) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861) z późniejszymi zmianami: Dz. U. 2019 poz. 1498, Dz. U. 2020 poz. 1411, Dz. U. 2020 poz. 1679, Dz. U. 2020 poz. 1908);
- 7) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2018 poz. 229).

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 4

Celem procedury jest określenie sposobu zgłaszania, odbywania i zaliczania praktyki programowej przez studentów kierunków prowadzonych na WBiO w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 5

Praktyka programowa obejmuje na studiach I stopnia praktykę zawodową a na studiach II stopnia praktykę dyplomową.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację procesu kształcenia na Wydziale jest Dziekan WBiO.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację praktyk programowych na danym kierunku jest Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.
3. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk i opiekun pracy magisterskiej są odpowiedzialni za prawidłową realizację praktyki programowej przez studentów WBiO.
4. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszej procedury sprawuje, w imieniu Dziekana, Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich.

ROZDZIAŁ 2: Zasady oraz tryb postępowania przy organizowaniu, odbywaniu i zaliczaniu praktyk programowych

§ 7

1. Na studiach I stopnia student kierunku:
 - a. *bioinformatyka i analiza danych* oraz *biotechnologia* odbywa 4 tygodnie praktyki zawodowej w wymiarze odpowiednio 50 i 40 godzin lekcyjnych tygodniowo podczas III roku studiów;
 - b. *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa, technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych*, odbywa łącznie 8 tygodni praktyki zawodowej: 4 tygodnie x 40 godzin lekcyjnych tygodniowo podczas II roku (4 tygodnie x 24 godzin lekcyjnych – studia niestacjonarne) i 4 tygodnie x 40 godzin lekcyjnych tygodniowo podczas III roku studiów (4 tygodnie x 24 godzin lekcyjnych – studia niestacjonarne).
2. Na studiach II stopnia studenci wszystkich kierunków odbywają praktykę dyplomową w wymiarze 160 godzin lekcyjnych.
3. Na studiach I stopnia student odbywa praktykę pod kierunkiem wyznaczonego pracownika danej jednostki/podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego, a na studiach II stopnia pod kierunkiem opiekuna pracy magisterskiej. Opiekunowie praktyk są odpowiedzialni za organizację przebiegu praktyki w miejscu jej odbywania.
4. Wszystkie informacje i dokumenty potrzebne do zorganizowania, odbycia i zaliczenia praktyki umieszczone są na stronie internetowej WBiO w zakładce *Praktyki programowe*
5. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk organizuje spotkanie ze studentami studiów I stopnia, na którym studenci są informowani o zasadach i wymaganiach dotyczących odbycia praktyki:
 - a. na początku III roku studiów I stopnia dla kierunków *bioinformatyka i analiza danych* oraz *biotechnologia*
 - b. na początku II i III roku studiów I stopnia dla kierunków *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa* oraz *technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych*.
6. Praktyki nie mogą odbywać osoby chore i kobiety ciężarne. Studenci w takich sytuacjach powinni ubiegać się o udzielanie im urlopu dziekańskiego.
7. Na wniosek studenta, praktyka zawodowa może być zaliczona na podstawie wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej lub stażu, jeżeli:
 - a. osiągnięte efekty uczenia się są zgodne z efektami określonymi w programie studiów,
 - b. okres zatrudnienia lub stażu jest nie krótszy, niż założony w programie studiów okres realizacji praktyki (Regulamin studiów §11 pkt. 3).
8. Student na praktyce zobowiązany jest zapoznać się i ściśle przestrzegać przepisów BHP.
9. Student ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie umyślnie spowodowane szkody podczas odbywania praktyki.
10. Zaliczenie praktyki możliwe jest po przepracowaniu wymaganej liczby godzin oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów. Dopuszczalna liczba opuszczonych godzin z przyczyn uzasadnionych nie może przekraczać 20% o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości. Student jest zobowiązany ustalić z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością na praktyce.
11. Studentowi, który odbywa praktykę programową w okresie wakacyjnym w jednostkach Uczelni, przysługuje bezpłatne miejsce w domu studenckim URK. Student zgłasza rezerwację miejsca w DS Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk (na I stopniu) lub opiekunowi pracy magisterskiej (na II stopniu) do dnia 10 czerwca.
12. Student po odbyciu praktyki zawodowej ma prawo wyrazić opinię o przebiegu praktyki wypełniając ankietę (*załącznik nr 8*). Ankieta oceny praktyki zawodowej przez studenta jest anonimowa i wypełniana w formie on-line pod wskazanym adresem. Pełnomocnik Dziekana ds.

praktyk zestawia wyniki ankiet studenckich, opracowuje raport końcowy z ankietyzacji, przedkłada go Pełnomocnikowi Dziekana ds. jakości kształcenia, który prezentuje wnioski końcowe na posiedzeniu Kolegium Wydziału podsumowującym proces dydaktyczny danego roku akademickiego.

13. Praktyka programowa podlega hospitacji, tak jak wszystkie inne zajęcia ujęte w programie studiów (*załącznik nr 10*).

ROZDZIAŁ 3: Odbywanie praktyki zawodowej na II roku studiów I stopnia

§ 8

1. Praktyki realizowane są w jednostkach WBiO (katedrach i stacjach doświadczalnych) oraz instytucjach zewnętrznych, z którymi, na wniosek Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk, Uniwersytet Rolniczy w Krakowie zawarł umowę o odbywaniu praktyk w danym roku akademickim.
2. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk organizuje szkolenie BHP prowadzone przez pracownika Inspektoratu BHP i OPPOŻ Uczelni. Szkolenie odbywa się na początku semestru 4. Studenci pisemnie zobowiązują się do przestrzegania zasad BHP. Student odbywa także szkolenie stanowiskowe prowadzone przez osobę nadzorującą pracę w jednostce. Kierownicy katedr zobowiązani są do opracowania i upublicznienia instrukcji z zakresu BHP przed dopuszczeniem studentów do pracy w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych.
3. Student odbywa praktykę w dwóch etapach po 10 dni roboczych:
 - a. pierwszy etap realizowany jest w okresie semestru letniego. Student odbywa 10 dni praktyk w jeden wyznaczony dzień w tygodniu, który ujęty jest w harmonogramie zajęć dydaktycznych;
 - b. drugi etap (10 dni roboczych) przypada w okresie wakacji letnich (praktyka zawodowa wakacyjna) ustalonych przez Prorektora ds. Kształcenia w planie organizacyjnym danego roku akademickiego.
4. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk sporządza harmonogram praktyk zawodowych realizowanych w okresie wakacyjnym i ustala imienną listę studentów wnioskujących o przydzielenie w tym okresie miejsca w akademiku.
5. Ostateczny harmonogram praktyk zawodowych realizowanych w okresie wakacyjnym podany jest do wiadomości studentom w pierwszej dekadzie czerwca.
6. Student odbywa praktykę jedynie w miejscach, do których zostanie skierowany przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk na zasadzie rotacji. Nie dopuszcza się samowolnej zmiany miejsca i terminu odbywania praktyki przez studenta.
7. Student pobiera ze strony internetowej Wydziału Dziennik praktyki zawodowej (*załącznik nr 6*), który po wydrukowaniu systematycznie wypełnia, odnotowując codziennie wykonywane na praktyce czynności.
8. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie w wyznaczonym terminie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk wypełnionego Dziennika praktyki zawodowej wraz z opinią opiekuna o przebiegu praktyki studenta w danej jednostce.
9. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk weryfikuje opisy zajęć oraz terminy praktyk odnotowane w dzienniku praktyki zawodowej i po stwierdzeniu prawidłowej realizacji praktyki wpisuje zaliczenie w systemie USOS w terminie do 30 września.

ROZDZIAŁ 4: Odbywanie praktyki zawodowej na III roku studiów I stopnia

§ 9

1. Student pobiera ze strony internetowej WBiO Podanie o przyjęcie na praktykę zawodową (*załącznik nr 1*) wraz z Porozumieniem (*załącznik nr 2*), które składa w planowanym miejscu odbycia praktyki, o profilu działalności związanym z kierunkiem studiów. Porozumienie jest formą zawarcia umowy między studentem a przedstawicielem podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego (zwanym dalej: Podmiotem), stanowi także pismo polecające z ramienia Uczelni.
2. Student wpisuje swoje podstawowe dane osobowe, adres i termin odbywania praktyki (jeśli jest ustalony) do formularza on-line wyboru miejsca praktyki (*załącznik nr 3*).
3. Student wypełnia formularz Porozumienia i przekazuje do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego. BKiKP po podpisaniu przesyła Porozumienie do siedziby Podmiotu przyjmującego studenta na praktyki. Porozumienie, po podpisaniu przez Podmiot przyjmujący, przesyłane jest ponownie do BKiKP.
4. Student wypełnia Plan praktyki zawodowej (*załącznik nr 4*), w którym może wskazać więcej niż jeden podmiot (miejsce) odbywania praktyki.
5. Student odbywa praktykę w okresie wolnym od nauki, tj. od 1 lipca do 15 września. W indywidualnych przypadkach, po zgłoszeniu Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk, student może odbywać praktykę w innym czasie pod warunkiem, że praktyka nie koliduje z uczęszczaniem na zajęcia dydaktyczne.
6. Praktyka powinna mieć charakter analityczny, badawczy, konsultacyjny lub produkcyjny, umożliwiający studentowi zapoznanie się z zastosowaniem metod/narzędzi/infrastruktury właściwych dla studiowanego kierunku.
7. Student może odbywać praktykę w kraju lub za granicą:
 - a. na kierunku *bioinformatyka i analiza danych* w podmiotach gospodarczych lub jednostkach budżetowych związanych z profilem studiów tj. zajmujących się pozyskiwaniem i analizą danych różnego typu, w tym danych biologicznych i środowiskowych, tworzeniem i wykorzystaniem baz danych oraz tworzeniem narzędzi informatycznych (np. instytuty badawcze, laboratoria i centra badawcze, centra komputerowe, firmy farmaceutyczne, usługowe i diagnostyczne);
 - b. na kierunku *biotechnologia* w podmiotach gospodarczych lub jednostkach budżetowych związanych z profilem studiów (np. firmy biotechnologiczne, laboratoria i pracownie analityczno-diagnostyczne, fermi i centra hodowlane, stacje oceny ras i odmian, firmy hodowlano-nasienne, instytucje powiązane z przemysłem farmaceutycznym, spożywczym, kosmetycznym i wykorzystujące procesy biotechnologiczne w cyklu produkcyjnym, instytuty naukowe, ośrodki badawcze itp.). Ze względu na zawodowy charakter praktyki, miejscem jej odbywania nie powinny być jednostki uczelni wyższych. W szczególnych przypadkach (uczelniane stacje doświadczalne, laboratoria badawczo-wdrożeniowe) student może uzyskać zgodę na odbywanie praktyki po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk i wyrażeniu zgody przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich WBiO.
 - c. na kierunkach *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa oraz technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych*:
 - we wszystkich gospodarstwach o roślinnym profilu produkcji, w tym we własnym gospodarstwie rodzinnym zajmującym się produkcją warzyw, owoców, drzewek i krzewów owocowych lub ozdobnych (powierzchnia gospodarstwa nie może być jednak mniejsza niż 1,0 ha, wyjątek stanowią działki specjalne produkcji ogrodniczej, np. zielarski) - w każdym przypadku wymagana jest kserokopia nakazu płatniczego podatku rolnego lub zaświadczenie z gminy o powierzchni gospodarstwa i/lub produkcji z działów specjalnych oraz oświadczenie właściciela gospodarstwa o strukturze gatunkowej upraw (*załącznik nr 5*),
 - w podmiotach gospodarczych związanych z kierunkiem studiów (np. firmy ogrodnicze, florystyczne, placówki zajmujące się przetwórstwem ziół i pracownie projektowe) oraz w jednostkach budżetowych związanych z kierunkiem studiów

(Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Agencja Rozwoju Regionalnego, parki narodowe itp.).

Wszystkie inne miejsca odbywania praktyki niewymienione powyżej należy skonsultować z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk.

8. Wykaz rekomendowanych przez WBiO miejsc praktyk znajduje się na stronie internetowej wydziału w zakładce *Praktyki programowe*.
9. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
 - a. zgłoszenie praktyki w wyznaczonym terminie i zaakceptowanie przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk,
 - b. odesłanie podpisanego Porozumienia przez Podmiot do BKiKP lub w przypadku praktyki zagranicznej potwierdzenia o przyjęciu na praktykę,
 - c. przedłożenie wypełnionego Dziennika praktyki zawodowej i opinii opiekuna o przebiegu praktyki studenta (*załącznik nr 6*) oraz Formularza oceny studenta na praktyce (*załącznik nr 7*).
 - d. na kierunkach *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa oraz technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych* dla praktyki odbywanej w gospodarstwach produkcyjnych – dostarczenie dokumentu potwierdzającego powierzchnię gospodarstwa o roślinnym profilu produkcji oraz Oświadczenie o strukturze gatunkowej upraw (*załącznik nr 5*),
 - e. rozmowa podsumowująca przebieg praktyki z Komisją wyznaczoną przez Dziekana. Komisja w drugiej połowie września weryfikuje zgodność dokumentów potwierdzających odbycie praktyki oraz w rozmowie ze studentem potwierdza odbycie praktyki i uzyskane doświadczenie zawodowe i następnie zalicza praktykę na ocenę.
10. Szczególne warunki zaliczenia praktyki zawodowej lub części praktyki:
 - a. odbycie praktyki zawodowej na innym kierunku studiów o zbliżonym profilu,
 - b. dla kierunków *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa oraz technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych* posiadanie lub współposiadanie gospodarstwa o roślinnym profilu produkcji o powierzchni min. 1,0 ha lub działalności gospodarczej o profilu zbliżonym do kierunku studiów,
 - c. udział w pracach obozu naukowego o tematyce zbliżonej do programu praktyki (decyzję podejmuje Dziekan zgodnie z Regulaminem studiów § 11 pkt. 9 po przedłożeniu stosownego dokumentu potwierdzającego udział w obozie).

Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej w trybie szczególnym jest zgłoszenie i przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk wymaganych dokumentów przed rozpoczęciem praktyki.

ROZDZIAŁ 5: Odbywanie praktyki dyplomowej na II stopniu studiów

§ 10

1. Celem praktyki dyplomowej jest zapoznanie studenta z elementami pracy badawczej.
2. Studenci odbywają praktykę w terminie i miejscu wskazanym przez opiekuna pracy magisterskiej, najczęściej w okresie wakacyjnym po ukończeniu I semestru (studenci kierunku *environmental and plant biotechnology* po ukończeniu II semestru).
3. Miejscem odbywania praktyki jest jednostka organizacyjna, w której wykonywana jest praca magisterska, lub po uzgodnieniu z opiekunem pracy, instytucja realizująca prace badawcze lub badawczo-rozwojowe. Zgody na odbywanie praktyki dyplomowej w instytucji zewnętrznej udziela Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich WBiO, po złożeniu pisemnej prośby przez studenta zaopiniowanej przez opiekuna pracy oraz pisma potwierdzającego przyjęcie na praktykę przez instytucję zewnętrzną.
4. Ze strony internetowej WBiO zakładka *Praktyki programowe* student pobiera formularz Dziennik praktyki dyplomowej (*załącznik nr 9*), w którym dokumentuje realizację powierzonych zadań.

Wypełniony dziennik z oceną wystawioną przez opiekuna pracy magisterskiej student składa w dziekanacie:

- a. dla kierunku *biotechnologia, winogrodnictwo i enologia* oraz *environmental and plant biotechnology* do dnia 25 września;
- b. dla kierunków *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa* oraz *technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych* nie później niż 25 stycznia.

5. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk weryfikuje wypełniony Dziennik praktyki dyplomowej i po stwierdzeniu prawidłowej realizacji praktyki wpisuje zaliczenie w systemie USOS do końca semestru właściwego dla danego kierunku.

Kraków, dniar.

.....
imię i nazwisko studenta(-ki)

.....
numer telefonu i adres e-mail

.....
kierunek studiów

.....
forma, stopień i rok studiów

Do:

.....
nazwa miejsca praktyki

.....
adres

.....
tel.

PODANIE

o przyjęcie na praktykę zawodową

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na odbycie praktyki zawodowej w Państwa firmie w okresie od r. do r., w wymiarze godzin lekcyjnych.

Mam nadzieję, że posiadane wykształcenie, entuzjazm i zainteresowania pozwolą mi sumiennie wykonywać powierzone obowiązki .

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

podpis studenta(-ki)

Zgoda Przedstawiciela Pracodawcy:

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji firmy

Osoby odbywające praktykę – zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym podaniu przez Uczelnię oraz

.....
nazwa firmy

w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz podpisania porozumienia dotyczącego organizacji praktyk studenckich z Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kollątaja w Krakowie – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

.....
data

.....
podpis studenta(-ki)

POROZUMIENIE

dotyczące organizacji praktyk studenckich

zawarte dnia r. pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kollątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, NIP 675-000-21-18 REGON 000001815, reprezentowanym przez pełnomocnika ds. praktyk zawodowych Mariana Skoczenia - specjalistę – Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego - upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa do podejmowania zobowiązań w imieniu Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie, zwanym dalej „Uczelnią”, a

.....
(nazwa firmy/zakładu pracy, adres)

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Pracodawcą”.

§1

1. Strony, niniejszego porozumienia zgodnie nawiązują współpracę w zakresie przeprowadzania zajęć o charakterze praktycznym (zwanym także „praktyką”) dla studenta Uczelni (zwanego dalej „Studentem”) u Pracodawcy na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Pracodawca i Uczelnia wyrażają zgodę na odbycie u Pracodawcy praktyki, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu dla Studenta:

Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa

Kierunek:

Specjalność:

Studia: nie/stacjonarne rok studiów

Student:

3. Pracodawca oświadcza, że Student, o którym mowa w ust. 2, w podaniu o praktykę samodzielnie udostępnił Pracodawcy swoje dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia praktyki i zawarcia niniejszego porozumienia.
4. Pracodawca zobowiązuje się do przyjęcia ww. Studenta na bezpłatną praktykę studencką w okresie od do
5. Praktyka będzie się odbywać na podstawie uzgodnionego w trybie roboczym harmonogramu.
6. Uczelnia oświadcza, że student został pouczony o konieczności posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Jeżeli jest to wymagane u Pracodawcy, Student odbywający praktykę winien dostarczyć oświadczenie o zachowaniu poufności.
8. Uczelnia wyznacza na Opiekuna merytorycznego Studentów skierowanych na odbycie praktyki u Pracodawcy Panią/na: tel. e-mail
9. Nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje ze strony Pracodawcy Pan/i:, tel., e-mail

§2

1. Do obowiązków Uczelni należy:
 - a) nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
 - b) reprezentacja interesów Studenta;
 - c) zachowania poufności wszelkich informacji, określonych przez Pracodawcę, w drodze pisemnej.
2. Do obowiązków Pracodawcy należy:
 - a) umożliwienie Studentowi realizacji praktyk w ustalonych terminach;
 - b) zapewnienie Studentowi dostępu do miejsca pracy zgodnie z celami i zakresem praktyk;
 - c) zapoznanie Studenta z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) zapewnienie nadzoru nad właściwą realizacją przez Studenta praktyk,
 - e) umożliwienie Opiekunowi praktyk prowadzenia nadzoru dydaktycznego nad Studentem,
 - f) zapewnienie Studentowi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych wyposażonych w niezbędne środki higieniczno-sanitarne,
 - g) zapewnienie Studentowi na czas praktyki odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.
 - h) przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych Pracodawcy przez Studenta, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Do obowiązków Studenta – na podstawie zasad odbywania praktyk zawodowych określonych dla właściwego programu studiów – należy:
 - a) stosowanie się do ustaleń Pracodawcy w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
 - b) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,

- c) przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i ochrony informacji, przedmiot tajemnicy został określony pomiędzy Stronami w drodze pisemnej, a Pracodawca wyraża taką wolę;
 - d) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię,
 - e) wykonywania powierzonych zadań sumiennie i starannie.
4. Wszelkie naruszenia zobowiązań Studenta określonych w ust. 3 winny być niezwłocznie zgłaszane do Opiekuna praktyk.
 5. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
 6. Miejscem odbywania praktyki jest *Koszty dojazdów, żywienia oraz ewentualnego zakwaterowania pokrywa Student*.*
 7. Uzyskanie przez Pracodawcę jakichkolwiek majątkowych praw autorskich/licencji na użytkowanie, wdrażanie oraz stosowanie wyników prac Studenta wytworzonych w związku i podczas odbywania praktyki wymaga zawarcia odrębnej umowy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do wykorzystywania lub używania nazwy drugiej Strony, jej znaków handlowych, znaków usługowych, logo, nazwy handlowej lub/i znaku firmowego bez pisemnej zgody Strony, której nazwa, znak lub logo ma być wykorzystane, zarówno w czasie realizacji porozumienia, jak i po jego zakończeniu.

§3

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania praktyki.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu oraz zgody obydwu Stron potwierdzonej podpisami.
3. Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 i 14 RODO przedstawioną przez Uczelnię oraz zobowiązuje się do przedstawienia jej w imieniu Uczelni osobom odpowiedzialnym za realizację praktyki i innym, których dane udostępnił Uczelni podpisując porozumienie lub w trakcie trwania praktyki.
4. W kwestiach nie unormowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wszelkie spory wynikające z porozumienia lub z nim związane Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Sądem właściwym będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pełnomocnik Rektora

ds. Praktyk Zawodowych

Marian Skoczeń

.....

Zakład pracy

** zapis stosowany w sytuacji, gdy praktyka odbywa się poza miejscowością siedziby Uczelni oraz poza miejscowością zamieszkania Studenta..*

Wzór formularza on-line
wyboru miejsca praktyki zawodowej

1. Imię i nazwisko

2. Adres e-mail

3. Nazwa Instytucji

4. Adres Instytucji

5. Termin praktyki (początek)

6. Termin praktyki (koniec)

7. Ubezpieczenie NNW i OC

- wykupione na Uczelni
- prywatne (proszę wypełnić kolejny punkt)

8. Szczegóły prywatnej polisy (Ubezpieczyciel, nr polisy, ważność)

9a. Charakter miejsca odbywania praktyki (kierunek *biotechnologia*)

- Jednostka naukowo-badawcza
- Laboratorium mikrobiologiczne
- Laboratorium diagnostyczne i analityczne
- Laboratorium chemiczne
- Instytucja z zakresu biotechnologii żywności
- Firma farmaceutyczna lub kosmetyczna
- Instytucja z zakresu biotechnologii roślin

9b. Charakter miejsca odbywania praktyki (kierunek *bioinformatyka i analiza danych*)

- Firmy bioinformatyczne
- Firmy IT tworzące i komercjalizujące oprogramowanie
- Firmy farmaceutyczne
- Laboratoria diagnostyczne i badawcze
- Laboratoria naukowe klinik
- Uniwersytety i instytuty badawcze

9c. Charakter miejsca odbywania praktyki (kierunki: *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa, technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych*)

- Jednostka naukowo-badawcza
- Gospodarstwo rolne
- Ogród botaniczny, arboretum
- Szkołka roślin ozdobnych
- Firma ogrodnicza
- Firma farmaceutyczna lub kosmetyczna
- Firma projektowa
- Jednostka budżetowa (ARR, ARiMR, Parki Narodowe itp.)

Kraków, dniar.

.....
imię i nazwisko studenta(-ki)

.....
kierunek studiów

.....
forma, stopień i rok studiów

PLAN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

realizowanej w roku akademickim

Lp.	Nazwa i adres instytucji (gospodarstwa, firmy) przyjmującej na praktykę oraz zaakceptowane Podanie o praktykę (w załączeniu)	Termin realizacji praktyki (data od–do)
1.		
2.		

3.		
4.		

.....
podpis Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich

.....
podpis studenta(-ki)

datar.

.....
imię i nazwisko właściciela gospodarstwa



.....

.....
adres gospodarstwa

Oświadczenie właściciela gospodarstwa na temat produkcji i struktury gatunkowej upraw

- a) Gatunek:Powierzchnia :
- b) Gatunek:Powierzchnia :
- c) Gatunek:Powierzchnia :
- d) Gatunek:Powierzchnia :

.....
podpis właściciela

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	ZAŁĄCZNIK NR 6 do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01/Z-6)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

Dziennik praktyki zawodowej

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
rok studiów

.....
kierunek i forma studiów

Rok akademicki

.....
.....
.....
nazwa i adres miejsca odbywania praktyki

Karta tygodniowa

Tydzień od do

Data	Liczba godzin lekcyjnych	Wyszczególnienie zajęć. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy
Suma godzin w tygodniu		

.....
pieczęć i podpis opiekuna praktyki

Karta tygodniowa

Tydzień od do

Data	Liczba godzin lekcyjnych	Wyszczególnienie zajęć. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy
Suma godzin w tygodniu		

.....
pieczęć i podpis opiekuna praktyki

Karta tygodniowa

Tydzień od do

Data	Liczba godzin lekcyjnych	Wyszczególnienie zajęć. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy
Suma godzin w tygodniu		

.....
pieczęć i podpis opiekuna praktyki

Karta tygodniowa

Tydzień od do

Data	Liczba godzin lekcyjnych	Wyszczególnienie zajęć. Uwagi , obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy
Suma godzin w tygodniu		
Łączna liczba godzin*		

* dla studiów stacjonarnych wymagane 160 h
dla studiów niestacjonarnych wymagane 96 h

.....
pieczęć i podpis opiekuna praktyki

Opinia opiekuna o przebiegu praktyki studenta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Formularz oceny studenta na praktyce*

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu



.....
rok studiów

.....
kierunek i forma studiów

Okres trwania praktyki:

Pracodawca:

Wyznaczone zadania:

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

1.
2.
3.

Ocena studenta: (1 – niedostateczna; 5 – bardzo dobra)

Praktyka adekwatna do profilu studiów	1—2—3—4—5
Poziom przygotowania merytorycznego	1—2—3—4—5
Poziom przygotowania zawodowego	1—2—3—4—5
Stosunek do pracy	1—2—3—4—5
(punktualność, dotrzymanie terminów, dostrzeganie problemów, umiętność proszenia o pomoc, umiętność poszukiwania i sugerowania rozwiązań)	
Tempo pracy	1—2—3—4—5
Umiętność samoorganizacji	1—2—3—4—5
Relacje interpersonalne	1—2—3—4—5
Stosunek wobec pracodawcy	1—2—3—4—5
Ocena ogólna: poziom spełnienia oczekiwań:	1—2—3—4—5

Komentarze i sugestie:



.....



.....

.....

.....
data, pieczęć, podpis

*wypełnia opiekun praktyki

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	ZAŁĄCZNIK NR 8 do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01/Z-8)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

ANKIETA

Ocena praktyki zawodowej przez studenta

Kierunek:

Rok studiów

1. Miejsce i czas odbywania praktyki: nazwa zakładu pracy.....

2. Czym kierowałeś/łaś się przy wyborze danej firmy jako miejsca odbywania praktyki

- a. Bliskość miejsca zamieszkania
- b. Zgodność profilu firmy z moimi zainteresowaniami
- c. Dobra opinia o zakładzie uzyskana od starszych kolegów/ koleżanek
- d. Chęć zdobycia doświadczenia zawodowego
- e. Inne

3. Czy praktyka w danej firmie/jednostce spełniła twoje oczekiwania

- a. TAK
- b. NIE



Uzasadnij swoją odpowiedź.

4. Co motywowało cię najbardziej do pracy w czasie odbywania praktyki (zaznacz do 3 odpowiedzi)

- a. Możliwość zatrudnienia po praktyce
- b. Zainteresowanie działalnością danej firmy/jednostki
- c. Miła atmosfera pracy
- d. Chęć zdobycia doświadczenia zawodowego
- e. Chęć rozwoju i możliwość uczestnictwa w ciekawych projektach
- f. Wymogi formalne stawiane przez uczelnię
- g. Możliwość konfrontacji wiedzy ze studiów z praktyką
- h. Inne

5. W czasie praktyki nauczyłem/łam się lub udoskonaliłem/łam umiejętności z zakresu:

- a. Obsługi klienta
- b. Radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- c. Dосkonaliłem/łam znajomość języków obcych

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

- d. Skonfrontowałem/lam swoją wiedzę teoretyczną z praktyką
- e. Nauczyłem/lam się samodzielnie podejmować decyzje zawodowe
- f. Nauczyłem/lam się pracy w zespole
- g. Zdoylem umiejętności i wiedzę, z którymi do tej pory się nie zetknąłem
(jakie?.....)
- h. Inne

6. Czy uważasz, że odbycie praktyki zawodowej pomoże ci w znalezieniu pracy?

- a. Zdecydowanie TAK
- b. Raczej TAK
- c. Raczej NIE
- d. Zdecydowanie NIE

Uzasadnij swoją odpowiedź.

7. Jak oceniasz merytoryczne podejście i zainteresowanie danej firmy/jednostki praktykantami?

- a. Pomocna opieka i wprowadzenie studenta w zagadnienia zawodowe
- b. Możliwość realizacji własnych pomysłów w ramach praktyki
- c. Brak jasno sformułowanych zadań i organizacji czasu pracy studenta w trakcie praktyk
- d. Praca niezgodna z profilem kierunku studiów

8. Czy odbyta praktyka utwierdziła cię w prawidłowym wyborze kierunku studiów zgodnym z twoimi zainteresowaniami?



- a. Zdecydowanie TAK
- b. Raczej TAK
- c. Raczej NIE
- d. Zdecydowanie NIE, zmieniam kierunek studiów

Uzasadnij swoją odpowiedź.

9. Czy obecna forma realizacji praktyki zawodowej powinna ulec zmianie? W przypadku odpowiedzi twierdzącej podaj proponowaną modyfikację

- a. TAK
- b. NIE

.....

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

10. Czy oczekujesz potwierdzenia odbytej praktyki (zaświadczenia, certyfikatu)?

- a. TAK b. NIE



11. Czy możesz polecić Instytucję w której odbywałeś praktykę swoim młodszym kolegom?



- a. TAK b. NIE

Uzasadnij swoją odpowiedź.

12. Własne przemyślenia i spostrzeżenia dotyczące organizacji praktyki i jej przebiegu zarówno w instytucji jak i Uczelni

.....

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	ZAŁĄCZNIK NR 9 do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01/Z-9)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

Dziennik praktyki dyplomowej

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
rok studiów



.....
kierunek/ specjalność

Rok akademicki

.....
nazwa jednostki, w której realizowana jest Praktyka dyplomowa

.....
stopień/ tytuł naukowy



.....
imię i nazwisko promotora

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

Data	Liczba godzin pracy (łącznie 160)	Dzienny* opis zajęć (w tym ewentualne uwagi, obserwacje i wnioski studenta odnośnie realizowanych zadań)
Suma godzin		

*dopuszcza się blokowanie w układzie kilkudniowym, w zależności od układu prowadzonych eksperymentów

.....
data *podpis studenta*



	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

.....
ocena z Praktyki dyplomowej
(promotor)

.....
data

.....
podpis promotora

.....
podpis Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	ZAŁĄCZNIK NR 10 do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01/Z-10)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

KARTA HOSPITACJI PRAKTYKI PROGRAMOWEJ

1. Imię i nazwisko studenta:

.....

2. Kierunek: Semestr:

.....

3. Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne



4. Studia: I stopnia II stopnia

5. Adres i miejsce odbywania praktyki:

.....

6. Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia instytucji:



.....

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

7. Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego wizytującego studenta na praktyce:

.....

Lp.	Rozmowa z opiekunem praktyk /pracodawcą	Tak	Nie*
1	Czy student zgłosił się na praktykę w ustalonym terminie i dopełnił wszystkich formalności związanych z realizowaną praktyką?		
2	Czy student zapoznał się z zakresem swoich obowiązków, regulaminem pracy, przepisami BHP i innymi regulacjami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki?		
3	Czy student nabywa umiejętności praktyczne związane z kierunkiem studiów?		
4	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w gospodarstwie/firmie (np. aktywność, pomysłowość, kreatywność)?		
5	Czy student przestrzega dyscypliny pracy (spóźnienia, absencje)?		
6	Jak opiekun praktyki ocenia przygotowanie teoretyczne studenta do realizacji zadań praktyki? **		
7	Czy opiekun praktyk/pracodawca ma zastrzeżenia dotyczące sposobu realizacji praktyk przez instytucję?		
8	Czy opiekun praktyki/pracodawca zgłasza uwagi dotyczące dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej?		
9	Czy istnieje możliwość kontynuacji współpracy w zakresie realizacji praktyk w przyszłości?		
10	Czy opiekun praktyki/pracodawca zgłasza postulaty dotyczące hospitowania studentów przez nauczyciela akademickiego?		
Rozmowa ze studentem realizującym praktykę zawodową			
1.	Czy student na bieżąco prowadzi dokumentację praktyk (dziennik praktyk)?		

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Praktyka programowa (URK/USZJK/WBiO/PW-01)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 28.11.2022 r.

2.	Czy student zgłasza uwagi dotyczące realizacji praktyki?
----	--

* - jeśli udzielono odpowiedzi NIE, proszę wprowadzić komentarz w uwagach pod tabelą
 ** - wprowadź krótki opis w uwagach pod tabelą

Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioski i zalecenia:

.....
data i potwierdzenie odbycia hospitacji