



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05:

Dyplomowanie na studiach I i II stopnia

(URK/USZJK/WBiO/PW-05)

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

ROZDZIAŁ 2: Wymagania merytoryczne pracy dyplomowej

ROZDZIAŁ 3: Przygotowanie pracy dyplomowej

ROZDZIAŁ 4: Składanie, archiwizowanie i weryfikacja oryginalności pracy

ROZDZIAŁ 5: Ocena pracy dyplomowej

ROZDZIAŁ 6: Przebieg egzaminu dyplomowego

ROZDZIAŁ 7: Ocena końcowa studiów

ROZDZIAŁ 8: Ocena jakości prac dyplomowych

CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-05 (URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-1): Wygląd stron 1-5 pracy dyplomowej realizowanej na Wydziale biotechnologii i Ogrodnictwa
2. Załącznik nr 2 do procedury wydziałowej PW-05 (URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-2): Wymogi redakcyjne do pracy dyplomowej
3. Załącznik nr 3 do procedury wydziałowej PW-05 (URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-3): Wzór okładki CD
4. Załącznik nr 4 do procedury wydziałowej PW-05 (URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-4): Karta osiągnięć indywidualnych studenta
5. Załącznik nr 5 do procedury wydziałowej PW-05 (URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-5): Kontrola jakości prac dyplomowych
6. Załącznik nr 6 do procedury wydziałowej PW-05 (URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-6): Roczny raport oceny prac dyplomowych

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U.2022 poz. 574 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. ws. studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861) z późniejszymi zmianami: Dz. U. 2019 poz. 1498, Dz. U. 2020 poz. 1411, Dz. U. 2020 poz. 1679, Dz. U. 2020 poz. 1908, Dz.U. 2021 poz.661, Dz.U. 2022 poz.1869)
3. Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie obowiązujący od 1 stycznia 2024 r. (tekst jednolity z dnia 20.12.2023 r.)
4. Uchwała nr 30/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2023 r. ws. uchwalenia Regulaminu studiów. Załącznik do Uchwały Regulamin studiów
5. Zarządzenie Nr 168/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27 października 2021 r. ws. wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
6. Zarządzenie Nr 170/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 9 listopada 2021 r. ws. wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)
7. Zarządzenie Nr 15/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. ws. procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktoranckich studentów i doktorantów UR wraz z nowelizacjami ZR 33/2019 i 216/2020
8. Zarządzenie Nr 98/2020 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 4 czerwca 2020 r. ws. wprowadzenia karty obiegowej w formie elektronicznej dla studentów studiów wyższych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
9. Zarządzenie Nr 175/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 16 października 2019 r. ws. wprowadzenia w życie Regulaminu pracy Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z nowelizacjami ZR 229/2020, 43/2022 oraz 41/2023

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2

Celem procedury jest określenie sposobu przygotowania, składania i archiwizowania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu w ramach procesu dyplomowania studentów studiów I i II stopnia na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

§ 3

1. Absolwent studiów I stopnia powinien posiadać zawansowaną, a II stopnia pogłębioną wiedzę specjalistyczną z zakresu nauk przyrodniczych, rolniczych i technicznych określoną w kierunkowych efektach uczenia się oraz umiejętność jej wykorzystania w pracy zawodowej z zachowaniem zasad prawnych i etycznych.
2. Praca dyplomowa odpowiednio inżynierska na studiach I stopnia i magisterska na studiach II stopnia wraz z egzaminem dyplomowym stanowią końcowy sprawdzian wiedzy i umiejętności studenta zdobytych w trakcie całego okresu kształcenia na studiach i są elementem systemu weryfikacji jakości kształcenia.
3. Przygotowanie pracy dyplomowej **inżynierskiej** powinno ukształtować u studenta umiejętności: (a) czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej do zastosowań w praktyce; (b) samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych związanych z jej tematem; (c) posługiwania się literaturą przedmiotu i innymi materiałami z powołaniem się na źródła, w tym także obcojęzyczne; (d) przeprowadzenia logicznego toku wywodu; (e) posługiwania się jasnym, precyzyjnym oraz poprawnym stylistycznie i gramatycznie językiem polskim lub językiem obcym, w którym prowadzone były zajęcia; (f) projektowania i znajomości metod postępowania (w tym w analizach laboratoryjnych) niezbędnych do eksploatacji obiektów, bądź do organizacji procesu produkcyjnego; (g) rozwiązywania zadań inżynierskich z wykorzystaniem wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz współczesnych narzędzi działania inżynierskiego.
4. Przygotowanie pracy dyplomowej **magisterskiej** powinno dodatkowo ukształtować lub pogłębić umiejętności: (a) wykorzystania nabytej w czasie studiów wiedzy do wnioskowania teoretycznego i zastosowania w praktyce; (b) krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie; (c) dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk; (d) diagnozowania i oceny problemu badawczego w praktyce gospodarczej; (e) stosowania warsztatu badawczego w zakresie posługiwania się naukowymi metodami badań; (f) samodzielnością planowania i przeprowadzania eksperymentów badawczych lub obserwacji; (g) twórczą interpretacją wyników i formułowaniem wniosków z przeprowadzonych przez siebie badań oraz (h) umiejętnością ich pisemnego i graficznego przedstawiania w formie tekstu naukowego.
5. Weryfikacja umiejętności zdobytych w trakcie realizacji prac dyplomowych powinna odbywać się podczas seminariów dyplomowych, w których może uczestniczyć opiekun pracy.

6. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna, na którym spoczywa obowiązek merytorycznej opieki nad pracą. W uzasadnionych przypadkach na wniosek opiekuna, prodziekan właściwy ds. dydaktycznych i studenckich, zwany dalej prodziekanem, może wyznaczyć opiekuna pomocniczego, w tym spoza Uczelni.
7. Poprawna relacja między opiekunem a studentem jest warunkiem uzyskania wysokiej jakości wykonanej przez studenta pracy. Przedstawiana na seminarium dyplomowym prezentacja zastosowanej metodyki i otrzymanych przez studenta wyników powinna być zaakceptowana przez opiekuna pracy.
8. Opiekunem studenta przygotowującego pracę magisterską może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, a pracy inżynierskiej lub licencjackiej tylko w uzasadnionych przypadkach również specjalista z właściwym tytułem zawodowym, posiadający niezbędne kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową jej realizację.
9. W celu sprawowania właściwej opieki nad dyplomantami, obciążenie godzinowe nauczyciela akademickiego z tego tytułu w czasie jednego roku akademickiego nie może przekroczyć 90 godzin łącznie, w tym 60 godzin za opiekę nad pracami magisterskimi.
10. Recenzentem pracy dyplomowej inżynierskiej może być pracownik naukowy co najmniej ze stopniem doktora. Jeżeli opiekunem pracy magisterskiej jest nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora, to na recenzenta pracy magisterskiej należy wyznaczyć pracownika naukowego ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego.
11. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza prodziekan.

ROZDZIAŁ 2: Wymagania merytoryczne pracy dyplomowej

§ 4

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym pisemnym opracowaniem określonego zagadnienia związanego z dyscypliną lub dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano efekty uczenia się określone dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. W szczególności praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa nie może mieć charakteru opracowania przeglądowego.
3. Praca dyplomowa **inżynierska** może obejmować zagadnienie badawcze polegające na: (a) wykonaniu i analizie doświadczenia laboratoryjnego lub polowego; (b) przeprowadzeniu i analizie obserwacji terenowych; (c) przeprowadzeniu i analizie badań ankietowych; (d) przeprowadzeniu analizy problemu projektowego; (e) opracowaniu programu lub systemu komputerowego.
4. Układ pracy dyplomowej **inżynierskiej** powinien odpowiadać specyfice zagadnienia badawczego zaprezentowanego zgodnie z wymogami prac naukowych (np. praca doświadczalna z podaniem metod badawczych, przebiegiem eksperymentu i osiągniętym wynikiem, obserwacje terenowe z podaniem metod badawczych, stosowną dokumentacją i wnioskami itd.). Wyniki prac eksperymentalnych powinny być poddane adekwatnej analizie statystycznej.
5. Praca dyplomowa **magisterska** powinna charakteryzować się: (a) aktualnością stawianych celów; (b) oryginalnością formułowanych tez czy ujęcia problemu; (c) zastosowaniem odpowiednich metod i technik badawczych; (d) poprawnością wyboru i doboru metod

statystycznych i technik obliczeniowych; (e) rzeczowością w interpretacji wyników badań i wnioskowania; (f) obiektywizmem i krytycyzmem w dyskusji wyników; (g) wykorzystaniem wartościowych źródeł, przede wszystkim z najnowszej literatury obcojęzycznej.

6. Praca dyplomowa **magisterska** ma charakter tekstu naukowego o układzie typowym dla prac przyrodniczych. Cel i zakres pracy powinien wynikać z przeprowadzonych badań naukowych właściwych dla danej dyscypliny. Wyniki prac eksperymentalnych powinny być poddane adekwatnej analizie statystycznej.
7. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
8. Tytuł pracy dyplomowej powinien być dostatecznie jednoznaczny i precyzyjny z punktu widzenia zawartości treści pracy.
9. Każda modyfikacja zatwierdzonego tytułu pracy dyplomowej wymaga złożenia przez studenta wniosku podpisanego przez opiekuna i ponownego zatwierdzenia przez prodziekana (zał. nr 4 do PW-04).

ROZDZIAŁ 3: Przygotowanie pracy dyplomowej

§ 5

1. Studenci kierunków prowadzonych w języku obcym mogą przygotować pracę dyplomową w tym języku. W uzasadnionych przypadkach również praca studenta kierunku prowadzonego w języku polskim może być przygotowana w języku obcym.
2. Objętość pracy dyplomowej powinna być nie mniejsza niż 25 stron maszynopisu, przy czym część związana z badaniami własnymi studenta nie mniejsza niż połowa objętości pracy (tj. 12-13 stron).
3. Opis sposobu przygotowania pracy dyplomowej oraz jej części składowe są ściśle określone (zał. nr 1 i nr 2). Praca dyplomowa powinna być z nimi zgodna i przygotowana w następującym schemacie:
 - 1) drukowane jednostronnie:
 - a) strona tytułowa – strona 1 (zgodnie z zał. nr 1),
 - b) karta dyplomowa zawierająca między innymi streszczenie w języku oryginału oraz streszczenie w języku angielskim – strona 2 (zgodnie z zał. nr 1),
 - c) oświadczenie autora pracy o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej i zgodności z wersją elektroniczną – strona 3 (zgodnie z zał. nr 1),
 - d) umowa licencyjna niewyłączna i wyłączna (podpisane przez promotora w wersji papierowej) – strona 4 i 5 (zgodnie z zał. nr 1),
 - e) spis treści
 - 2) drukowany dwustronnie tekst pracy dyplomowej, przygotowany i sformatowany zgodnie z zał. nr 2.
 - 3) w koniecznych przypadkach części pisemnej mogą towarzyszyć plansze graficzne sformatowane do A4 stanowiące integralną część z wydrukiem.
4. Praca (łącznie ze stronami 1-5) w wersji elektronicznej powinna być scalona w jednym pliku i zapisana formacie PDF.
5. W sytuacji, gdy – zgodnie z ustaleniem między studentem a opiekunem, dokonanym przed rozpoczęciem realizacji pracy dyplomowej – przygotowana przez studenta praca jest

odrębną pracą, zrealizowaną niezależnie od prowadzonych w katedrze badań, student – dostarczając pracę udziela Uczelni w formie pisemnej bezterminowej, nieodpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie z oryginału pracy i egzemplarzy, na których pracę utrwalono oraz na zwielokrotnienie jej w wewnętrznej elektronicznej bazie prac dyplomowych, w związku z realizowaniem przez Uczelnię zadań ustawowych i statutowych.

6. W sytuacji, gdy – zgodnie z ustaleniem między studentem a opiekunem, dokonanymi przed podjęciem realizacji pracy dyplomowej – przygotowana przez studenta praca dyplomowa została wykonana jako część zagadnienia naukowego, zbiorowego, lub jest częścią tematu badawczego realizowanego przez pracowników w katedrze w ramach grantu lub innego tematu badawczego, student, dostarczając pracę, oprócz licencji niewyłącznej, udziela Uczelni w formie pisemnej także bezterminowej, nieodpłatnej licencji wyłącznej na rozpowszechnianie pracy lub jej fragmentów, a szczególnie na wykorzystywanie wyników badań zamieszczonych w pracy – z zastrzeżeniem nienaruszalności przez Uczelnię autorskich praw osobistych studenta.
7. Licencje, o których mowa powyżej mogą zostać podpisane przed rozpoczęciem badań. W imieniu uczelni umowy licencyjne podpisuje właściwy prodekan.
8. Uczelnia korzysta z licencji w sposób nienaruszający autorskich praw osobistych studentów, z uwzględnieniem postanowień przepisu art. 15a Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

ROZDZIAŁ 4: Składanie, archiwizowanie i weryfikacja oryginalności pracy

§ 6

1. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego i po zaakceptowaniu pracy przez opiekuna jest zobowiązany do zarchiwizowania pracy dyplomowej w uczelnianym systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD) według instrukcji zamieszczonej na stronie głównej aplikacji.
2. Do APD student loguje się przy użyciu osobistego identyfikatora i hasła bazy danych systemu USOS.
3. Po wprowadzeniu danych i załączeniu pliku praca dyplomowa stanie się widoczna w serwisie APD dla opiekuna.
4. Opiekun pracy zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności, rzetelności oraz poprawności danych: elektronicznej wersji pracy, tytułu pracy, streszczenia i słów kluczowych w języku polskim oraz w języku angielskim wprowadzonych przez studenta do APD. Jeśli dane są poprawne opiekun zatwierdza je (akceptacja pracy), w sytuacji gdy dane są niepoprawne praca jest zwracana do autora.
5. Po akceptacji pracy opiekun jest zobowiązany do weryfikacji oryginalności pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 7

1. Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) to system wykorzystywany do sprawdzenia prac dyplomowych pod kątem plagiatu, przeznaczony do wsparcia pracy weryfikacyjnej opiekuna pracy. System JSA współpracuje z Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD; ma pełny dostęp do jego stale aktualizowanej bazy) oraz systemem POL-on (wspieranie danych do wypełniania metryk badanych prac).
2. System antyplagiatowy generuje raport w postaci ogólnej (skrótowej) lub szczegółowej. Raport zawiera informacje, w jakim stopniu treść pracy pokrywa się z zawartością innych prac z bazy referencyjnej oraz wskazuje miejsca podobne.
3. Opiekun sprawdza raport ogólny JSA, przy czym jeśli stwierdza, że podane w nim parametry określające poziom podobieństwa przekraczają przyjęte wartości progowe (tj. 40%, a dla podobieństw powyżej 40 wyrazów we frazie – 30%), ma obowiązek zapoznać się z raportem szczegółowym w celu analizy, czy podobieństwo treści nosi znamiona plagiatu. Wskazywane przez JSA podobieństwa nie oznaczają z definicji nieuczciwego kopiowania cudzych tekstów. Podstawowym zadaniem JSA jest wskazanie opiekunowi tych fragmentów tekstów, co do których znaleziono podobieństwo w źródłach z baz referencyjnych. Decyzja o tym, czy wskazane podobieństwo powinno być uznane za plagiat, należy wyłącznie do opiekuna pracy dyplomowej, a ocena taka powinna być każdorazowo przeprowadzona po wykonaniu analizy źródeł oraz na podstawie uprzedniej pracy ze studentem podczas realizowania pracy dyplomowej.
4. Po analizie raportu opiekun może raport JSA zaakceptować albo nie (ust. 5). Raport zaakceptowany jest drukowany (wersja ogólna) i - po podpisaniu przez opiekuna - składany w dziekanacie.
5. Jeśli zachodzi podejrzenie, że w pracy naruszone zostało prawo własności intelektualnej, opiekun ma obowiązek poinformować o tym właściwego prodziekana i złożyć wniosek o

wstrzymanie procedury dyplomowania. Szczegóły dotyczące procedury postępowania w przypadku wykrycia nieuprawnionych zapożyczeń w pracy dyplomowej zawierają odrębne przepisy.

6. Po akceptacji raportu antyplagiatowego opiekun przekazuje pracę do dalszych etapów procedury dyplomowania w systemie APD (do recenzji).

§ 8

1. Na tym etapie dyplomowania, student drukuje z systemu APD pracę (z numerami kontrolnymi) i przedkłada ją opiekunowi w celu podpisania Karty dyplomowej, a następnie składa, wraz z odpowiednią dokumentacją wskazaną w ust. 4. w dziekanacie, w terminie określonym w regulaminie studiów (do jednego miesiąca od przyjętego organizacją roku akademickiego terminu zakończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze studiów, lub przyjętego przez Rektora lub Dziekana terminu, który z przyczyn organizacyjnych, po uzgodnieniu z właściwą radą samorządu studenckiego, może zostać zmieniony).
2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn losowych lub podyktowanych koniecznością przeprowadzenia dodatkowych badań i analiz, na wniosek studenta, zaopiniowany przez opiekuna pracy, prodziekan może przedłużyć termin złożenia pracy do końca ostatniego semestru studiów, właściwego dla programu studiów i realizowanego cyklu kształcenia, o ile istnieje możliwość wyznaczenia egzaminu w tym terminie.
3. Do przedłożenia pracy dyplomowej w dziekanacie, wymagane jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć określonych w programie studiów.
4. W dziekanacie student składa następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany z APD egzemplarz pracy z numerami kontrolnymi, zbindowany, bez plastikowej okładki z przodu pracy (przeznaczony do przechowywania w aktach studenta); dodatkowo student może złożyć po jednym egzemplarzu pracy dla opiekuna i recenzenta, jeśli życzą sobie otrzymania jej w wersji drukowanej - pozostawia się studentowi dowolność w oprawie tych egzemplarzy,
 - 2) wersję elektroniczną pracy pobraną z APD, utrwaloną na płycie CD, w papierowym opakowaniu (wzór okładki określa zał. nr 3),
 - 3) podpisany przez opiekuna raport ogólny z systemu antyplagiatowego,
 - 4) kartę osiągnięć indywidualnych (zał. nr 4),
 - 5) wniosek o dyplom i suplement w języku obcym,
 - 6) ankietę oceny studiowania (zał. nr 2 i 3 do PW-07 odpowiednio dla studiów I i II stopnia),
 - 7) formularz zgody na udział w badaniach zawodowych losów absolwenta.
5. Pracownik dziekanatu porównuje numery kontrolne z wydruku pracy z numerami zapisanymi w bazie USOS.
6. Pracownicy dziekanatu w porozumieniu z prodziekanem określają skład komisji egzaminacyjnej oraz wyznaczają termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej niż siedem dni od złożenia pracy w dziekanacie.

ROZDZIAŁ 5: Ocena pracy dyplomowej

§ 9

1. Opiekun pracy i recenzent są zobowiązani wprowadzić recenzję pracy do systemu APD nie później niż na 3 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Recenzje pracy przygotowane według ustalonego formularza recenzji (ZR 15/2019 – zał. nr 6) oraz skali określonej w § 10 ust. 5 pkt 3 Regulaminu studiów są jawne.
3. Ocenie (recenzji) podlegają:
 - 1) poziom merytoryczny, w tym: poprawność wykonania zadania badawczego osadzonego w źródłach bibliograficznych oraz poprawność i sposób prezentacji wyników badań,
 - 2) oryginalność i znaczenie tematyki opracowania,
 - 3) aplikacyjność lub poziom naukowy pracy,
 - 4) spełnienie formalnych wymogów redakcyjnych (ryciny, tabele, odwołania w tekście do materiału ilustracyjnego, edycja),
 - 5) sposób zredagowania tekstu (struktura podziału treści, czytelność przekazu) z uwzględnieniem obowiązujących zasad ortograficznych i stylistycznych,
 - 6) terminowość, samodzielność, zaangażowanie oraz poziom kreatywności studenta.
4. Jeżeli jedna z recenzji pracy dyplomowej zakończona jest wystawieniem oceny negatywnej, prodziekan może wyznaczyć dodatkowego recenzenta, którego ocenę uznaje się jako równoznaczną z pozostałymi ocenami recenzentów.
5. Za pozytywnie ocenioną uznaje się pracę, dla której co najmniej dwie recenzje zakończone są wystawieniem oceny pozytywnej. Ocena końcowa pracy stanowi średnią arytmetyczną z wszystkich ocen recenzji pracy dyplomowej.
6. W stosunku do studenta, który nie przedłożył pracy dyplomowej we właściwym terminie lub uzyskał ocenę negatywną z pracy dyplomowej, wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 1 lit. c) Regulaminu studiów.
7. Student, który otrzymał negatywną ocenę pracy dyplomowej, może wystąpić do prodziekana z wnioskiem o wyrażenie zgody na poprawę pracy, w terminie 7 dni od dnia sporządzenia ostatniej recenzji. Decyzję podejmuje prodziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna pracy, z uwzględnieniem uwarunkowań określonych w § 24 ust. 15 Regulaminu studiów. Praca dyplomowa może być poprawiona tylko raz.
8. Poprawiona praca dyplomowa podlega procedurom ponownego sprawdzenia z wykorzystaniem JSA i ocenie, zgodnie z zapisami Regulaminu studiów (§ 24 ust. 16–20).
9. Po wprowadzeniu recenzji przez opiekuna i recenzenta system automatycznie zmienia status pracy na 'praca gotowa do obrony', a student może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

ROZDZIAŁ 6: Przebieg egzaminu dyplomowego

§ 10

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (inżynierskiego lub magisterskiego) jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku i uzyskanie minimum 210 punktów ECTS dla studiów I stopnia lub minimum 90 punktów ECTS dla studiów II stopnia,

- 2) pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej przeprowadzona przez opiekuna z wykorzystaniem JSA,
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej (tj. uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji),
 - 4) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia studiów, w tym wynikających z obowiązujących zarządzeń Rektora.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekanat i podaje do publicznej wiadomości oraz zawiadamia członków komisji. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż do końca ostatniego semestru studiów właściwego dla programu studiów i realizowanego cyklu kształcenia.
 3. Egzamin dyplomowy jest zamkniętym egzaminem ustnym składanym przed co najmniej trzyosobową komisją powołaną przez prodziekana. Przewodniczącym komisji jest samodzielny pracownik naukowy. Obrady komisji są niejawnne.
 4. Wraz z przedłożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie, student może złożyć do prodziekana wniosek o przeprowadzenie otwartego ustnego egzaminu dyplomowego. Ogłoszenie o terminie otwartego egzaminu powinno być podane do publicznej wiadomości na stronach Uczelni, co najmniej 3 dni wcześniej.
 5. **Egzamin inżynierski** składany jest przed komisją interdyscyplinarną, dopuszcza się obecność opiekuna pracy i recenzenta na egzaminie.
 6. W trakcie **egzaminu inżynierskiego** student prezentuje krótko tezy pracy dyplomowej oraz odpowiada na trzy pytania wylosowane z puli pytań. Pytania, odpowiadające zakładanym dla danego kierunku efektom uczenia się, opracowane są przez nauczycieli akademickich reprezentujących różne specjalności właściwe dla danego kierunku, a następnie weryfikowane przez radę kierunku do końca listopada danego roku akademickiego. Pytania deponowane są u właściwego prodziekana oraz udostępniane komisji egzaminacyjnej na czas prowadzenia egzaminu.
 7. Egzamin **magisterski** jest składany przed komisją w skład której wchodzi przewodniczący, opiekun pracy i recenzent. W uzasadnionym przypadku braku możliwości uczestniczenia w egzaminie opiekuna lub recenzenta, prodziekan wyznacza innego członka komisji, którym jest pracownik badawczo-dydaktyczny co najmniej ze stopniem doktora, specjalizujący się w tematyce zgodnej z tematem pracy dyplomowej.
 8. W trakcie **egzaminu magisterskiego** student prezentuje tezy pracy dyplomowej (prezentacja multimedialna do 7 minut, a dla prac projektowych także prezentacja plansz analitycznych i projektowych w formie wydruku) oraz odpowiada na trzy pytania problemowe weryfikujące osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się właściwych dla II stopnia studiów na danym kierunku.
 9. Zagadnienia do egzaminu dyplomowego opracowane przez radę właściwą dla danego kierunku, zamieszczone są na stronie domowej Wydziału.
 10. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną z ocen wszystkich zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego, przy czym co najmniej 2/3 ocen stanowią oceny pozytywne.
 11. Ocena końcowa z egzaminu jest podawana do wiadomości studenta natychmiast po zakończeniu egzaminu i po podpisaniu protokołu egzaminu przez członków komisji.
 12. W stosunku do studenta, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym przez prodziekana terminie lub nie uzyskał oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego,

wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 1 lit. c) Regulaminu studiów.

13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym, prodziekan na uzasadniony wniosek studenta wyznacza nowy termin egzaminu, z uwzględnieniem uwarunkowań określonych w ust. 3.
14. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu studiów, student, który z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę negatywną, może zwrócić się do prodziekana z wnioskiem, o ponowne przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. Wniosek, wraz z uzasadnieniem, student kieruje do prodziekana najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu. Ponowny egzamin zarządza prodziekan, najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, z uwzględnieniem uwarunkowań określonych w ust. 2. Egzamin dyplomowy może być powtórzony tylko raz.

ROZDZIAŁ 7: Ocena końcowa studiów

§ 11

1. Podstawę do ustalenia oceny końcowej studiów określonej na dyplomie studiów stanowią oceny z:
 - 1) zajęć dydaktycznych (60% oceny końcowej) – liczona jako średnia ważona wszystkich ocen końcowych wpisanych w okresie studiów do protokołów zaliczeń zajęć, w tym ocen niedostatecznych, oraz odpowiadających tym ocenom punktów ECTS, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 5 Regulaminu studiów,
 - 2) egzaminu dyplomowego (20% oceny końcowej) – liczona jako średnia arytmetyczna zgodnie z zapisami § 25 ust. 5 Regulaminu studiów,
 - 3) pracy dyplomowej (20% oceny końcowej) – liczona jako średnia arytmetyczna z wszystkich recenzji, zgodnie z zapisami § 24 ust. 20 Regulaminu studiów.
2. Dla potrzeb obliczeń oceny końcowej studiów, o której mowa w ust. 1, wszystkie składowe podaje się z dokładnością do jednej tysięcznej.
3. W przypadku szczególnie wyróżniających osiągnięć studenta, który:
 - 1) ukończył studia w regulaminowym terminie,
 - 2) uzyskał ocenę końcową ze studiów, o której mowa w ust. 1, wynoszącą co najmniej 4,85,
 - 3) w czasie studiów postępował zgodnie z przyjętymi normami etycznymi,prodziekan może wystąpić z wnioskiem do Rektora o przyznanie studentowi „Dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem”. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

ROZDZIAŁ 8: Ocena jakości prac dyplomowych

§ 12

1. Wymagania merytoryczne pracy dyplomowej podlegają weryfikacji podczas kontroli jakości prac dyplomowych przez Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia (zał. nr 5).

Weryfikowane jest co najmniej 20% prac dyplomowych wybranych losowo w ramach każdego kierunku zarówno dla I jak i II stopnia studiów. DKJK poddaje analizie: rozkład ocen toku studiowania, rozkład ocen z recenzji opiekuna i recenzenta oraz rozkład ocen z egzaminu dyplomowego (zał. nr 6).

2. Pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia składa roczny raport z oceny jakości prac dyplomowych na posiedzeniu Kolegium Wydziału podsumowującym proces dydaktyczny danego roku akademickiego (zał. nr 6).

ZAŁĄCZNIK NR 1

do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-05:

Wygląd stron 1–5 pracy dyplomowej realizowanej na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa

(URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-1)



Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie
Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa

/Imię Nazwisko/

Nr albumu: /numer albumu/

/Tytuł pracy dyplomowej/

Praca / wybrać inżynierska lub magisterska /
na kierunku /nazwa kierunku np. Biotechnologia /



Praca wykonana pod kierunkiem

/tytuł/stopień naukowy Imię Nazwisko/

/nazwa jednostki zatrudniającej kierującego pracą

(Katedra)/

Kraków, /miesiąc (słownie) rok/

	UNIwersYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Karta dyplomowa

/ Imię i nazwisko autora pracy /

/ Imię i nazwisko promotora pracy /

Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa – / kierunek studiów /

/ Wydział - kierunek studiów /

/ Katedra / Instytut /

/ Nadawany tytuł /



Tytuł pracy w języku
polskim

Słowa kluczowe
/maksymalnie 5 słów /

Streszczenie pracy
/ maksymalnie 1200 znaków /

Tytuł pracy w języku
angielskim

Słowa kluczowe
/maksymalnie 5 słów /

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Streszczenie pracy
/ maksymalnie 1200 znaków /

/ Podpis promotora pracy/

Oświadczenie autora pracy

Ja, niżej podpisany/-a:

/ Imię i nazwisko /

/ Numer albumu /

autor pracy dyplomowej pt.:

/ Tytuł pracy /

Student/-ka Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie



Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa – / kierunek studiów /

/ Wydział - kierunek studiów /

Oświadczam, że ww. praca dyplomowa:

- została przygotowana przeze mnie samodzielnie¹,
- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2018. poz. 1191 t.j. z dnia 21.06.2018) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
- nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/-am w sposób niedozwolony,

¹ uwzględniając merytoryczny wkład opiekuna/promotora

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

1. Oświadczam również, że treść pracy dyplomowej zamieszczonej przeze mnie w Archiwum Prac Dyplomowych jest identyczna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy.
2. W związku z realizowaniem przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zadań ustawowych i statutowych, szczególnie w zakresie prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej upoważniam Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja do archiwizowania i przechowywania w/w pracy utrwalonej w postaci tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej - zgodnie z ustawą - prawo o szkolnictwie wyższym i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Kraków, dn.r.

/ Miejsce i data/

/ Podpis autora pracy/

Umowa licencyjna niewyłączna

Zawarta w Krakowie w dniu r. między Uniwersytetem Rolniczym



im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, reprezentowanym przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich

a Studentem/ką

Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa – /kierunek studiów/

/Wydział - kierunek studiów/

autorem pracy dyplomowej pt.

	UNIwersYTET RolNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

zrealizowanej w Katedrze/Instytucie _____

pod kierunkiem _____

 /imię i nazwisko promotora/



1. Niniejszym udzielam Uniwersytetowi Rolniczemu im. Hugona Kołłątaja w Krakowie nieodpłatnej, bezterminowej licencji niewyłącznej do korzystania z w/w pracy na następujących polach eksploatacji:

- a. w zakresie obrotu oryginałem pracy lub egzemplarzami, na których pracę utrwalono w postaci tradycyjnej (papierowej) - poprzez wprowadzanie ich do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy pracy;
- b. w zakresie zwielokrotniania i rozpowszechniania - w ramach wewnętrznej elektronicznej bazy danych prac dyplomowych - w taki sposób, aby każdy korzystający z wewnętrznej sieci Uniwersytetu mógł mieć do pracy dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym — od dnia, gdy taka baza danych zostanie w Uniwersytecie uruchomiona.

2. Udzielenie licencji do korzystania przez Uniwersytet Rolniczy z w/w pracy na polach eksploatacji wymienionych w pkt. 1 ograniczam w następujący sposób:

 w imieniu UR Prodziekan /podpis/

 /czytelny podpis studenta/

	UNIwersYTET RolNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Umowa licencyjna wyłączna

Zawarta w Krakowie w dniu _____ r. między Uniwersytetem Rolniczym

im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, reprezentowanym przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich

a Studentem/ką

Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa – / kierunek studiów/



 /Wydział - kierunek studiów/

autorem pracy dyplomowej pt. _____

zrealizowanej w Katedrze/~~Instytucie~~ _____

pod kierunkiem _____

 /imię i nazwisko promotora/

	UNIwersYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Świadomy, iż wykonana przeze mnie praca dyplomowa jest częścią tematu badawczego realizowanego przez pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, niniejszym udzielam Uniwersytetowi nieodpłatnej, bezterminowej licencji wyłącznej na korzystanie z w/w pracy w zakresie rozpowszechniania pracy lub jej fragmentów, a szczególnie wykorzystywania wyników badawczych zamieszczonych w pracy w sposób inny, niż określony w umowie o udzieleniu licencji niewyłącznej, którą zawarłem w dniu r. z Uniwersytetem Rolniczym - z zastrzeżeniem nienaruszalności moich autorskich praw osobistych.

w imieniu UR

Prodzikan /podpis/

/ czytelny podpis studenta /

ZAŁĄCZNIK NR 2

do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-05:



Wymogi redakcyjne pracy dyplomowej

(URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-2)

ZAŁECANY UKŁAD PRAC DYPLOMOWYCH

Prace inżynierskie



EKSPERYMENTALNE, ANKIETOWE	PROJEKTOWE	INNE
Strona tytułowa i załączniki	Strona tytułowa i załączniki	Strona tytułowa i załączniki
Spis treści	Spis treści	Spis treści
Wykaz skrótów (opcjonalnie)	Wykaz skrótów (opcjonalnie)	Wykaz skrótów (opcjonalnie)
1. Wstęp	1. Wstęp	1. Wstęp – cel i zakres pracy
2. Przegląd literatury	2. Przegląd literatury	

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

3. Badania własne 3.1. Cel pracy 3.2. Materiał i metody 3.3. Wyniki	3. Badania własne 3.1. Cel pracy 3.2. Prace studialne 3.3. Prace terenowe 3.4. Projekt	... Tytuły kolejnych rozdziałów
4. Wnioski lub Podsumowanie	4. Podsumowanie	... Wnioski lub Podsumowanie
5. Literatura	5. Literatura	... Literatura
6. Spis tabel i rycin (opcjonalnie)	6. Spis tabel i rycin (opcjonalnie)	... Spis tabel i rycin (opcjonalnie)
7. Aneks (opcjonalnie)	7. Aneks (opcjonalnie)	... Aneks (opcjonalnie)

Prace magisterskie

EKSPERYMENTALNE, ANKIETOWE	w których PROJEKT z realizacją jest modelem do BADAŃ (np. analiz)	PROJEKTOWE (projekt jest efektem analiz przedprojektowych)
Strona tytułowa i załączniki	Strona tytułowa i załączniki	Strona tytułowa i załączniki
Spis treści	Spis treści	Spis treści
Wykaz skrótów (opcjonalnie)	Wykaz skrótów (opcjonalnie)	Wykaz skrótów (opcjonalnie)
1. Wstęp	1. Wstęp	1. Wstęp
2. Przegląd literatury	2. Przegląd literatury	2. Przegląd literatury
3. Badania własne 3.1. Cel pracy 3.2. Materiał i metody 3.3. Wyniki	3. Badania własne 3.1. Cel pracy 3.2. Materiał i metody <i>wytyczne projektowe oraz metodyka badań przeprowadzonych na modelu</i> 3.3. Wyniki <i>projekt techniczny jako modelowe rozwiązanie oraz wyniki badań wykonanych na modelu</i>	3. Badania własne 3.1. Cel pracy 3.2. Materiał i metody <i>metodyka badań studialnych, terenowych i projektowych</i>
4. Dyskusja	4. Dyskusja	4. Wyniki <i>w tym rozpoznanie zasobu oraz wieloaspektowe analizy i oceny w konfrontacji z literaturą</i>
5. Wnioski	5. Wnioski	5. Projekt 5.1. Program funkcjonalny

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

		ogrodu 5.2. Założenia kompozycyjne 5.3. 5.4 itd.
6. Literatura	6. Literatura	6. Literatura
7. Spis tabel i rycin (opcjonalnie)	7. Spis tabel i rycin (opcjonalnie)	7. Spis tabel i rycin (opcjonalnie)
8. Aneks (opcjonalnie)	8. Aneks (opcjonalnie)	8. Załączniki

TYPOGRAFIA

Zasadniczy tekst pracy: czcionka Calibri 12, obustronnie wyrównany (z wyłączeniem strony tytułowej i załączników)

Tytuły głównych rozdziałów: Calibri 15, pogrubione, wersaliki

Tytuły podrozdziałów: Calibri 13, pogrubione

Tytuły kolejnych podrozdziałów: Calibri 13

Odstęp między wierszami: 1,15

Marginesy strony: D i G – 2,5 cm, L – 3,0 cm, P – 2,0 cm

Akapity powinny być wykonane przy użyciu tabulatora.

Wyróżnienia tekstu (podkreślenia, *kursywę*, druk rozstrzelony, **wytluszczenia**) należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

Łacińskie nazwy gatunków i rodzajów roślin, zwierząt i mikroorganizmów należy pisać kursywą (*italic*) z zachowaniem następujących zasad:

Taxus × media 'Hicksii' – w przypadku odmian uprawnych odmiana pismem prostym w pojedynczym górnym apostrofie, bez nazwiska botanika, przy mieszańcach symbol

× połączony z przydawką gatunkową;

Fagus sylvatica L. – w przypadku gatunku skrót nazwiska botanika czcionką prostą;

Acer tataricum subsp. *ginnala* (Maxim.) Wesm. – w przypadku odmian czy podgatunków botanicznych określenie jednostki systematycznej pismem prostym.



Łacińskich nazw rzędów i rodzin **nie należy** pisać kursywą.

W trakcie prac redakcyjnych należy korzystać ze "Słownika ortograficznego języka polskiego" oraz ze "Słownika poprawnej polszczyzny".

WYKAZ SKRÓTÓW

Skróty nazw podaje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w międzynarodowym piśmiennictwie naukowym. Wykaz skrótów, jeśli są liczne, zamieszcza się po spisie treści, przed wstępem w opcjonalnym rozdziale. Należy wtedy zamieścić w nim spis stosowanych w pracy skrótów wraz z podaniem pełnej nazwy.

Każdy skrót użyty w pracy powinien być przy pierwszym pojawieniu się wyjaśniony.

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

WSTĘP

Rozdział powinien stanowić krótkie wprowadzenie do pracy obejmujące znaczenie naukowe lub aplikacyjne poruszanego w pracy zagadnienia. Należy opisać punkt wyjścia, okoliczności powstania problemu, uzasadnienie, dlaczego tematyka pracy jest ważna, aktualna czy warta podjęcia.

PRZEGLĄD LITERATURY

W rozdziale tym należy przedstawić dotychczas znane informacje o przedmiocie badań (z uwzględnieniem najnowszych pozycji bibliograficznych) oraz uzasadnić podjęcie badań o podobnej tematyce.



Dopuszcza się stosowanie podrozdziałów z zachowaniem odpowiedniej ich numeracji.

Cytowanie badań wcześniej opublikowanych oraz wyników innych autorów wymaga przytoczenia źródła, z podaniem nazwisk autorów oraz daty wydania. Przytaczane materiały pochodzące z Internetu wymagają precyzyjnego określenia adresu strony internetowej oraz daty dzienną pobrania informacji.

W tekście pracy przy powoływaniu się na publikacje innych autorów należy podawać w nawiasie kwadratowym nazwisko autora(-ów) i rok wydania publikacji zamieszczonej w spisie literatury następująco:

- w przypadku jednego autora: nazwisko autora i rok publikacji, np. (Geissler 2012) lub według Geissler (2012);
- w przypadku dwóch autorów: nazwiska obu autorów i rok publikacji, np. (Geissler i Brown 2009) lub według Geissler i Brown (2009);
- w przypadku większej liczby autorów: nazwisko pierwszego autora i skrót „i in.” oraz rok publikacji, np. (Brown i in. 2010) lub według Brown i in. (2010);
- w przypadku dwóch dzieł tego samego autora wydanych w tym samym roku: (Geissler 2011a, 2011b);
- w przypadku kilku prac decyduje rok wydania, w kolejności od najstarszej: (Smith 1990; Bugajski 2004; Nowak 2008);
- w przypadku zamieszczania cytatu w cudzysłowie należy w odwołaniu podać strony, np. (Kowalski 2008, s. 328).

Należy unikać cytowania danych internetowych, z wyjątkiem uznanych źródeł, jak np. materiały FAO/WHO. W przypadku konieczności zacytowania strony internetowej należy w tekście pracy podać

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

nazwisko autora i dzienną datę pobrania. W przypadku braku informacji o autorze cytowanie wygląda w następujący sposób: [Internet 1 2.01.2020].

BADANIA WŁASNE

1. CEL PRACY

Rozdział ten powinien zawierać zwięźle sformułowany cel pracy (względnie cel główny i cele szczegółowe pracy).

2. MATERIAŁ I METODY

W rozdziale tym należy zamieścić opis materiału badawczego będącego przedmiotem eksperymentu, organizacji i przebiegu doświadczenia oraz zwarty, lecz dokładny opis zastosowanych metod badawczych. Jeśli są to metody powszechnie znane i stosowane, wystarczy je nazwać i powołać się na źródło literaturowe. Dopuszcza się stosowanie podrozdziałów z zachowaniem odpowiedniej ich numeracji.



3. WYNIKI

W rozdziale tym należy zaprezentować własne wyniki i przedstawić je w formie tabel, wykresów, fotografii etc., a następnie należy je szczegółowo omówić. Dopuszcza się stosowanie podrozdziałów z zachowaniem odpowiedniej ich numeracji.

Tabele

Wielkość tabel powinna być ograniczona do strony A4. Do numeracji tabel należy używać cyfr arabskich, numer tabeli i tytuł powinny być umieszczone nad tabelą. Tytuł tabeli należy napisać czcionką Calibri 12, odstęp po tytule ustawić na 3–6 punktów. Zawartość tabeli należy sformatować, używając czcionki Calibri 11 (lub 10), a wysokość poszczególnych wierszy ustawić co najmniej na 0,6 cm przy pojedynczej interlinii.

Pozycje z tabeli wymagające objaśnień należy zaznaczyć kolejną liczbą lub gwiazdką w indeksie górnym. Przypisy i objaśnienia do tabel trzeba zamieszczać bezpośrednio pod tabelami (czcionka

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Calibri 10). W tabelach nie powinno się pozostawiać pustych pól rubrykowych. Jeśli tabela zawiera dane pochodzące z cudzej pracy, należy podać pod nią ich źródło. W tekście pracy należy zawsze odnosić się do danych w tabeli, ale należy unikać powtarzania w tekście pracy danych liczbowych zamieszczonych w tabeli, jak również unikać ilustrowania tych samych danych zawartych w tabeli w formie graficznej.

Tabela powinna być przywołana w tekście, np.:

Doświadczenie założono 4 lipca 2008 roku w 13 kombinacjach, każda w 3 powtórzeniach, po 20 sadzonek w powtórzeniu (Tab. 1).

Przykłady formatowania tabel – w pracy należy konsekwentnie używać jednego wybranego typu formatowania tabeli

Tabela 1. Zawartość kwasu L-askorbinowego (mg · 100 g⁻¹ św.m.) w owocach papryki w zależności od terminu zbioru

Odmiana	I termin	II termin	III termin
Barbórka	100,2 ± 1,1 a*	102,5 ± 0,6 ab	126,3 ± 1,8 b
Carysa	105,0 ± 1,3 ab	115,6 ± 0,8 b	136,2 ± 1,3 c
White Wonder	100,1 ± 2,3 a	132,1 ± 2,1 c	145,2 ± 2,4 d
Iga	95,2 ± 0,5 a	125,3 ± 1,5 b	136,8 ± 1,7 c

*średnie oznaczone tymi samymi literami nie różnią się istotnie przy p = 0,05 (test NIR Fishera, test HSD Tukeya, etc.)

Tabela 2. Tytuł tabeli

Wielkość 1	Wielkość 2	Wielkość 3¹
Wartość 1	Wartość 4	Wartość 7
Wartość 2	Wartość 5	Wartość 8
Wartość 3	Wartość 6	Wartość 9

¹Pozycje z tabeli wymagające wyjaśnień należy zaznaczyć w indeksie górnym, stosując przypis bezpośrednio pod tabelą (wielkość czcionki 10)



	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Tabela 3. Inwentaryzacja dendroflory w Parku Jordana w Krakowie

Nr inwentaryzacyjny	Nazwa gatunku	Obwód pnia (cm)	Średnica korony (m)	Wysokość (m)	Uwagi
1.	
2.	
3.	

Ryciny

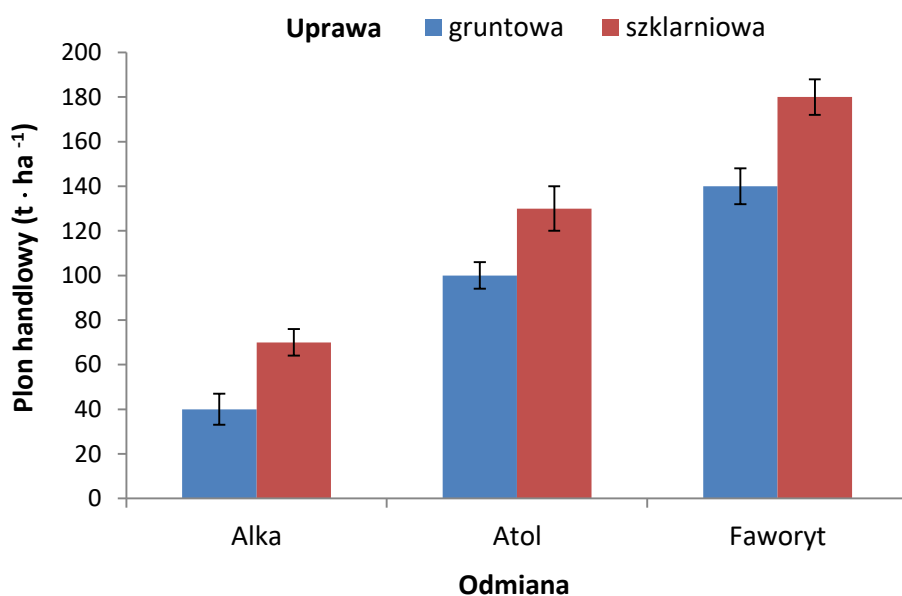
Ryciny (rysunki, wykresy, fotografie, schematy, mapy, itp.) muszą być ponumerowane cyframi arabskimi w kolejności powoływania się na nie w tekście, bez podziału na wykresy, schematy, fotografie.

Z rycin nie przywołanych w tekście należy zrezygnować.



Wykresy powinny być płaskie (trójwymiarowe tylko w przypadkach koniecznych), a słupki wypełnione wyraźnie skonstrastowanymi tłami.

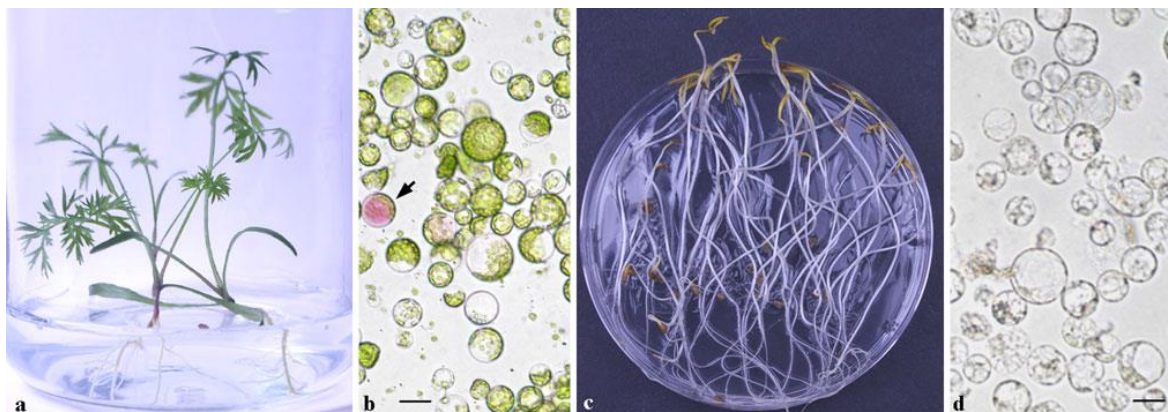
Opisy osi na wykresach powinny mieć tę samą wielkość i być proporcjonalne do wielkości rysunku.

Tytuły rycin (czcionka Calibri 12) należy umieszczać pod nimi. Na końcu podpisów rycin nie stawia się kropki.



Ryc. 1. Plon handlowy różnych odmian pomidora w uprawie gruntowej i polowej. Słupki błędów pokazują odchylenie standardowy/błąd standardowy średniej

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.



Ryc. 2. Izolacja protoplastów marchwi. (a, c) Materiał donorowy; (b, d) protoplasty odpowiednio liściowe i hipokotylowe, strzałka wskazuje protoplasty zawierające antocyjany (podziałka: 20 μm)
Poniżej inne przykłady podpisów rycin:

Ryc. 1. Parametry wzrostu kłączy kurkumy *C. alismatifolia* 'Chiang Mai Pink' w zależności od podłoża i dawki Osmocote

W przypadku wykorzystania zdjęć własnych:

Ryc. 2. Trasy linowe AdrenaLina Park z widokiem na wapienny zamek Ogrodzieniec (fot. W. Tamborska 2014)

W przypadku wykorzystania zdjęć czy rysunków innych autorów obowiązkowo trzeba podać źródło lub autora:

Ryc. 3. Widok parku Moerenuma ze zboczy Góry Moere [Internet1 2.01.2020]

Przykład przywołania ryciny w tekście:



W przypadku sadzonek berberysu 'Red Chief' zastosowanie biostymulatorów nie przyniosło poprawy ich ukorzeniania (Ryc. 2).

Jednostki miar

W pracach dyplomowych stosuje się jednostki zgodne z międzynarodowym układem jednostek miar SI (np. kg, m, s, mol). Dopuszcza się stosowanie jednostek powszechnie używanych w obszarze, którego dotyczy praca dyplomowa (np. $\text{mg} \cdot 100 \text{ g}^{-1}$, ml). W całej pracy należy zachować jednolity zapis jednostek (np. albo ml albo cm^3).

Przypisy

Należy unikać licznych i obszernych przypisów. Przypisy w tekście zaznacza się cyframi arabskimi w indeksie górnym, a teksty przypisów zamieszcza na dole strony.

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Wybrane przykłady zasad pisowni

Zakresy wartości bez spacji	12,2–15,6
Stopnie temperatury bez spacji	5°C
Procent bez spacji	20%
Wymiary ze spacjami (× jest z symboli)	45 m × 25 m
Jednostki ze spacjami	25 g 30 kg · m ⁻²
Prawdopodobieństwo	p = 0,05
Wysokość geograficzna	257 m n.p.m.
Wartości liczbowe dziesiętne w języku polskim	5,18
Wartości liczbowe dziesiętne w języku angielskim	5.18
Liczby (grupy trzycyfrowe oddzielone spacją)	23 000
Wzory	$S = (H - 1,5 \text{ m}) \times 0,667 + 1,5 \text{ m}$
Wzory chemiczne	MgSO ₄ · 7 H ₂ O
Przepisy prawne	§ 40 art. 30 ust. 3 pkt 2

DYSKUSJA

W rozdziale tym powinien znaleźć się opis i dyskusja podjętego problemu badawczego w oparciu o wyniki badań własnych i dostępne dane literaturowe. Dopuszczalne jest łączenie rozdziałów „WYNIKI” i „DYSKUSJA” w jeden rozdział „WYNIKI I DYSKUSJA”. Dopuszcza się stosowanie podrozdziałów z zachowaniem odpowiedniej ich numeracji.

WNIOSKI

Rozdział ten powinien zawierać przejrzyste i uogólnione konkluzje wynikające bezpośrednio z uzyskanych wyników badawczych.



LITERATURA

W wykazie literatury należy podać wyłącznie pozycje, które były cytowane w tekście pracy. Liczbę należy ograniczyć, powołując się na publikacje najnowsze i o większym znaczeniu. Pozycje książkowe mogą być zamieszczone, jeżeli w istotny sposób uzupełniają treść. Literatura powinna być ułożona alfabetycznie, pozycje ponumerowane i sformatowane zgodnie z poniższymi przykładami.

O kolejności prac tego samego autora decyduje rok wydania, np.:

Kowalski J, 2005. Skrobie...

Kowalski J, 2009. Reakcja szpinaku...

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Kilka prac tego samego autora z tego samego roku rozróżnia się literami (a, b, c) i układa w kolejności alfabetycznej według tytułów, np.:

Kowalski J, 2004a. Badania nad wpływem azotu...

Kowalski J, 2004b. Badania nad wpływem nawożenia...

Kowalski J, 2004c. Wiązanie azotu...

Przykłady porządku zapisu (łącznie z prawidłową interpunkcją):

- książka:

(Nazwisko(-a) inicjały imion, rok wydania. Tytuł. Wydawca, miejsce wydania)

Broda B, Mowszowicz J, 2000. Przewodnik do oznaczania roślin leczniczych i trujących. Wyd.

Lekarskie PZWL, Warszawa

Bruneton J, 2013. Toxic plants dangerous to human and animals. Lavoisier, Paris

- monografia zbiorowa, w której nie ma rozdziałów przypisanych poszczególnym autorom, ale jest osoba odpowiedzialna za redakcję książki:

(Nazwisko(-a) inicjały imion redaktora (red.) rok wydania. Tytuł. Wydawca, miejsce wydania)

Stawiński W (red.), 2002. Zarys dydaktyki biologii. PWN, Warszawa

- rozdział z książki:

(Nazwisko(-a) inicjały imion autora rozdziału, rok wydania, Tytuł rozdziału. [W:] Tytuł książki. Red. Inicjał imienia i nazwisko redaktora książki. Wydawca, miejsce wydania: zakres stron rozdziału)

Zielonko A, 2003. Planowanie terenów zieleni. [W:] Kształtowanie terenów zieleni. Red. W Niemirski.

Arkady, Warszawa: 24–28

- artykuł z czasopisma periodycznego:

(Nazwisko(-a) inicjały imion, rok wydania, Tytuł artykułu. Nazwa czasopisma lub jego oficjalny skrót, numer tomu lub zeszytu (numer rocznika – jeśli dotyczy): zakres stron)

Haswell C, 2012. Chilling injury of horticultural crops – review. Trends Plant Sci 7: 184–186

Giese J, 2006. Developments in beverage additives. Food Technol 49(9): 64–72



- publikacja z wydawnictwa nieperiodycznego, np. materiałów konferencyjnych:

(Nazwisko(-a) inicjały imion autora publikacji, rok wydania, Tytuł artykułu. [W:] Pełny tytuł materiałów konferencyjnych. Red. Inicjał imienia i nazwisko redaktora(-ów). Wydawca, miejsce wydania: zakres stron rozdziału)

Prończuk S, 2004. Typy i rodzaje trawników – zakładanie oraz użytkowanie. [W:] Materiały konferencyjne „Miasto – ogród”. Sto lat rozwoju idei. Problemy ochrony i kształtowania zieleni miejskiej. Wrocław 18-20.06.2004. Red. F. Gospodarczyk, B. Wojtyszyn. DWN, Wrocław: 57–62

- akty prawne:

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1991 r. Nr 81, poz. 351)

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.)
 PN-EN ISO/IEC 17050-1:2010. Ocena zgodności. Deklaracja zgodności składana przez dostawcę. Część 1: Wymagania ogólne

- materiały internetowe:

Nowak L, 1996. Podręcznik internauty – podstawowe informacje o sieci. Protokół dostępu: <http://www.pagi.pl/pagi.start/PODRECZNIK/podmenu.htm> (20.11.2011)

FAOSTAT, 2016. Crop production database. Protokół dostępu: <http://faostat3.fao.org> (3.11.2016)

Internet 1, www.wikipedia.org 2.01.2020

- prace doktorskie i magisterskie:

(**Nazwisko(-a) inicjały imion autora**, rok publikacji. Tytuł. Rodzaj pracy, instytucja. Protokół dostępu (jeśli dotyczy))

Bernardi RA, 1990. Accounting pronouncements, firm size, and firm industry: Their effect on Altman's bankruptcy prediction model. Praca doktorska, Nova University. Protokół dostępu: <http://www.google.com/~bernardi/dissertation.pdf> (12.11.2002)

Patterson GW, 2003. A comparison of multi-year instructional programs (looping) and regular education program utilizing scale scores in reading. Praca magisterska, University of Florida

- patent:



(**Nazwisko(-a) inicjały imion autora**, rok opublikowania przez biuro patentowe), Rodzaj patentu. Tytuł patentu. Numer patentu. Miejsce wydania, nazwa biura patentowego)

Borwin GF, 1998. Patent USA. Improvement in machines for tapering bars for reaping and mowing machines. US178,323. Washington, U.S. Patent and Trademark Office

Spis literatury powinien być numerowany, wysunięcie drugiego i następnych wierszy ustawić na 0,75 cm.

Przykładowy spis literatury:

1. **Capecka E, Geszprych A, Przybył JL, Kunicki E, Binder A, Bączek K, Węglarz Z**, 2012. Accumulation of phenolic compounds in underground organs of dropwort (*Filipendula vulgaris* Moench). Acta Sci Pol, Hortorum Cultus 11(4): 101–109
2. **Gawroński S, Gawrońska H**, 2012. Gospodarka niskoemisyjna a fitoremediacja dróg. [W:] Materiały Konferencyjne „LV Techniczne dni drogowe”. Ossa, 13-15.11.2012. Red. A Siedlecka. SITK RP, Warszawa: 21–25
3. **Hartwell DS, Smith D**, 2007. Effects of light supplementing on the growth and yield of *Chrysanthemum morifolium*. Sci Hort 78: 121–135
4. **Kawamura Y, Uemura M**, 2014. Plant low-temperature tolerance and its cellular mechanisms. [W:] Plant abiotic stress. Red. MA Jenks, PM Hasegawa. John Wiley & Sons, New York: 109–132

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

5. **Larcher W**, 2004. Physiological plant ecology: ecophysiology and stress physiology of functional groups. Springer-Verlag, Berlin
6. **Podsedek A**, 2007. Karotenoidy. [W:] Przeciwtleniacze w żywności. Red. W. Grajka. WNT, Warszawa: 171–177
7. **Rozporządzenie** wykonawcze Komisji (UE) nr 195/2014 z dnia 28 lutego 2014 r. ustanawiające standardowe wartości w przywozie dla ustalania ceny wejścia niektórych owoców i warzyw (Dz.U. UE z 2014 r. Nr L 61/1)
8. **Strik B, Buller G**, 2004. Effect of in-row sparing and early cropping on field and dry weight partitioning of three highbush blueberry cultivars. [W:] Proceedings of the Ninth North American Blueberry Research and Extension Workers Conference. Halifax, Nova Scotia, 20-25.08.2004. Red. CF Fomey, LJ Eaton. Haworth Press, Binghampton, New York: 141–147

SPIS TABEL I RYCIN

Rozdział opcjonalny, w którym podaje się spis tabel, rysunków, fotografii itp., z podaniem ich numeru, tytułu i strony pracy, na której się znajdują.

ANEKS

Rozdział ten jest rozdziałem opcjonalnym. Można w nim umieścić szczegółowe wyniki badań lub analiz laboratoryjnych, analizy statystycznej i inne.

WYMOGI TECHNICZNE WYDRUKU



Drukowane jednostronnie:

1. strona tytułowa – strona 1 (zgodnie z zał. nr 1)
2. karta dyplomowa zawierająca między innymi streszczenie w języku oryginału oraz streszczenie w języku angielskim – strona 2 (zgodnie z zał. nr 1),
3. oświadczenie autora pracy o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej i zgodności z wersją elektroniczną – strona 3 (zgodnie z zał. nr 1),
4. umowa licencyjna niewyłączna i wyłączna (podpisane przez promotora w wersji papierowej) – strona 4 i 5 (zgodnie z zał. nr 1),
5. spis treści.

Drukowane dwustronnie: tekst pracy dyplomowej (począwszy od wstępu), przygotowany i sformatowany zgodnie z zał. nr 2.



ZAŁĄCZNIK NR 3



do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-05:

	UNIwersYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Wzór okładki CD

(URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-3)

	<p>UNIwersYTET ROLNICZY W KRAKOWIE</p>	
<p>Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa</p> <p>Imię i nazwisko</p> <p>Numer albumu</p> <p>Tytuł pracy dyplomowej</p> <p>Praca / wybrać inżynierska lub magisterska / na kierunku / nazwa kierunku np. Biotechnologia /</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Praca wykonana pod kierunkiem tytuł naukowy, imię i nazwiska promotora w Katedrze, gdzie promotor jest zatrudniony</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Kraków, 20.... rok</p>		

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

ZAŁĄCZNIK NR 4

do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-05:

Karta osiągnięć indywidualnych studenta

(URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-4)

Karta osiągnięć indywidualnych studenta

Ja, niżej podpisany/-a:

_____ / Imię i nazwisko /



_____ / Numer albumu /

_____ / Kierunek studiów /

Proszę o umieszczenie w Suplemencie niżej wymienionych informacji dotyczących osiągnięć, które uzyskałam/-em) podczas moich studiów na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie

Osiągnięcie ¹		Potwierdzenie (data oraz podpis osoby upoważnionej)	Zatwierdzenie przez właściwego prodziekana (T/N)	Uwagi
w języku polskim	w języku angielskim			

.....
(data i czytelny podpis studenta)

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Oświadczam, że podczas studiów na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa UR w Krakowie nie uzyskałam (-em) żadnych osiągnięć, które należałoby umieścić w Suplemencie do dyplomu.

.....
 (data i czytelny podpis studenta)

1



- a) w zakresie **osiągnięć dydaktycznych** można uwzględnić: udział w programach wymiany krajowej i międzynarodowej
- b) w zakresie **osiągnięć naukowych**: autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych, autorstwo lub współautorstwo patentów, udział i wyróżnienia prezentacji na konferencjach naukowych, udział w projektach badawczych
- c) w zakresie **osiągnięć sportowych**: udział i osiągnięcia w zawodach sportowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, udział i osiągnięcia w sekcjach sportowych AZS o zasięgu środowiskowy
- d) w zakresie **osiągnięć organizacyjnych**: udział i pełnione funkcje w organach i komisjach samorządu studenckiego, udział i pełnione funkcje w organach i komisjach innych stowarzyszeń oraz organizacji Studenckich, w tym naukowych, kulturalnych, sportowych, inne osiągnięcia , w tym w zakresie wolontariatu
- e) **Informacje zawarte w tabeli należy także przesłać na adres mailowy właściwego dziekanatu w formie elektronicznej (zapis umożliwiający edycję tekstu)**

ZAŁĄCZNIK NR 5

do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-05:

Kontrola jakości prac dyplomowych

(URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-5)

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

Kontrola jakości prac dyplomowych

Stopień studiów

Rok akademicki

Kierunek:

Studia:

Liczba obronionych prac –, losowo wybrano do oceny –

Tytuł pracy dyplomowej	Kryteria oceny prac dyplomowych				
	Adekwatność ocen recenzji	Zgodność z wymaganiami merytorycznymi w § 4. Procedury dyplomowania URK/USZJK/WBiO/PW-05			
		1	2/3	4	5

1 – czy przyporządkowane efekty uczenia się (określone dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów) są właściwe?

2 – czy układ pracy inżynierskiej, analiza statystyczna danych oraz objętość pracy są odpowiednie?



3 – czy układ pracy magisterskiej, analiza statystyczna danych oraz objętość pracy są odpowiednie?

4 – czy praca jest indywidualna/zespołowa?

5 – czy tytuł pracy dyplomowej jest jednoznaczny i precyzyjny z punktu widzenia zawartości treści pracy?

.....
data

Kontrolę przeprowadzili:

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

ZAŁĄCZNIK NR 6

do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-05:

Roczny raport podsumowujący
osiągnięcia dyplomantów

(URK/USZJK/WBiO/PW-05/Z-1)



Roczny raport podsumowujący osiągnięcia dyplomantów
w roku akademickim/.....

1. Ocena procesu dyplomowania na studiach stopnia

Kierunek / Specjalność	Liczba dyploma- ntów	Średnia z oceny końcowej	Średnia z recenzji opiekunów	Średnia z recenzji recenzentów	Średnia z egzaminów dyplomowych

2. Osiągnięcia naukowe dyplomantów stopnia

Kierunek / Specjalność	Liczba doniesień konferencyjnych	Liczba prac opublikowanych w czasopismach				razem
		z IF	innych w j. angielskim	w innym j. obcym	w j. polskim	

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Dyplomowanie na studiach I i II stopnia (URK/USZJK/WBiO/PW-05)	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	Data wydania: 05.01.2024 r.

3. Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego (OSG) – studia stopnia

Kierunek / Specjalność	Liczba prac dyplomowych realizowanych we współpracy z OSG