


| | | |
|---|---|-----------------|
|  | Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytet Rolniczy w Krakowie | Numer |
| | WYDZIAŁOWY SYSTEM JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | WSK/WBiO/7 |
| | | Wydanie: 1/2020 |
| PROCEDURA ZASAD ZATWIERDZANIA TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH I WERYFIKACJI ICH ZGODNOŚCI Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE BIOTECHNOLOGII I OGRODNICTWA UNIwersYTETU ROLNICZEGO W KRAKOWIE KIERUNEK BIOTECHNOLOGIA | | |

Zarządzenie Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa nr 9/2020 z dnia 30 września 2020 r.

| | |
|-------------------------|---|
| Podstawa prawna | Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2018 poz. 229) Zarządzenie Nr 20/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2019 r. Załącznik nr 1 Regulamin studiów Zarządzenie Nr 15/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktoranckich studentów i doktorantów UR |
| Cel | Określenie zasad zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych na I i II stopniu kształcenia. Określenie sposobu weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na kierunku Biotechnologia |
| Proces | Zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia |
| Opracowanie dokumentu | Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia |
| Zatwierdzenie dokumentu | Dziekan |

Załączniki:

1. Wzór wykazu proponowanych tematów prac dyplomowych.
2. Wzór wykazu wybranych przez studentów tematów prac dyplomowych.
3. Oświadczenie dotyczące zmiany tytułu pracy dyplomowej.
4. Wniosek o zmianę opiekuna pracy dyplomowej.

§ 1. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest temat pracy dyplomowej inżynierskiej dla studentów I stopnia kształcenia oraz pracy dyplomowej magisterskiej dla studentów II stopnia kształcenia na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie **na kierunku Biotechnologia**.

Zakres procedury obejmuje:

1. Sposób formułowania, zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych na I i II stopniu kształcenia na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa.
2. Terminy zatwierdzania i ogłaszania tematów prac dyplomowych.

3. Sposób wyboru tematów prac dyplomowych przez studenta.
4. Zasady weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na kierunku Biotechnologia.

§ 2. Postanowienia szczegółowe

1. Pracę dyplomową stanowi na studiach I stopnia praca inżynierska, a na studiach II stopnia – praca magisterska.
2. Temat pracy dyplomowej proponuje przyszły opiekun pracy/promotor, zgodnie ze swoją specjalizacją i dorobkiem naukowym. Temat pracy może zgłosić także student, ale musi być on zaakceptowany przez opiekuna pracy. Wstępnej weryfikacji tematów dokonuje kierownik jednostki.
3. Temat pracy powinien precyzować przedmiot i zakres badań, być zgodny z kierunkiem dyplomowania oraz zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku Biotechnologia.
4. Rada Kierunku Biotechnologia określa minimalną i maksymalną liczbę tematów prac dyplomowych do realizacji na każdym z Wydziałów – stron porozumienia o wspólnej realizacji planu studiów i programu kształcenia na kierunku studiów Biotechnologia. Liczba ta jest jednakowa dla każdego z Wydziałów. W ramach każdego z Wydziałów przedstawiana jest minimalna i maksymalna liczba tematów do zaproponowania przez poszczególne jednostki organizacyjne tych Wydziałów prowadzące zajęcia dydaktyczne na kierunku Biotechnologia i o profilu badawczym zgodnym z efektami uczenia się przypisanymi dla realizacji pracy dyplomowej. Liczby te są proporcjonalne do liczby realizowanych godzin dydaktycznych na kierunku Biotechnologia.
5. Dziekanat Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa sporządza zestawienie proponowanych tematów prac dyplomowych z wyszczególnieniem formy i poziomu studiów (stacjonarne lub niestacjonarne, I lub II stopnia), specjalności oraz nazwiskami opiekunów, składa formularz w wersji elektronicznej (*załącznik nr 1*) i przesyła do kierowników jednostek organizacyjnych do akceptacji.
6. Weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na kierunku Biotechnologia dokonuje Rada Kierunku Biotechnologia.
7. W przypadku uwag i zastrzeżeń do tematu pracy zgłoszonych przez Radę Kierunku Biotechnologia zgłaszający temat zobowiązany jest do jego modyfikacji i przedstawienia do akceptacji przez Radę Kierunku Biotechnologia.
8. Po weryfikacji lista tematów jest upubliczniona na stronie internetowej Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa.
9. Studentowi przysługuje swobodny wybór jednostki, w której chce przygotować pracę oraz opiekuna pracy.
10. Student wybiera zatwierdzony temat, który ma bezpośredni związek z jego programem studiów oraz zainteresowaniami i preferencjami. Ostatecznie student wybiera temat pracy dyplomowej poprzez zgłoszenie się do opiekuna i uzyskanie jego akceptacji. Jeśli liczba studentów zainteresowanych tematem przekracza 1, ostatecznego wyboru studenta realizującego dany temat dokonuje przyszły opiekun pracy. Studenci, którzy nie zostali przypisani do żadnej z typowanych przez siebie prac, dokonują ponownego wyboru z zakresu pozostałych wolnych tematów, według tych samych zasad. Temat zgłoszony przez studenta jest automatycznie jemu przypisany.
11. Każdy student powinien mieć możliwość wcześniejszego krótkiego omówienia zakresu merytorycznego pracy z opiekunem oraz swobodnego wyboru interesującego go tematu. Jeśli zasada ta została złamana, student powinien niezwłocznie poinformować o tym Dziekana.
12. Studenci studiów indywidualnych ustalają temat pracy ze swoim opiekunem naukowym. Praca ta powinna być związana z tematyką studiów indywidualnych. Zatwierdzanie tematów tych prac oraz rejestracja odbywa się na ogólnych zasadach.
13. Po zakończeniu procedury wybierania tematów prac dyplomowych, kierownik jednostki organizacyjnej sprawdza i sporządza ostateczną, zbiorczą listę tematów wraz z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat (*załącznik nr 2*). Lista jest przekazywana w wersji elektronicznej do kierownika dziekanatu Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa.

14. Wybrane przez studentów i uzgodnione z opiekunami tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa. Są one następnie wpisywane do wydziałowego rejestru tematów prac dyplomowych przez pracowników dziekanatu WBiO.
15. W uzasadnionych przypadkach student lub opiekun może wnioskować o zmianę tematu pracy dyplomowej (*załącznik nr 3*). Wniosek a zatwierdza Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich.
16. W szczególnych przypadkach Prodziekan może zezwolić na wykonanie innej pracy oraz zmianę opiekuna pracy. W tym celu student/opiekun składa na piśmie prośbę do Prodziekana podając powód zmiany (*załącznik nr 4*). W przypadku akceptacji, Prodziekan Wydziału wskazuje studentowi inny temat spośród proponowanych lub nowego opiekuna oraz wyznacza nowy termin ukończenia pracy dyplomowej.
17. Zadania, osoby odpowiedzialne i terminy realizacji etapów zatwierdzania tematów prac dyplomowych i weryfikacji ich zgodności z efektami uczenia się na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa zamieszczono w tabeli poniżej.

| Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji | |
|--|--|---------------------|---|
| | | I stopień semestr V | II stopień semestr I |
| Ustalenie limitów liczby zgłaszanych tematów prac | Przewodniczący Rady Kierunku Biotechnologia | 15 października | 15 grudnia |
| Zgłaszanie tematu pracy dyplomowej | Pracownik naukowy lub student | 30 październik | grudzień – ostatni tydzień przed wakacjami zimowymi |
| Przygotowanie i uwierzytelnienie zgłoszonych w jednostce list tematów prac dyplomowych do zaopiniowania przez Radę Kierunku Biotechnologia | Dziekanat WBiO /Kierownik jednostki organizacyjnej | 5 listopad | grudzień – ostatni tydzień przed wakacjami zimowymi |
| Weryfikacja zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na kierunku Biotechnologia | Rada Kierunku Biotechnologia | 15 listopad | 15 styczeń |
| Upublicznienie listy tematów na stronie www Wydziału | Dziekanat | 16 listopad | 30 styczeń |
| Ostateczny wybór przez studenta tematu i opiekuna – sporządzenie wykazu (<i>załącznik 2</i>) i przesłanie wersji elektronicznej do kierownika dziekanatu | Kierownik jednostki organizacyjnej | 15 styczeń | 15 marca |
| Zatwierdzenie wykazu tematów prac dyplomowych | Prodziekan | 20 styczeń | k. marca |

Jednostka

WYKAZ PROPONOWANYCH TEMATÓW PRAC MAGISTERSKICH/INŻYNIERSKICH

dla kierunku

Studia I/II stopnia*

stacjonarne/niestacjonarne*

Rok akademicki rozpoczęcia pracy /.....

| Nr | Tytuł pracy (ewentualnie nazwisko studenta w przypadku wcześniejszego uzgodnienia) | Opiekun |
|-----|--|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

.....
(podpis kierownika jednostki)

*- niepotrzebne skreślić

Jednostka

**WYKAZ WYBRANYCH PRZEZ STUDENTÓW
TEMATÓW PRAC MAGISTERSKICH/INŻYNIERSKICH**

dla kierunku

Studia I/II stopnia*

stacjonarne/niestacjonarne*

Rok akademicki rozpoczęcia pracy /.....

| Nazwisko i imię | Nr albumu | specjalność | Tytuł pracy | Opiekun |
|--------------------|--------------|-------------|-------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(podpis kierownika jednostki)

*- niepotrzebne skreślić

Ja, niżej podpisany/-a:

[pusty pasek]
/ Imię i nazwisko /

[pusty pasek]
/ Numer albumu /

Wnioskuje o zgodę na zmianę dotyczącą tematu/tytułu pracy magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej* napisanej pod kierunkiem Pana/Pani

.....
/imię i nazwisko promotora/

Poprzedni, zatwierdzony temat/tytuł brzmi

.....
.....

Obecny temat/tytuł brzmi

.....
.....

Uzasadnienie

.....

.....
.....

/ czytelny podpis autora pracy/

/ czytelny odpis promotora pracy/

*niepotrzebne skreślić.

/ podpis Prodziekana/

.....
/ Imię i nazwisko studenta lub promotora /

.....
/ Numer albumu /

Wnoszę o zgodę na zmianę promotora pracy magisterskiej/inżynierskiej

pod tytułem: _____

.....
.....
przygotowywanej pod kierunkiem Pana/Pani _____

.....
/imię i nazwisko promotora/

Na nowego promotora pracy proponuję (stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego)

.....
/proszę o wyznaczenie nowego promotora pracy dyplomowej*.

- a. Temat pracy nie ulega zmianie*
- b. Wnoszę o zmianę tematu pracy dyplomowej (załącznik nr 3)*

Uzasadnienie

Przyjmuję do wiadomości

.....
/ czytelny podpis studenta lub dotychczasowego promotora pracy
przyjmującego do wiadomości treść wniosku/

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy /

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
/ czytelny podpis proponowanego promotora pracy /

Decyzja Prodziekana

.....
/ podpis Prodziekana /

*niepotrzebne skreślić.

UWAGA ! Oświadczenie należy złożyć w dziekanacie.