


| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytet Rolniczy w Krakowie | Numer WSJK/WBiO/10 |
| | WYDZIAŁOWY SYSTEM JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | |
| | Wydanie: 1/2021 | |
| PROCEDURA ODBYWANIA PRAKTYK PROGRAMOWYCH NA WYDZIALE BIOTECHNOLOGII I OGRODNICTWA UNIWERSYTETU ROLNICZEGO W KRAKOWIE KIERUNEK OGRODNICTWO, SZTUKA OGRODOWA, TECHNOLOGIA ROŚLIN LECZNICZYCH I PROZDROWOTNYCH, WINOGRODNICTWO I ENOLOGIA | | |

Zarządzenie Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa nr 16/2021 z dnia 8 grudnia 2021 r.

| | |
|-------------------------|--|
| Podstawa prawna | Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów z późniejszymi zmianami Zarządzenie Nr 20/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2019 r. Załącznik nr 1 Regulamin studiów |
| Cel procedury | Określenie sposobu zgłaszania, odbywania i zaliczania praktyki |
| Efekty uczenia się | Nabycie przez studentów umiejętności rozpoznawania i odnajdywania się na rynku pracy. Praktyczne zapoznanie się ze środowiskiem pracy przydatne w przyszłej pracy zawodowej oraz nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej podczas studiów. Uzyskanie kompetencji społecznych, w tym umiejętności pracy w grupie, m.in. poprzez przyjmowanie określonych ról w zespole. |
| Proces | Zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia Ocena jakości kształcenia |
| Opracowanie dokumentu | Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia |
| Zatwierdzenie dokumentu | Dziekan |

Załączniki:

1. Wzór podania o przydzielenie praktyki zawodowej na II roku studiów
2. Wzór podania o przyjęcie na praktykę zawodową na III roku studiów
3. Formularz z danymi na temat miejsca i terminu praktyki
4. Dziennik Praktyki Zawodowej
5. Oświadczenie właściciela gospodarstwa o produkcji i strukturze gatunkowej upraw
6. Ankieta oceny praktyki zawodowej przez studenta

§ 1. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest określenie sposobu zgłaszania, odbywania i zaliczania praktyki programowej przez studentów kierunków: Ogrodnictwo, Sztuka Ogrodowa, Technologia Roślin Leczniczych i Prozdrowotnych oraz Winogrodnictwo i Enologia Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa II i III roku studiów I stopnia (praktyka zawodowa) oraz warunków odbywania praktyki programowej na studiach II stopnia (praktyka dyplomowa), w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Zakres procedury obejmuje:

1. Miejsce i termin odbywania praktyki
2. Prawa i obowiązki studenta odbywającego praktykę oraz kompetencje Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk
3. Sposób rekrutacji na praktykę
4. Niezbędne dokumenty
5. Warunki zaliczania praktyki
6. Zasady ankietyzacji studentów dla oceny praktyk

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Na studiach I stopnia student odbywa łącznie 8 tygodni praktyki zawodowej: 4 tygodnie x 40 godzin tygodniowo podczas II roku (4 tygodnie x 24 godzin – tryb niestacjonarny) i 4 tygodnie x 40 godzin tygodniowo podczas III roku studiów (4 tygodnie x 24 godzin – tryb niestacjonarny). Na studiach II stopnia student odbywa praktykę dyplomową w wymiarze 160 godzin.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację praktyk na Wydziale jest Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk mianowany przez Dziekana. Na studiach I stopnia student odbywa praktykę pod kierunkiem wyznaczonego pracownika danej jednostki/podmiotu gospodarczego a na studiach II stopnia pod kierunkiem opiekuna pracy magisterskiej. Opiekunowie praktyk są odpowiedzialni za organizację przebiegu praktyki w miejscu jej odbywania.
3. Wszystkie informacje i dokumenty potrzebne do zorganizowania, odbycia i zaliczenia praktyki umieszczone są na stronie internetowej Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa w zakładce: Praktyki studenckie.
4. Na początku II i III roku studiów I stopnia Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk organizuje spotkanie ze studentami. Na zebraniu studenci informowani są o zasadach i wymaganiach dotyczących odbycia praktyki.
5. Praktyki nie mogą odbywać osoby chore i kobiety ciężarne. Studenci w takich sytuacjach powinni ubiegać się o udzielanie im urlopu dziekańskiego.
6. Student na praktyce zobowiązany jest zapoznać się i ściśle przestrzegać przepisów BHP. Na początku IV semestru Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk organizuje dla studentów szkolenie BHP prowadzone przez pracownika Inspektoratu BHP i OPPOŻ Uczelni. Studenci pisemnie zobowiązują się do przestrzegania zasad BHP. Student odbywa także szkolenie stanowiskowe prowadzone przez osobę nadzorującą pracę. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do opracowania i upublicznienia instrukcji z zakresu BHP przed dopuszczeniem studentów do pracy w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych.
7. Student ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie umyślnie spowodowane szkody podczas odbywania praktyki.
8. Zaliczenie praktyki możliwe jest po przepracowaniu wymaganej liczby dni/godzin oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów. Dopuszczalna liczba opuszczonych godzin z przyczyn uzasadnionych nie może przekraczać 20% o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości. Student jest zobowiązany ustalić z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością na praktyce.
9. Studentowi, który odbywa praktykę w okresie wakacyjnym w jednostkach Uczelni, przysługuje bezpłatne miejsce w domu studenckim UR. Student zgłasza rezerwację miejsca w DS Pełnomocnikowi ds. Praktyk lub opiekunowi pracy magisterskiej do dnia 10 czerwca.
10. Student po odbyciu praktyki ma prawo wyrazić opinię o przebiegu praktyki (na każdym etapie jej odbywania) wypełniając ankietę (*załącznik nr 6*). Ankieta jest dobrowolna i anonimowa. Wypełnione ankiety student składa w wyznaczonym miejscu w Dziekanacie. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk zestawia wyniki ankiet studenckich, opracowuje raport końcowy z ankietyzacji, przedkłada go Pełnomocnikowi Dziekana ds. Jakości Kształcenia, który prezentuje wnioski końcowe

na posiedzeniu właściwej Rady kierunku podsumowującej proces dydaktyczny danego roku akademickiego.

11. Praktyka programowa podlega hospitacji, tak jak wszystkie inne zajęcia ujęte w programie studiów. Zasady hospitacji zostały szczegółowo opisane w Procedurze hospitacji zajęć dydaktycznych na WBiO.

§ 3. Postanowienia szczegółowe dotyczące praktyki podczas II roku studiów

1. Praktyki realizowane są w jednostkach Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa (katedrach i stacjach doświadczalnych) oraz instytucjach zewnętrznych, z którymi, na wniosek Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, Uniwersytet Rolniczy zawarł umowę o odbywaniu praktyk w danym roku akademickim.
2. Student odbywa praktykę w dwóch etapach po 10 dni roboczych. Pierwszy etap realizowany jest w okresie semestru letniego. Student odbywa 10 dni praktyk w jeden wyznaczony dzień w tygodniu, który ujęty jest w harmonogramie zajęć dydaktycznych. Drugi etap (10 dni roboczych) przypada w okresie wakacji letnich ustalonych przez Prorektora ds. Kształcenia w planie organizacyjnym danego roku akademickiego.
3. Studenci pobierają ze strony internetowej podanie (*załącznik nr 1*), które składają do Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk do 15 marca.
4. Na podstawie podań składanych przez studentów Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk sporządza harmonogram praktyk zawodowych realizowanych w okresie wakacyjnym i ustala imienną listę studentów wnioskujących o przydzielenie w tym okresie miejsca w akademiku. Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa zatwierdza listę wnioskujących o akademik i kieruje ją do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego UR.
5. Ostateczny harmonogram praktyk zawodowych realizowanych w okresie wakacyjnym podany jest do publicznej wiadomości w pierwszej dekadzie czerwca.
6. Student odbywa praktykę jedynie w miejscach, do których zostanie skierowany przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk na zasadzie rotacji. Nie dopuszcza się samowolnej zmiany miejsca i terminu odbywania praktyki przez studenta.
7. Student pobiera ze strony internetowej Wydziału dziennik praktyki zawodowej, który po wydrukowaniu systematycznie wypełnia, rejestrując codziennie wykonywane na praktyce czynności (*załącznik nr 4*).
8. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk wypełnionego dziennika praktyki zawodowej wraz opinią opiekuna o przebiegu praktyki studenta w danej jednostce.
9. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk weryfikuje wpisy tematów oraz terminy praktyk odnotowane w dzienniku praktyki zawodowej i po stwierdzeniu prawidłowej realizacji praktyki udziela zaliczenia w systemie USOS.
10. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się do 15 września.

§ 4. Postanowienia szczegółowe dotyczące praktyki podczas III roku studiów

1. Student pobiera ze strony internetowej podanie (*załącznik nr 2*), które składa w planowanym miejscu odbycia praktyki. Podanie jest formą zawarcia umowy (porozumienia) między studentem a właścicielem firmy lub gospodarstwa o roślinnym profilu produkcji (zwanym dalej: Pracodawcą).
2. Student wpisuje swoje podstawowe dane osobowe, adres odbywania praktyki i termin odbywania praktyki (jeśli jest ustalony) do elektronicznego formularza praktyk, który dostępny jest na stronie internetowej Wydziału w zakładce Praktyki studenckie (*załącznik nr 3*). Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk drukuje zbiorczy formularz wypełniony i przekazuje starostom w celu podpisania go przez studentów. Podpisanie formularza ma na celu potwierdzenie poprawności danych oraz zapoznania się z obowiązkiem ubezpieczenia NNW (od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków) na czas odbywania praktyki. Podpisany formularz starosta dostarcza do Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk przesyła wypełniony elektroniczny formularz do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego. Pod wskazany przez studenta adres odbywania praktyki Biuro Karier i

Kształcenia Praktycznego przesyła Porozumienie w wersji papierowej, które Pracodawca po podpisaniu odsyła.

3. Student odbywa praktykę w okresie wolnym od nauki, tj. od 01 lipca do 31 sierpnia. W indywidualnych przypadkach, po zgłoszeniu Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk, student może odbywać praktykę w innym czasie pod warunkiem, że praktyka nie koliduje z uczęszczaniem na zajęcia i wykłady.
4. Praktykę można odbywać:
 - w kraju lub za granicą,
 - we wszystkich gospodarstwach o roślinnym profilu produkcji, w tym we własnym gospodarstwie rodzinnym zajmującym się produkcją warzyw, owoców, drzewek i krzewów owocowych lub ozdobnych (powierzchnia gospodarstwa nie może być jednak mniejsza niż 1,0 ha, wyjątek stanowią działki specjalne produkcji ogrodniczej, np. zielarski). W każdym przypadku wymagana jest kserokopia nakazu płatniczego podatku rolnego lub zaświadczenie z gminy o powierzchni gospodarstwa i/lub produkcji z działów specjalnych oraz oświadczenie właściciela gospodarstwa o strukturze gatunkowej upraw (*załącznik nr 5*),
 - w podmiotach gospodarczych związanych z kierunkiem studiów (np. firmy ogrodnicze, florystyczne, placówki zajmujące się przetwórstwem ziół i pracownie projektowe) oraz w jednostkach budżetowych związanych z kierunkiem studiów (Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa, ARiMR, PIORiN, ARR, Parki Narodowe itp.).

Wszystkie inne miejsca odbywania praktyki nie wymienione powyżej należy skonsultować z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk. Adresy proponowanych przez Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa miejsc praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej WBiO w zakładce Praktyki.

5. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
 - zgłoszenie praktyki w wyznaczonym terminie i zaakceptowanie przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk,
 - odesłanie podpisanego Porozumienia przez Pracodawcę do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego,
 - przedłożenie wypełnionego dziennika praktyki zawodowej oraz opinia właściciela o przebiegu praktyki studenta (*załącznik nr 4*),
 - dostarczenie dokumentu potwierdzającego powierzchnię gospodarstwa o roślinnym profilu produkcji oraz oświadczenie o strukturze gatunkowej upraw (*załącznik nr 5*) - dotyczy praktyki odbywanej w gospodarstwach produkcyjnych,
 - rozmowa podsumowująca przebieg praktyki z Komisją wyznaczoną przez Dziekana. Komisja w pierwszej połowie września weryfikuje zgodność dokumentów potwierdzających odbycie praktyki oraz po rozmowie ze studentem zalicza praktykę na ocenę.
6. Szczególne warunki zaliczenia praktyki zawodowej lub części praktyki:
 - odbycie praktyki zawodowej na innym kierunku studiów o zbliżonym profilu,
 - posiadanie lub współposiadanie: gospodarstwa o roślinnym profilu produkcji o powierzchni min. 1,0 ha lub działalności gospodarczej o profilu zbliżonym do kierunku studiów,
 - wykonywana praca zarobkowa lub staż, jeżeli osiągnięte efekty uczenia się są zgodne z efektami określonymi w programie studiów oraz okres zatrudnienia lub stażu jest nie krótszy, niż założony w programie studiów okres realizacji praktyki (Regulaminem studiów § 11 pkt. 4-3),
 - udział w pracach obozu naukowego o tematyce zbliżonej do programu praktyki (decyzję podejmuje Dziekan zgodnie z Regulaminem studiów § 11 pkt. 9 po przedłożeniu stosownego dokumentu potwierdzającego udział w obozie).

Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej w trybie szczególnym jest zgłoszenie i przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk wymaganych dokumentów przed rozpoczęciem praktyki.

§ 5. Postanowienia szczegółowe dotyczące praktyki dyplomowej na II stopniu studiów

1. Celem praktyki dyplomowej jest zapoznanie studenta z elementami pracy badawczej.
2. Studenci odbywają praktykę w terminie i miejscu wskazanym przez opiekuna pracy magisterskiej.
3. Student przygotowuje sprawozdanie z odbytej praktyki dyplomowej, które zatwierdza opiekun praktyki.
4. Praktykę zalicza opiekun pracy magisterskiej w II semestrze studiów na podstawie obecności na praktyce i realizacji powierzonych zadań.

Kraków, data

Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytet Rolniczy w Krakowie
Rok studiów II, kierunek

Imię i Nazwisko

.....

Grupa, specjalność

.....

Miejsce zamieszkania

.....

(miejscowość, województwo)

Pełnomocnik ds. Praktyk dla studentów II roku
Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa UR Kraków

Podanie o przydzielenie praktyki zawodowej - wakacyjnej

Zwracam się z prośbą o przydzielenie praktyki zawodowej w
(np. w Katedrze Ogrodnictwa, ewentualnie w stacji doświadczalnej w Garlicy Murowanej).

Preferowany przez studenta termin/y odbywania praktyki:

| Terminy od - do | Termin | Czy potrzebne będzie zakwaterowanie w akademiku? [Podać Tak / Nie] |
|-----------------|-------------|---|
| np. 01.07-12.07 | Preferowany | TAK lub NIE |
| np. 09.09-20.09 | Opcjonalny | TAK lub NIE |
| np. 16.09-27.09 | Opcjonalny | TAK lub NIE |

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Treść uzasadnienia jest sprawą indywidualną każdego studenta

.....
.....

.....
.....
.....

Do podania należy dołączyć dokumenty (lub ich kserokopie) potwierdzające prawdziwość informacji podanych w uzasadnieniu.

.....
Podpis studenta

Miejscowość, data

Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa
Uniwersytet Rolniczy w Krakowie

Kierunek/specjalność

Imię i Nazwisko

Adres zameldowania

tel. e-mail

Podanie o przyjęcie na praktykę zawodową¹

.....
Nazwa (miejsce praktyki)

.....
Adres (miejsce praktyki)

.....
tel.

Proszę o przyjęcie mnie na praktykę zawodową w wymiarze godzin w okresie od do Oświadczam, że na czas odbywania praktyki posiadam lub wykupię polisę ubezpieczeniową od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW).

.....
podpis studenta

Wyrażenie zgody

Wyrażam zgodę na przyjęcie ww. Pani/Pana na praktykę zawodową, jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią Porozumienia dt. organizacji praktyk studenckich.²

.....
PIECZĄTKA i PODPIS
(Kierownik / Właściciel
podmiotu gospodarczego lub gospodarstwa)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w **Podaniu o przyjęcie na praktykę zawodową** dla potrzeb niezbędnych do realizacji opieki nad praktykami, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (właściwe zaznaczyć) na umieszczenie moich danych osobowych lub danych kontaktowych zakładu pracy w bazie danych dostępnej dla studentów UR poszukujących praktyk. Dane adresowe będą zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa UR w Krakowie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

¹ Podanie o przyjęcie na praktykę programową należy sporządzić w trzech egzemplarzach po jednym dla: studenta, pracodawcy i pełnomocnika ds. praktyk (miejsce praktyki zostaje zaakceptowane na podstawie dostarczonego egzemplarza Podania).

² Do Podania należy dołączyć jedną kopię pisma - Porozumienia dotyczącego organizacji praktyk studenckich - oficjalne dwa egzemplarze Porozumienia będą przesłane z Biura Karier i Kształcenia Praktycznego UR na wskazany przez studenta adres, a po podpisaniu jedną kopię należy odesłać na adres UR w Krakowie.

Wszystkie informacje oraz wzory pism znajdują się na stronie internetowej: <http://wbio.urk.edu.pl> w zakładce Student/Praktyki studenckie i staże oraz na stronie UR <https://praktyki.urk.edu.pl>

Wszystkie pytania proszę kierować do Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa dla kierunku Ogrodnictwo, Sztuka Ogrodowa, Technologia Roślin Leczniczych i Prozdrowotnych, Winogrodnictwo i Enologia.

Formularz praktyk

| Lp. | Nazwisko | Imię/ drugie imię | Termin * praktyk | | Nazwa podmiotu gospodarczego | Adres | | | | Miejsce w Domu Studenckim od-do /DS. nr/ Nazwa | Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku wykupienia polisy ubezpieczeniowej NW (NNW) na czas odbywania praktyk zawodowych. Data i podpis Studenta |
|-----|----------|-------------------------|------------------|----------|---------------------------------|-----------------|------------|-------|------------|--|--|
| | | | od (d/m) | do (d/m) | | kod pocztowy | miejsowość | ulica | nr domu | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |

*jeśli termin nie jest jeszcze ustalony można wpisać: liczbę godzin i "do indywidualnego ustalenia ze Studentem" - standardowo, czas praktyki przyjmuje się 40 godzin tygodniowo

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego
al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
tel. 12 662 42 78
fax. 12 633 62 45

Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa

Dziennik Praktyki Zawodowej

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Nr albumu

.....
Rok studiów

.....
kierunek/specjalność

Rok akademicki

.....
.....
.....
Nazwa i adres miejsca odbywania praktyki zawodowej (podmiotu gospodarczego lub gospodarstwa)

| Data | Liczba godzin pracy (łącznie 160) | Dokładny dzienny opis zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski studenta odnośnie wykonywanej pracy |
|------|-----------------------------------|--|
| | | * |
| | | |
| | | |

**wielkość okna dopasować do ilości tekstu*

.....
 Podpis i pieczęć Kierownika jednostki / właściciela
 podmiotu gospodarczego lub gospodarstwa

Opinia właściciela gospodarstwa / firmy / zakładu o przebiegu praktyki studenta

.....

.....
 Miejscowość, data

.....
 Podpis

.....
Imię i nazwisko właściciela gospodarstwa

.....
Data

.....
Adres gospodarstwa

**Oświadczenie właściciela gospodarstwa na temat produkcji
i struktury gatunkowej upraw**

- a) Gatunek:Powierzchnia :
- b) Gatunek:Powierzchnia :
- c) Gatunek:Powierzchnia :
- d) Gatunek:Powierzchnia :

.....
Podpis właściciela

ANKIETA

Ocena praktyk programowych przez studentów

Kierunek/specjalność:

Rok studiów

1. Miejsce i czas odbywania praktyk: nazwa zakładu pracy

.....

2. Czym kierowałeś/łaś się przy wyborze danej firmy jako miejsca odbywania praktyk

- a. Bliskość miejsca zamieszkania
- b. Zgodność profilu firmy z moimi zainteresowaniami
- c. Dobra opinia o zakładzie uzyskana od starszych kolegów/ koleżanek
- d. Chęć zdobycia doświadczenia zawodowego
- e. Inne

3. Czy praktyka w danej firmie/jednostce spełniła twoje oczekiwania

- a. TAK
- b. NIE

Uzasadnij swoją odpowiedź.

4. Co motywowało cię najbardziej do pracy w czasie odbywania praktyk (zaznacz do 3 odpowiedzi)

- a. Możliwość zatrudnienia po praktyce
- b. Zainteresowanie działalnością danej firmy/jednostki
- c. Miła atmosfera pracy
- d. Chęć zdobycia doświadczenia zawodowego
- e. Chęć rozwoju i możliwość uczestnictwa w ciekawych projektach
- f. Wymogi formalne stawiane przez uczelnię
- g. Możliwość konfrontacji wiedzy ze studiów z praktyką
- h. Inne

5. Czy uważasz, że odbycie praktyk programowych pomoże ci w znalezieniu pracy?

- a. Zdecydowanie TAK
- b. Raczej TAK
- c. Raczej NIE
- d. Zdecydowanie NIE

Uzasadnij swoją odpowiedź.

6. W czasie praktyk nauczyłem/łam się lub udoskonaliłem/łam umiejętności z zakresu:

- a. Obsługi klienta
- b. Radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- c. Dосkonaliłem/łam znajomość języków obcych
- d. Skonfrontowałem/łam swoją wiedzę teoretyczną z praktyką
- e. Nauczyłem/łam się samodzielnie podejmować decyzje zawodowe
- f. Nauczyłem/łam się pracy w zespole
- g. Zdobyłem umiejętności i wiedzę, z którymi do tej pory się nie zetknąłem
(jaki?
- h. Inne

7. Jak oceniasz merytoryczne podejście i zainteresowanie danej firmy/jednostki praktykantami?

- a. Pomocna opieka i wprowadzenie studenta w zagadnienia zawodowe
- b. Możliwość realizacji własnych pomysłów w ramach praktyki
- c. Brak jasno sformułowanych zadań i organizacji czasu pracy studenta w trakcie praktyk
- d. Praca niezgodna z profilem kierunku studiów

8. Czy odbyta praktyka utwierdziła cię w prawidłowym wyborze kierunku studiów zgodnym z twoimi zainteresowaniami?

- a. Zdecydowanie TAK
- b. Raczej TAK
- c. Raczej NIE
- d. Zdecydowanie NIE, zmieniam kierunek studiów

Uzasadnij swoją odpowiedź.
.....
.....

9. Czy obecna forma realizacji praktyk programowych powinna ulec zmianie? W przypadku odpowiedzi twierdzącej podaj proponowaną modyfikację

- a. TAK
- b. NIE

.....
.....

11. Czy oczekujesz potwierdzenia odbytych praktyk (zaświadczenia, certyfikatu)?

- a. TAK
- b. NIE