

	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytet Rolniczy w Krakowie	Numer
	<b>WYDZIAŁOWY SYSTEM JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	WSJK/WBiO/2
		Wydanie: 1/2021
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE BIOTECHNOLOGII I OGRODNICTWA UNIwersYTETU ROLNICZEGO W KRAKOWIE		

Zarządzenie Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa nr 15/2021 z dnia 8 grudnia 2021 r.

Podstawa prawna	Zarządzenie Nr 16/2007 Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie: hospitacji zajęć dydaktycznych.
Cel	Określenie sposobu postępowania i zakresu przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych, jako narzędzia oceny jakości procesu dydaktycznego. Proces: doskonalenie kadry
Proces	Ocena jakości kształcenia
Opracowanie dokumentu	Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia
Zatwierdzenie dokumentu	Dziekan

Załączniki:

1. Karta hospitacji zajęć dydaktycznych
2. Karta hospitacji praktyk programowych
3. Wzór raportu hospitacji na Wydziale

### § 1. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest uzyskanie opinii dotyczącej procesu uczenia się poprzez ocenę sposobu, formy i metody prowadzenia zajęć przez nauczycieli na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

Zakres:

1. Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich, doktorantów i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentami, w tym opiekunów praktyk zawodowych
2. Ocenie podlega praca nauczyciela/opiekuna praktyk zawodowych podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych
3. Ocenie podlegają warunki prowadzenia zajęć/praktyk zawodowych
4. Ocenie podlegają wykorzystywane metody i materiały dydaktyczne

### § 2. Podstawy do przeprowadzenia hospitacji

Hospitacje przeprowadza się w przypadku:

1. Okresowej oceny pracowników dydaktycznych, doktorantów i innych prowadzących zajęcia na kierunkach studiów Wydziału

2. Uzyskania negatywnej lub niskiej oceny w ankietach studenckich. Dziekan zwraca się do Kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału o wszczęcie procesu hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela ocenionego negatywnie lub nisko

### **§ 3. Zadania i osoby odpowiedzialne jednostek organizacyjnych Wydziału**

1. Hospitacje mogą być prowadzone przez Kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału, przez doświadczonych nauczycieli akademickich, uznanych dydaktyków, w tym członków Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk

<b>Zadanie</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
Zgłoszenie potrzeby przeprowadzenia hospitacji	Dziekan
Przygotowanie planu hospitacji zajęć	Pełnomocnik Dziekana ds. Hospitacji Zajęć w porozumieniu z Kierownikiem jednostki organizacyjnej
Wyznaczenie hospitujących	Prodziekan i Pełnomocnik Dziekana ds. Hospitacji Zajęć
Przeprowadzanie hospitacji i przygotowanie protokołu hospitacji zajęć	Kierownik Katedry i doświadczony nauczyciel akademicki, Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk
Zapoznanie z wynikami hospitacji	Hospitujący, hospitowany
Przyjęcie odwołania	Dziekan
Rozpatrzenie odwołania	Dziekan
Przygotowanie rocznego raportu	Pełnomocnik Dziekana ds. Hospitacji Zajęć oraz przewodniczący Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Przedstawienie rocznego raportu na posiedzeniu właściwej Rady kierunku	Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia

### **§ 4. Przygotowanie planu hospitacji**

1. Na początku każdego semestru Dziekan przygotowuje ramowy plan przeprowadzenia hospitacji zajęć na Wydziale na podstawie planów hospitacji zajęć przygotowanych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Hospitacji Zajęć w porozumieniu z Kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. Plan hospitacji opracowany jest na semestr i przygotowany jest do końca października w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim
3. Plan hospitacji zawiera nazwy przedmiotów/kursów realizowanych w danym semestrze, miejsca zajęć oraz nazwiska hospitowanych i hospitujących.
4. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne powinny być hospitowane przynajmniej raz na 3 lata.

## PLAN HOSPITACJI

Wydział .....	Katedra .....
Rok akademicki .....	Semestr <input type="checkbox"/> letni <input type="checkbox"/> zimowy

Imię i nazwisko hospitowanego	Przedmiot	Rodzaj zajęć	Data/godzina	Miejsce	Imię i nazwisko hospitującego

### § 5. Przeprowadzanie hospitacji, protokół z przebiegu hospitacji zajęć

1. Wizytacja odbywa się w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie zajęć danego semestru.
2. Hospitujący zajęcia przeprowadza obserwację zajęć dydaktycznych wypełniając kartę hospitacji. Ocenie podlegają: realizacja założonych efektów uczenia się, przygotowanie merytoryczne nauczyciela/opiekuna praktyk zawodowych, trafność doboru metod nauczania, wykorzystanie środków dydaktycznych, sprawność organizacyjną oraz sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć studenta (np. aktywności studenta, kompetencji społecznych).
3. Po przeprowadzonej hospitacji hospitujący sporządzają protokół hospitacji i przekazują go hospitowanemu nauczycielowi w celu zapoznania się z jego treścią i podpisania.
4. Protokół ma charakter poufny. Dostęp do danych ma bezpośredni przełożony hospitowanego, przewodniczący Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Prodziekan i Dziekan. Wyniki hospitacji stanowią dokument wykorzystywany w okresowej ocenie pracownika.
5. Hospitowanemu przysługuje prawo do odwołania się do Dziekana, jeśli nie zgadza się z treścią protokołu, w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu.
6. Jeśli prowadzący zajęcia uzyska ocenę negatywną lub niską Dziekan zarządza powtórzenie hospitacji w następnym semestrze.
7. Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia na podstawie wyników hospitacji sporządza raport z rocznego wykonania hospitacji i przekazuje go Dziekanowi do końca czerwca danego roku akademickiego.
8. Analiza raportu jest podstawą do doskonalenia kadry dydaktycznej na Wydziale.

## KARTA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Imię i nazwisko hospitowanego: .....
2. Stopień/tytuł naukowy: .....
3. Stanowisko: .....
4. Przedmiot: .....
5. Kierunek ..... Semestr: .....
6. Tryb studiów:      stacjonarne                          niestacjonarne
7. Rodzaj studiów:    I stopnia            II stopnia            podyplomowe          inne
8. Forma zajęć:        wykład        ćwiczenia        laboratorium        seminarium        inne
- 

Data/godzina: .....

Miejsce .....

Lp.	Zakres oceny	Tak	Raczej tak	Raczej nie	Nie	Nie dotyczy
1	Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie?					
2	Czy cel zajęć został jasno sformułowany?					
3	Czy treść była zgodna z obowiązującym sylabusem?					
4	Czy przebieg zajęć był zorganizowany prawidłowo?					
5	Czy prowadzący zachęcał studentów do myślenia/zadawania pytań/aktywizował studentów?					
5	Czy prowadzący udzielał jasnych odpowiedzi?					
6	Czy pomoce dydaktyczne i środki techniczne były stosowane w sposób wystarczający?					
7	Czy metody nauczania były adekwatne do realizacji założonych efektów kształcenia?					
8	Czy tempo zajęć było właściwe?					
9	Czy dokonano podsumowania zajęć?					
10	Inne spostrzeżenia (w tym warunki prowadzenia zajęć):					

Wnioski i zalecenia:

.....

.....

.....

Sposób realizacji zaleceń:

.....

.....

.....

Przyjmuję do wiadomości

.....

Data i podpis osoby hospitowanej

.....

podpis osoby hospitującej

## KARTA HOSPITACJI PRAKTYK PROGRAMOWYCH

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Kierunek ..... Semestr: .....
3. Tryb studiów: stacjonarne  niestacjonarne
4. Rodzaj studiów: I stopnia  II stopnia
5. Adres i miejsce odbywania praktyki  
.....  
.....
6. Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia instytucji  
.....
7. Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego wizytującego studenta na praktyce  
.....

Lp.	Rozmowa z opiekunem praktyk /pracodawcą	Tak	Nie*
1	Czy student zgłosił się na praktykę w ustalonym terminie i dopełnił wszystkich formalności związanych z realizowaną praktyką?		
2	Czy student zapoznał się z zakresem swoich obowiązków, regulaminem pracy, przepisami BHP i innymi regulacjami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki?		
3	Czy student nabywa umiejętności praktyczne związane z kierunkiem studiów?		
4	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w gospodarstwie/firmie (np. aktywność, pomysłowość, kreatywność)?		
5	Czy student przestrzega dyscypliny pracy (spóźnienia, absencje)?		
6	Jak opiekun praktyki ocenia przygotowanie teoretyczne studenta do realizacji zadań praktyki? **		
7	Czy opiekun praktyk/pracodawca ma zastrzeżenia dotyczące sposobu realizacji praktyk przez instytucję? ..... ..... .....		
8	Czy opiekun praktyki/pracodawca zgłasza uwagi dotyczące dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej? ..... ..... .....		
9	Czy istnieje możliwość kontynuacji współpracy w zakresie realizacji praktyk w przyszłości?		
10	Czy opiekun praktyki/pracodawca zgłasza postulaty dotyczące hospitowania studentów przez nauczyciela akademickiego? ..... ..... .....		



## RAPORT

## Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia

z przeprowadzonych na wydziale hospitaacji w roku akademickim ...../.....

Zestawienie liczbowe zrealizowanych hospitaacji:

Stanowisko/status	Liczba osób hospitowanych/wszystkich prowadzących zajęcia			
	spoza Wydziału	Z Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa		
		KO	KBRiB	KROiSzO
– profesor				
– adiunkt z habilitacją				
– adiunkt				
– asystent				
– doktorant				
– emerytowany nauczyciel akademicki				
– pracownik techniczny ze stopniem doktora				
– inni				

Charakterystyka opisowa (punktualność, dyscyplina, kultura osobista, kontakt z grupą, zgodność treści z aktualnym sylabusem, przygotowanie merytoryczne, dobór materiałów, kompetencje i predyspozycje do nauczania, stosowane metody, sposób prowadzenia zajęć, wykorzystanie pomocy dydaktycznych):

.....

.....

.....

.....

Zalecenia Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia:

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Dziekańskiej Komisji  
ds. Jakości Kształcenia