

	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytet Rolniczy w Krakowie	Numer WSK/WBiO/6
	WYDZIAŁOWY SYSTEM JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	
	Wydanie: 1/2020	
PROCEDURA ZASAD ZATWIERDZANIA TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH I WERYFIKACJI ICH ZGODNOŚCI Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE BIOTECHNOLOGII I OGRODNICTWA UNIWERSYTETU ROLNICZEGO W KRAKOWIE KIERUNKI OGRODNICTWO, SZTUKA OGRODOWA, TECHNOLOGIA ROŚLIN LECZNICZYCH I PROZDROWOTNYCH, WINOGRODNICTWO I ENOLOGIA		

Zarządzenie Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa nr 8/2020 z dnia 30 września 2020 r.

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2018 poz. 229) Zarządzenie Nr 20/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2019 r. Załącznik nr 1 Regulamin studiów Zarządzenie Nr 15/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktoranckich studentów i doktorantów UR
Cel	Określenie zasad zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych na I i II stopniu kształcenia. Określenie sposobu weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na kierunku Ogrodnictwo, Sztuka Ogrodowa, Technologia Roślin Leczniczych i Prozdrowotnych i Winogrodnictwo i Enologia
Proces	Zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia
Opracowanie dokumentu	Dziekańska Komisja ds Jakości Kształcenia Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia
Zatwierdzenie dokumentu	Dziekan

Załączniki:

1. Wzór wykazu proponowanych tematów prac dyplomowych.
2. Wzór wykazu wybranych przez studentów tematów prac dyplomowych.
3. Oświadczenie dotyczące zmiany tytułu pracy dyplomowej.
4. Wniosek o zmianę opiekuna pracy dyplomowej.

§ 1. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest temat pracy dyplomowej inżynierskiej dla studentów I stopnia kształcenia oraz pracy dyplomowej magisterskiej dla studentów II stopnia kształcenia na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie na danym kierunku.

Zakres procedury obejmuje:

1. Sposób formułowania, zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych na I i II stopniu kształcenia na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa.
2. Terminy zatwierdzania i ogłaszania tematów prac dyplomowych.
3. Sposób wyboru tematów prac dyplomowych przez studenta.
4. Zasady weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na danym kierunku.

§ 2. Postanowienia szczegółowe

1. Pracę dyplomową stanowi na studiach I stopnia praca inżynierska, a na studiach II stopnia – praca magisterska.
2. Temat pracy dyplomowej proponuje przyszły opiekun/promotor pracy, zgodnie ze swoją specjalizacją i dorobkiem naukowym. Temat pracy może zgłosić także student, ale musi być on zaakceptowany przez opiekuna pracy. Wstępnej weryfikacji tematów dokonuje kierownik jednostki.
3. Temat pracy powinien precyzować przedmiot i zakres badań, być zgodny z kierunkiem dyplomowania oraz zakładanymi efektami uczenia się dla danego kierunku.
4. Dziekanat sporządza zestawienie proponowanych tematów prac dyplomowych z wyszczególnieniem formy i poziomu studiów (stacjonarne lub niestacjonarne, I lub II stopnia), specjalności oraz nazwiskami opiekunów (*załącznik nr 1*) i przesyła do kierowników jednostek organizacyjnych do akceptacji.
5. Weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na kierunku studiów dokonuje Rada Kierunków Ogrodnictwo, Sztuka Ogrodowa, Technologia Roślin Leczniczych i Prozdrowotnych oraz Winogrodnictwo i Enologia.
6. W przypadku uwag i zastrzeżeń do tematu pracy zgłoszonych przez Radę Kierunków Ogrodnictwo, Sztuka Ogrodowa, Technologia Roślin Leczniczych i Prozdrowotnych oraz Winogrodnictwo i Enologia, zgłaszający temat modyfikuje go i przedstawia do akceptacji przez kierownika jednostki organizacyjnej i Radę kierunków.
7. Po zweryfikowaniu lista tematów jest upubliczniona na stronie internetowej Wydziału.
8. Studentowi przysługuje swobodny wybór jednostki, w której chce przygotować pracę oraz opiekuna pracy.
9. Student wybiera temat, który ma bezpośredni związek z jego programem studiów oraz zainteresowaniami i preferencjami. Ostatecznie student wybiera temat pracy dyplomowej poprzez zgłoszenie się do opiekuna i uzyskanie jego akceptacji. Jeśli liczba studentów zainteresowanych tematem przekracza 1, ostatecznego wyboru studenta realizującego dany temat dokonuje przyszły opiekun pracy. Studenci, którzy nie zostali przypisani do żadnej z typowanych przez siebie prac, dokonują ponownego wyboru z zakresu pozostałych wolnych tematów, według tych samych zasad. Temat zgłoszony przez studenta jest automatycznie jemu przypisany.
10. Każdy student powinien mieć możliwość wcześniejszego krótkiego omówienia zakresu merytorycznego pracy z opiekunem oraz swobodnego wyboru interesującego go tematu. Jeśli zasada ta została złamana, student powinien niezwłocznie poinformować o tym Dziekana.
11. Studenci studiów indywidualnych ustalają temat pracy ze swoim opiekunem naukowym. Praca ta powinna być związana z tematyką studiów indywidualnych. Zatwierdzanie tematów tych prac oraz rejestracja odbywa się na ogólnych zasadach.
12. Po zakończeniu procedury wybierania tematów prac dyplomowych, kierownik jednostki organizacyjnej sprawdza i sporządza ostateczną, zbiorczą listę tematów wraz z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat (*załącznik nr 2*). Lista jest przekazywana w wersji elektronicznej do kierownika dziekanatu.
13. Wybrane przez studentów i uzgodnione z opiekunami tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan. Są one następnie wpisywane do wydziałowego rejestru tematów prac dyplomowych przez pracowników dziekanatu.
14. W uzasadnionych przypadkach student lub promotor może wnioskować o zmianę tematu pracy dyplomowej (*załącznik nr 3*). Wniosek a zatwierdza Prodziekan.

15. W szczególnych przypadkach Prodziekan może zezwolić na wykonanie innej pracy oraz zmianę promotora pracy. W tym celu student/opiekun składa na piśmie prośbę do Prodziekana podając powód zmiany (*załącznik nr 4*). W przypadku akceptacji, Prodziekan Wydziału wskazuje studentowi inny temat spośród proponowanych lub nowego promotora oraz wyznacza nowy termin ukończenia pracy dyplomowej.
16. Zadania, osoby odpowiedzialne i terminy realizacji etapów zatwierdzania tematów prac dyplomowych i weryfikacji ich zgodności z efektami uczenia się na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa zamieszczono w tabeli poniżej.

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	
		I stopień semestr V	II stopień semestr I
Zgłaszanie tematu pracy dyplomowej	Pracownik naukowy lub student	30 października	grudzień – ostatni tydzień przed wakacjami zimowymi
Przygotowanie i uwierzytelnienie zgłoszonych w jednostce list tematów prac dyplomowych do zaopiniowania przez Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	Dziekanat WBiO /kierownik jednostki organizacyjnej	5 listopad	grudzień – ostatni tydzień przed wakacjami zimowymi
Weryfikacja zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na danym kierunku	Rada Kierunków Ogrodnictwo, Sztuka Ogrodowa, Technologia Roślin Leczniczych i Prozdrowotnych oraz Winogrodnictwo i Enologia	15 listopad	15 styczeń
Upublicznienie listy tematów na stronie www Wydziału	Dziekanat	16 listopad	30 styczeń
Ostateczny wybór przez studenta tematu i opiekuna – sporządzenie wykazu (<i>załącznik 2</i>) i przesłanie wersji elektronicznej do kierownika dziekanatu	Kierownik jednostki organizacyjnej	15 styczeń	15 marca
Zatwierdzenie wykazu tematów prac dyplomowych	Prodziekan	20 styczeń	k. marca

Jednostka

WYKAZ PROPONOWANYCH TEMATÓW PRAC MAGISTERSKICH/INŻYNIERSKICH

dla kierunku

Studia I/II stopnia*

stacjonarne/niestacjonarne*

Rok akademicki rozpoczęcia pracy /.....

Nr	Tytuł pracy (ewentualnie nazwisko studenta w przypadku wcześniejszego uzgodnienia)	Opiekun
1		
2		
...		

.....
(podpis kierownika jednostki)

*- niepotrzebne skreślić

Jednostka

**WYKAZ WYBRANYCH PRZEZ STUDENTÓW
 TEMATÓW PRAC MAGISTERSKICH/INŻYNIERSKICH**

dla kierunku

Studia I/II stopnia*

stacjonarne/niestacjonarne*

Rok akademicki rozpoczęcia pracy /.....

Nazwisko i imię	Nr albumu	specjalność	Tytuł pracy	Opiekun

.....
 (podpis kierownika jednostki)

*- niepotrzebne skreślić

Ja, niżej podpisany/-a:

[Blank line]
/ Imię i nazwisko /

[Blank line]
/ Numer albumu /

Wniosuję o zgodę na zmianę dotyczącą tematu/tytułu pracy magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej* napisanej pod kierunkiem Pana/Pani

/imię i nazwisko promotora/

Poprzedni, zatwierdzony temat/tytuł brzmi

Obecny temat/tytuł brzmi

Uzasadnienie

/ czytelny podpis autora pracy/

/ czytelny odpis promotora pracy/

*niepotrzebne skreślić.

/ podpis Prodziekana/

.....
/ Imię i nazwisko studenta lub promotora /

.....
/ Numer albumu /

Wnoszę o zgodę na zmianę promotora pracy magisterskiej/inżynierskiej

pod tytułem:

.....
przygotowywanej pod kierunkiem Pana/Pani

.....
/imię i nazwisko promotora/

Na nowego promotora pracy proponuję (stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego)

.....
/proszę o wyznaczenie nowego promotora pracy dyplomowej*.

- a. Temat pracy nie ulega zmianie*
- b. Wnoszę o zmianę tematu pracy dyplomowej (załącznik nr 3)*

Uzasadnienie

Przyjmuję do wiadomości

.....
/ czytelny podpis studenta lub dotychczasowego promotora pracy
przyjmującego do wiadomości treść wniosku/

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy /

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
/ czytelny podpis proponowanego promotora pracy /

Decyzja Prodziekana

.....
/ podpis Prodziekana/

*niepotrzebne skreślić.

UWAGA ! Oświadczenie należy złożyć w dziekanacie.