

	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytet Rolniczy w Krakowie	Numer WSK/WBiO/7
	WYDZIAŁOWY SYSTEM JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	
	Wydanie: 1/2020	
PROCEDURA ZASAD ZATWIERDZANIA TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH I WERYFIKACJI ICH ZGODNOŚCI Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE BIOTECHNOLOGII I OGRODNICTWA UNIWERSYTETU ROLNICZEGO W KRAKOWIE KIERUNEK BIOTECHNOLOGIA		

Zarządzenie Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa nr 9/2020 z dnia 30 września 2020 r.

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2018 poz. 229) Zarządzenie Nr 20/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2019 r. Załącznik nr 1 Regulamin studiów Zarządzenie Nr 15/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktoranckich studentów i doktorantów UR
Cel	Określenie zasad zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych na I i II stopniu kształcenia. Określenie sposobu weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na kierunku Biotechnologia
Proces	Zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia
Opracowanie dokumentu	Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia
Zatwierdzenie dokumentu	Dziekan

Załączniki:

1. Wzór wykazu proponowanych tematów prac dyplomowych.
2. Wzór wykazu wybranych przez studentów tematów prac dyplomowych.
3. Oświadczenie dotyczące zmiany tytułu pracy dyplomowej.
4. Wniosek o zmianę opiekuna pracy dyplomowej.

§ 1. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest temat pracy dyplomowej inżynierskiej dla studentów I stopnia kształcenia oraz pracy dyplomowej magisterskiej dla studentów II stopnia kształcenia na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie **na kierunku Biotechnologia**.

Zakres procedury obejmuje:

1. Sposób formułowania, zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych na I i II stopniu kształcenia na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa.
2. Terminy zatwierdzania i ogłaszania tematów prac dyplomowych.

3. Sposób wyboru tematów prac dyplomowych przez studenta.
4. Zasady weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na kierunku Biotechnologia.

§ 2. Postanowienia szczegółowe

1. Pracę dyplomową stanowi na studiach I stopnia praca inżynierska, a na studiach II stopnia – praca magisterska.
2. Temat pracy dyplomowej proponuje przyszły opiekun pracy/promotor, zgodnie ze swoją specjalizacją i dorobkiem naukowym. Temat pracy może zgłosić także student, ale musi być on zaakceptowany przez opiekuna pracy. Wstępnej weryfikacji tematów dokonuje kierownik jednostki.
3. Temat pracy powinien precyzować przedmiot i zakres badań, być zgodny z kierunkiem dyplomowania oraz zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku Biotechnologia.
4. Rada Kierunku Biotechnologia określa minimalną i maksymalną liczbę tematów prac dyplomowych do realizacji na każdym z Wydziałów – stron porozumienia o wspólnej realizacji planu studiów i programu kształcenia na kierunku studiów Biotechnologia. Liczba ta jest jednakowa dla każdego z Wydziałów. W ramach każdego z Wydziałów przedstawiana jest minimalna i maksymalna liczba tematów do zaproponowania przez poszczególne jednostki organizacyjne tych Wydziałów prowadzące zajęcia dydaktyczne na kierunku Biotechnologia i o profilu badawczym zgodnym z efektami uczenia się przypisanymi dla realizacji pracy dyplomowej. Liczby te są proporcjonalne do liczby realizowanych godzin dydaktycznych na kierunku Biotechnologia.
5. Dziekanat Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa sporządza zestawienie proponowanych tematów prac dyplomowych z wyszczególnieniem formy i poziomu studiów (stacjonarne lub niestacjonarne, I lub II stopnia), specjalności oraz nazwiskami opiekunów, składa formularz w wersji elektronicznej (*załącznik nr 1*) i przesyła do kierowników jednostek organizacyjnych do akceptacji.
6. Weryfikacji zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na kierunku Biotechnologia dokonuje Rada Kierunku Biotechnologia.
7. W przypadku uwag i zastrzeżeń do tematu pracy zgłoszonych przez Radę Kierunku Biotechnologia zgłaszający temat zobowiązany jest do jego modyfikacji i przedstawienia do akceptacji przez Radę Kierunku Biotechnologia.
8. Po weryfikacji lista tematów jest upubliczniona na stronie internetowej Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa.
9. Studentowi przysługuje swobodny wybór jednostki, w której chce przygotować pracę oraz opiekuna pracy.
10. Student wybiera zatwierdzony temat, który ma bezpośredni związek z jego programem studiów oraz zainteresowaniami i preferencjami. Ostatecznie student wybiera temat pracy dyplomowej poprzez zgłoszenie się do opiekuna i uzyskanie jego akceptacji. Jeśli liczba studentów zainteresowanych tematem przekracza 1, ostatecznego wyboru studenta realizującego dany temat dokonuje przyszły opiekun pracy. Studenci, którzy nie zostali przypisani do żadnej z typowanych przez siebie prac, dokonują ponownego wyboru z zakresu pozostałych wolnych tematów, według tych samych zasad. Temat zgłoszony przez studenta jest automatycznie jemu przypisany.
11. Każdy student powinien mieć możliwość wcześniejszego krótkiego omówienia zakresu merytorycznego pracy z opiekunem oraz swobodnego wyboru interesującego go tematu. Jeśli zasada ta została złamana, student powinien niezwłocznie poinformować o tym Dziekana.
12. Studenci studiów indywidualnych ustalają temat pracy ze swoim opiekunem naukowym. Praca ta powinna być związana z tematyką studiów indywidualnych. Zatwierdzanie tematów tych prac oraz rejestracja odbywa się na ogólnych zasadach.
13. Po zakończeniu procedury wybierania tematów prac dyplomowych, kierownik jednostki organizacyjnej sprawdza i sporządza ostateczną, zbiorczą listę tematów wraz z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat (*załącznik nr 2*). Lista jest przekazywana w wersji elektronicznej do kierownika dziekanatu Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa.

14. Wybrane przez studentów i uzgodnione z opiekunami tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa. Są one następnie wpisywane do wydziałowego rejestru tematów prac dyplomowych przez pracowników dziekanatu WBiO.
15. W uzasadnionych przypadkach student lub opiekun może wnioskować o zmianę tematu pracy dyplomowej (*załącznik nr 3*). Wniosek a zatwierdza Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich.
16. W szczególnych przypadkach Prodziekan może zezwolić na wykonanie innej pracy oraz zmianę opiekuna pracy. W tym celu student/opiekun składa na piśmie prośbę do Prodziekana podając powód zmiany (*załącznik nr 4*). W przypadku akceptacji, Prodziekan Wydziału wskazuje studentowi inny temat spośród proponowanych lub nowego opiekuna oraz wyznacza nowy termin ukończenia pracy dyplomowej.
17. Zadania, osoby odpowiedzialne i terminy realizacji etapów zatwierdzania tematów prac dyplomowych i weryfikacji ich zgodności z efektami uczenia się na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa zamieszczono w tabeli poniżej.

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	
		I stopień semestr V	II stopień semestr I
Ustalenie limitów liczby zgłaszanych tematów prac	Przewodniczący Rady Kierunku Biotechnologia	15 października	15 grudnia
Zgłaszanie tematu pracy dyplomowej	Pracownik naukowy lub student	30 październik	grudzień – ostatni tydzień przed wakacjami zimowymi
Przygotowanie i uwierzytelnienie zgłoszonych w jednostce list tematów prac dyplomowych do zaopiniowania przez Radę Kierunku Biotechnologia	Dziekanat WBiO /Kierownik jednostki organizacyjnej	5 listopad	grudzień – ostatni tydzień przed wakacjami zimowymi
Weryfikacja zgodności tematów prac dyplomowych z założonymi efektami uczenia się na kierunku Biotechnologia	Rada Kierunku Biotechnologia	15 listopad	15 styczeń
Upublicznienie listy tematów na stronie www Wydziału	Dziekanat	16 listopad	30 styczeń
Ostateczny wybór przez studenta tematu i opiekuna – sporządzenie wykazu (<i>załącznik 2</i>) i przesłanie wersji elektronicznej do kierownika dziekanatu	Kierownik jednostki organizacyjnej	15 styczeń	15 marca
Zatwierdzenie wykazu tematów prac dyplomowych	Prodziekan	20 styczeń	k. marca

Jednostka

WYKAZ PROPONOWANYCH TEMATÓW PRAC MAGISTERSKICH/INŻYNIERSKICH

dla kierunku

Studia I/II stopnia*

stacjonarne/niestacjonarne*

Rok akademicki rozpoczęcia pracy /.....

Nr	Tytuł pracy (ewentualnie nazwisko studenta w przypadku wcześniejszego uzgodnienia)	Opiekun
1		
2		
...		

.....
(podpis kierownika jednostki)

*- niepotrzebne skreślić

Jednostka

**WYKAZ WYBRANYCH PRZEZ STUDENTÓW
 TEMATÓW PRAC MAGISTERSKICH/INŻYNIERSKICH**

dla kierunku

Studia I/II stopnia*

stacjonarne/niestacjonarne*

Rok akademicki rozpoczęcia pracy /.....

Nazwisko i imię	Nr albumu	specjalność	Tytuł pracy	Opiekun

.....
 (podpis kierownika jednostki)

*- niepotrzebne skreślić

Ja, niżej podpisany/-a:

[]
/ Imię i nazwisko /

[]
/ Numer albumu /

Wnioskuje o zgodę na zmianę dotyczącą tematu/tytułu pracy magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej* napisanej pod kierunkiem Pana/Pani

.....
/imię i nazwisko promotora/

Poprzedni, zatwierdzony temat/tytuł brzmi

.....

.....
.....

Obecny temat/tytuł brzmi

.....

.....
.....

Uzasadnienie

.....

.....
.....

/ czytelny podpis autora pracy/

/ czytelny odpis promotora pracy/

*niepotrzebne skreślić.

/ podpis Prodziekana/

.....
/ Imię i nazwisko studenta lub promotora /

.....
/ Numer albumu /

Wnoszę o zgodę na zmianę promotora pracy magisterskiej/inżynierskiej

pod tytułem:

.....
przygotowywanej pod kierunkiem Pana/Pani

.....
/imię i nazwisko promotora/

Na nowego promotora pracy proponuję (stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego)

.....
/proszę o wyznaczenie nowego promotora pracy dyplomowej*.

- a. Temat pracy nie ulega zmianie*
- b. Wnoszę o zmianę tematu pracy dyplomowej (załącznik nr 3)*

Uzasadnienie

Przyjmuję do wiadomości

.....
/ czytelny podpis studenta lub dotychczasowego promotora pracy
przyjmującego do wiadomości treść wniosku/

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy /

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
/ czytelny podpis proponowanego promotora pracy /

Decyzja Prodziekana

.....
/ podpis Prodziekana /

*niepotrzebne skreślić.

UWAGA ! Oświadczenie należy złożyć w dziekanacie.