

	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytet Rolniczy w Krakowie	Numer WSJK/WBiO/3
	<b>WYDZIAŁOWY SYSTEM JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	
	Wydanie: 1/2020	
PROCEDURA KONTROLI PRAC DYPLOMOWYCH STUDENTÓW WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII I OGRODNICTWA UR W KRAKOWIE Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO		

Zarządzenie Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa nr 5/2020 z dnia 30 września 2020 r.

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. Nr 90 z 2006 r. poz. 631 z późn. zm.) Zarządzenie Nr 15/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych studentów i doktorantów UR. Zarządzenie Nr 20/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2019 r. Załącznik nr 1 Regulamin studiów
Cel	Określenie sposobu przeprowadzania weryfikacji prac dyplomowych studentów przy użyciu systemu antyplagiatowego
Proces	Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia
Opracowanie dokumentu	Dziekan

Załączniki:

- Raport Pełnomocnika Dziekana ds. systemu antyplagiatowego z weryfikacji oryginalności prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego na kierunku ..... w roku akademickim .....

### § 1. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest sposób przeprowadzania kontroli pracy dyplomowej studenta Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

Zakres procedury obejmuje:

- Cel i obszar weryfikacji pracy dyplomowej.
- Zadania i osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie weryfikacji prac dyplomowych z użyciem systemu antyplagiatowego.
- Harmonogram kontroli prac dyplomowych w oparciu o Jednolity System Antyplagiatowy.

### § 2. Cel i obszar weryfikacji pracy dyplomowej

- Weryfikacja prac dyplomowych odbywa się na wszystkich etapach procesu studiowania.

2. Weryfikację pracy dyplomowej studenta przeprowadza się celem oceny jej oryginalności, co wpływa na poziom prezentowanych prac dopuszczonych do obrony.
3. Proces kontroli przeprowadzany jest przy użyciu systemu elektronicznego JSA. Jest to system zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykorzystuje dane zawarte w repozytorium pisemnych prac dyplomowych oraz bazie dokumentów w postępowaniach awansowych, jest narzędziem informatycznym umożliwiającym kontrole dokumentów pod kątem ich podobieństwa do tekstów znajdujących się w bazie referencyjnej oraz zasobach internetowych.
4. Sprawdzanie pracy dyplomowej w systemie JSA odbywa się automatycznie w module Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Po przejściu pracy w module APD do etapu akceptacji danych przez opiekuna pracy, praca automatycznie jest wysyłana do sprawdzenia w systemie JSA.
5. Po zakończonym badaniu pracy w JSA opiekun otrzymuje Raport ogólny oraz może wygenerować Raport szczegółowy. Wynik badania pracy w JSA zaakceptowany przez opiekuna jest warunkiem dopuszczenia pracy do recenzji.
6. Kontrola pracy dyplomowej polega na zidentyfikowaniu:
  - a. nieuprawnionych zapożyczeń znaczących fragmentów tekstu innego autora
  - b. nadmiernej ilości uprawnionych zapożyczeń tekstu innego autora w efekcie wskazującej na brak oryginalności pracy
  - c. występowania intencjonalnych zniekształceń tekstu innego autora, co wskazuje na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń.

### **§ 3. Zadania i osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie weryfikacji prac dyplomowych z użyciem systemu antyplagiatowego**

Kontrola prac dyplomowych przeprowadzana jest przez opiekuna pracy

<b>Zadanie</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
Zamieszczenie wersji elektronicznej pracy dyplomowej w systemie APD	Student
Sprawdzenie oryginalności pracy z wykorzystaniem programu JSA i analiza raportu z systemu	Opiekun pracy dyplomowej
Złożenie podpisanego przez opiekuna pracy protokołu weryfikacji oryginalności pracy dyplomowej w dziekanacie	Opiekun pracy dyplomowej
Przygotowanie i przedstawienie rocznego raportu na posiedzeniu właściwej Rady kierunku	Pełnomocnik Dziekana ds. Systemu Antyplagiatowego

### **§ 4. Harmonogram kontroli prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**

1. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem programu JSA współpracującego z Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych przed przekazaniem do recenzji (Regulamin studiów § 24 pkt.16). Praca jest sprawdzana w systemie antyplagiatowym tylko jeden raz.
2. Dla pracy dyplomowej sporządzany jest indywidualny raport z JSA.
3. Opiekun, kierujący pracą dyplomową po analizie raportu podpisuje protokół weryfikacji oryginalności pracy dyplomowej i składa w dziekanacie do 5 dni roboczych po elektronicznej weryfikacji. Raport z JSA jest przechowywany w aktach studenta.

4. W przypadku, gdy raport zawiera współczynniki podobieństwa przekraczające dopuszczalne przez system antyplagiatowy JSA parametry, opiekun pracy ma obowiązek poinformować o tym Dziekana i złożyć wniosek o wstrzymanie procedury dyplomowania.
5. Jeżeli raport wykazuje przekroczenia współczynników, opiekun może wnioskować o dopuszczenie pracy do obrony wyłącznie w przypadku uznania za niezbędne dla pracy następujące zapożyczenia:
  - a. cytaty sporządzone zgodnie z art. 29 ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych, które nie ograniczają samodzielności pracy,
  - b. załączniki, gdy przekazanie ich treści nie może być dokonane w inny sposób (np. poprzez umieszczenie informacji w bibliografii),
  - c. nagłówki tabel, schematów, wykresów, rysunków, zdjęć itp.,
  - d. opisy bibliograficzne zawarte w przypisach i wykazie literatury.Wskazanie opiekuna w protokole jest podstawą podjęcia przez Dziekana decyzji o dopuszczeniu pracy do obrony.
6. Dziekan nie dopuszcza do obrony pracy mającej znamiona plagiatu. W przypadku, gdy zachodzi obawa przypisania sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat) Dziekan kieruje zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 351 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
7. W przypadku przekroczenia przez pracę współczynników podobieństwa, student może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego wyłącznie po przygotowaniu pracy na nowy temat. Nowy temat nie może być w szczególności modyfikacją poprzedniego tematu, bez zasadniczej zmiany problematyki badawczej pracy. W przypadku nie złożenia w terminie nowej pracy dyplomowej Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
8. Wznowienie studiów, czyli przywrócenie w prawach studenta, następuje na uzasadniony pisemny wniosek osoby, która została skreślona z listy studentów (Regulamin studiów, §21 ust. 1). Wznowienie może nastąpić nie wcześniej niż w następnym semestrze po skreśleniu z listy studentów. Decyzje o wznowieniu podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana.
9. Roczny raport z weryfikacji oryginalności prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego (*załącznik 1*) jest przygotowywany i przedstawiany przez Pełnomocnika Dziekana ds. Systemu Antyplagiatowego na posiedzeniu właściwej Rady kierunku podsumowującej proces dydaktyczny danego roku akademickiego.

**Raport Pełnomocnika Dziekana ds. Systemu Antyplagiatowego**  
z weryfikacji oryginalności prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego  
na kierunku ..... w roku akademickim .....

Prace dyplomowe	Liczba złożonych prac	Liczba prac zweryfikowanych	Wynik negatywny niepotwierdzony przez promotora pracy	Wynik negatywny (praca odrzucona)
studia I stopnia stacjonarne				
studia I stopnia niestacjonarne				
studia II stopnia stacjonarne				
studia II stopnia niestacjonarne				