

	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytet Rolniczy w Krakowie	Numer
	WYDZIAŁOWY SYSTEM JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	WSJK/WBiO/5
		Wydanie: 1/2020
PROCEDURA DYPLOMOWANIA NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH DRUGIEGO STOPNIA NA WYDZIALE BIOTECHNOLOGII I OGRODNICTWA UNIwersYTETU ROLNICZEGO W KRAKOWIE		

Zarządzenie Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa nr 7/2020 z dnia 30 września 2020 r.

Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami</p> <p>Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów z późniejszymi zmianami</p> <p>Zarządzenie Rektora nr 98/2020 z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia karty obiegu w formie elektronicznej dla studentów studiów wyższych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</p> <p>Zarządzenie Nr 20/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2019 r. Załącznik nr 1 Regulamin studiów</p> <p>Zarządzenie Nr 15/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie procedur składania i archiwizowania prac dyplomowych studentów UR</p> <p>Pismo Okólne Nr 2 /2016 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 20 stycznia 2016 r. r. w sprawie: nowelizacji Uchwały z dnia 29 czerwca 2015 r, dotyczącej określenia zasad zakresu obowiązków nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych</p>
Cel	Określenie zasad przygotowania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminu dyplomowego na II stopniu kształcenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
Proces	Zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia
Opracowanie dokumentu	Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia
Zatwierdzenie dokumentu	Dziekan

Załączniki:

1. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej oraz karty dyplomowej (streszczenie i słowa kluczowe)
2. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej i zgodności z wersją elektroniczną
3. Umowa licencyjna niewyłączna
4. Umowa licencyjna wyłączna

5. Karta osiągnięć indywidualnych studenta
6. Wniosek o zmianę tematu/tytułu pracy dyplomowej
7. Wzór rocznego raportu z oceny jakości prac dyplomowych

§ 1. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest praca dyplomowa magisterska oraz egzamin magisterski dla studentów kończących studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa.

Zakres procedury obejmuje:

1. Wymagania formalne pracy dyplomowej magisterskiej
2. Wymagania merytoryczne pracy dyplomowej magisterskiej
3. Kryteria oceny pracy dyplomowej magisterskiej
4. Zasady przebiegu egzaminu dyplomowego magisterskiego
5. Ocenę ostateczną wyniku studiów II stopnia
6. Ogólną ocenę jakości prac dyplomowych

§ 2. Założenia ogólne

1. Absolwent studiów II stopnia powinien posiadać specjalistyczną wiedzę z zakresu nauk przyrodniczych, rolniczych i technicznych określoną w kierunkowych efektach kształcenia oraz umiejętność twórczego jej wykorzystania w pracy zawodowej z zachowaniem zasad prawnych i etycznych.
2. Praca dyplomowa wraz z egzaminem dyplomowym stanowią końcowy sprawdzian wiedzy i umiejętności studenta zdobytych w trakcie całego okresu kształcenia na II stopniu studiów i są elementem systemu weryfikacji jakości kształcenia. W trakcie wykonywania pracy dyplomowej magisterskiej student powinien wykazać się umiejętnością korzystania z materiałów źródłowych, samodzielnością planowania i przeprowadzania eksperymentów badawczych lub obserwacji, zdolnością do wykonywania niezbędnych analiz, twórczą ich interpretacją, formułowaniem wniosków z przeprowadzonych przez siebie badań oraz umiejętnością ich pisemnego i graficznego przedstawiania w formie tekstu naukowego.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna. Poprawna relacja między opiekunem a studentem jest warunkiem uzyskania wysokiej jakości wykonanej przez studenta pracy.
4. Opiekunem/promotorem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uczelni.
5. W celu sprawowania właściwej opieki nad dyplomantami, obciążenie godzinowe nauczyciela akademickiego w czasie jednego roku akademickiego nie może przekroczyć 54 godzin łącznie, w tym 40 godzin za opiekę nad pracami magisterskimi (Pismo Okólne Nr 2/2016 Rektora UR).
6. Jeżeli opiekunem pracy magisterskiej jest nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora, to na recenzenta pracy magisterskiej należy wyznaczyć pracownika naukowego ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego.
7. Recenzenta pracy dyplomowej magisterskiej wyznacza Dziekan.

§ 3. Wymagania formalne pracy dyplomowej magisterskiej

1. Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie w terminie do 1 miesiąca od przyjętego organizacją roku akademickiego terminu zakończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze:
 - a. jednego egzemplarza archiwizowanego, drukowanego dwustronnie, zszytego nicią lub bindowanego, w miękkiej przezroczystej okładce; dodatkowo może złożyć po jednym egzemplarzu pracy dla opiekuna i recenzenta, jeśli życzą sobie otrzymania jej w wersji drukowanej, pozostawia się studentowi dowolność w oprawie tych egzemplarzy,

- b. wersji elektronicznej pracy wraz z Kartą dyplomową (*załącznik 1*) na płycie CD lub DVD w jednym scalonym pliku (pełna wersja wraz ze zdjęciami) zapisanej w formacie PDF. Na okładce płyty należy umieścić stronę tytułową pracy. Opis na samej płycie CD powinien zawierać imię i nazwisko studenta, rodzaj pracy (magisterska).
2. Student ma obowiązek archiwizowania pracy dyplomowej magisterskiej w uczelnianym systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych) według instrukcji zamieszczonej na stronie głównej aplikacji.
 3. Do aplikacji Archiwum Prac Dyplomowych loguje się przy użyciu osobistego identyfikatora i hasła bazy danych systemu USOS.
 4. Za obsługę techniczną elektronicznego Archiwum Prac Dyplomowych na Wydziale odpowiada dziekanat.
 5. Opiekun pracy zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności, rzetelności i poprawności danych: elektronicznej wersji pracy, streszczenia pracy i słów kluczowych w języku polskim oraz tytułu pracy w języku angielskim wprowadzonych przez studenta do elektronicznego Archiwum Prac Dyplomowych oraz ich zatwierdzenia, a także do weryfikacji oryginalności pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
 6. Wraz z wydrukowaną pracą student składa w dziekanacie następujące dokumenty (wszystkie wymienione druki do pobrania ze strony internetowej Wydziału w zakładce „Praca dyplomowa”):
 - a. oświadczenie, że wersja elektroniczna pracy i wydruk komputerowy są tożsame oraz upoważnienie do archiwizowania pracy przez Uniwersytet Rolniczy (*załącznik nr 2*),
 - b. umowy licencyjne nr 1 i 2 (*załącznik nr 3 i 4*),
 - c. kartę osiągnięć indywidualnych (*załącznik nr 5*),
 - d. kartę obiegową.
 7. Umowy licencyjne w imieniu Uczelni podpisuje Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich.
 8. Praca magisterska podlega ustawie o prawie autorskim.
 9. Układ pracy dyplomowej magisterskiej winien zawierać następujące elementy:
 - strona tytułowa według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Prace dyplomowe”,
 - streszczenie pracy (*załącznik nr 1*),
 - oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej i zgodności z wersją elektroniczną (*załącznik nr 2*),
 - licencja (*załącznik nr 3 i 4*),

Spis treści

 1. Wstęp
 2. Przegląd literatury
 3. Badania własne
 - 3.1. Cel pracy
 - 3.2. Materiał i metody
 - 3.3. Wyniki
 4. Dyskusja
 5. Wnioski/projekt
 6. Literatura
 10. Wymogi redakcyjne przygotowania pracy magisterskiej są zamieszczone na stronie www Wydziału w zakładce „Prace dyplomowe”.
 11. Każda modyfikacja tematu pracy dyplomowej wymaga złożenia przez studenta wniosku podpisanego przez opiekuna i zatwierdzenia przez Prodziekana (*załącznik nr 6*).
 12. Jeżeli student nie złożył pracy w terminie, Dziekan może w uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta, po zaopiniowaniu przez opiekuna, przedłużyć termin obrony pracy do końca ostatniego semestru studiów, o ile istnieje możliwość wyznaczenia egzaminu w tym terminie. W takim przypadku pracę dyplomową wraz z dokumentami należy złożyć w dziekanacie nie później niż 1 miesiąc od określonego w organizacji roku akademickiego terminu zakończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze studiów (Regulamin studiów § 24 ust. 15).
 13. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej, Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy do końca ostatniego semestru studiów.

14. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego współpracującego z Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, przed przekazaniem pracy do recenzji. Raport ogólny z weryfikacji pracy dyplomowej podpisuje opiekun.

§ 4. Wymagania merytoryczne pracy dyplomowej magisterskiej

1. Praca magisterska jest samodzielny pisemnym opracowaniem określonego zagadnienia związanego z dyscypliną lub dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano efekty uczenia się określone dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
2. Ma charakter tekstu naukowego w układzie typowym dla prac przyrodniczych. Cel i zakres pracy powinien wynikać z przeprowadzonych badań naukowych właściwych dla danej dyscypliny. W koniecznych przypadkach części pisemnej mogą towarzyszyć plansze graficzne sformatowane do A4 stanowiące integralną część z wydrukiem.
3. Praca magisterska może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
4. Tytuł pracy dyplomowej powinien być dostatecznie jednoznaczny i precyzyjny z punktu widzenia zawartości treści pracy.

§ 5. Kryteria oceny pracy dyplomowej magisterskiej

1. Opiekun pracy i recenzent wprowadzają do elektronicznego Archiwum Prac Dyplomowych treść recenzji pracy według ustalonego formularza recenzji.
2. Ocenie podlegają:
 - a. aktualność tematyki opracowania,
 - b. pracochłonność uzyskania materiałów wyjściowych,
 - c. spełnienie formalnych wymogów redakcyjnych (ryciny, tabele, odwołania w tekście do materiału ilustracyjnego, edycja),
 - d. sposób zredagowania tekstu (struktura podziału treści, czytelność przekazu informacji) z uwzględnieniem obowiązujących zasad ortograficznych i stylistycznych,
 - e. poziom merytoryczny, w tym: poprawność wykonania zadania badawczego osadzonego w źródłach bibliograficznych, poprawność i sposób prezentacji wyników badań,
 - f. terminowość, samodzielność, zaangażowanie dyplomanta, poziom kreatywności studenta.
3. Jeżeli recenzja pracy dyplomowej zakończona jest wystawieniem oceny negatywnej, Dziekan może zezwolić na uzupełnienie i poprawienie pracy według wskazań recenzenta lub na wykonanie innej pracy. W takim przypadku Dziekan kieruje pracą do ponownej recenzji, a oceny wystawione w nowych recenzjach uznaje się jako ostateczne (Regulamin studiów § 24 ust. 21 i 22).

§ 6. Zasady przebiegu egzaminu dyplomowego magisterskiego

1. Przed egzaminem dyplomowym pracownik dziekanatu sprawdza czy praca dyplomowa studenta i inne dane zostały wprowadzone do elektronicznego Archiwum Prac Dyplomowych i czy dane te zostały zatwierdzone przez opiekuna.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku i uzyskanie minimum 90 punktów ECTS,
 - b. pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej przeprowadzona przez opiekuna z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
 - c. uzyskanie dwóch pozytywnych ocen pracy magisterskiej,
 - d. złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.Stosowną dokumentację sprawdza pracownik dziekanatu.
3. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekanat i podaje do publicznej wiadomości oraz zawiadamia członków komisji. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.

4. Egzamin dyplomowy jest zamkniętym egzaminem ustnym składanym przed co najmniej trzyosobową komisją powołaną przez Dziekana Wydziału, w skład której wchodzi przewodniczący, opiekun i recenzent. Przewodniczącym komisji jest samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny. W uzasadnionym przypadku, braku możliwości uczestniczenia w egzaminie opiekuna lub recenzenta, Dziekan wyznacza innego członka komisji, którym jest samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny specjalizujący się w tematyce zgodnej z tematem pracy dyplomowej.
5. Na wniosek studenta lub opiekuna Dziekan może ogłosić termin obrony jawnej (Regulamin Studiów § 25 ust. 4).
6. W trakcie egzaminu student prezentuje tezy pracy dyplomowej oraz odpowiada na trzy pytania problemowe weryfikujące osiągnięcie przez studenta efektów kształcenia właściwych dla II stopnia kształcenia na danym kierunku.
7. Odpowiedź na każde pytanie oceniana jest na egzaminie dyplomowym oddzielnie.
8. Obrady komisji są niejawne.

§ 7. Ocena ostateczna wyniku studiów II stopnia

1. Ocena z pracy dyplomowej magisterskiej jest średnią arytmetyczną z wszystkich ostatecznych ocen recenzji pracy dyplomowej.
2. Komisja wystawia ocenę ostateczną uwidocznioną na dyplomie ukończenia studiów II stopnia, na którą składają się: średnia arytmetyczna z ocen recenzji pracy dyplomowej, średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na pytania egzaminu dyplomowego oraz średnia ważona wszystkich ocen wpisanych do protokołów w toku studiów i odpowiadającym im punktom ECTS.
3. Algorytm wyliczenia oceny końcowej oraz sposób zaokrąglania wyników obliczeń sprecyzowano w § 26 Regulaminu studiów.
4. Student, który otrzymał negatywną ocenę egzaminu dyplomowego magisterskiego jest skreślony z listy studentów. W uzasadnionych przypadkach (Regulamin Studiów § 12 ust.3), student może zwrócić się do Dziekana z wnioskiem, o ponowne przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
5. Wniosek o ponowne przeprowadzenie egzaminu dyplomowego student kieruje do Dziekana najpóźniej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników egzaminu. Dziekan ustala termin ponownego egzaminu najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. Egzamin dyplomowy może być powtórzony tylko raz.

§ 8. Ogólna ocena jakości prac dyplomowych

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia składa roczny raport z oceny jakości prac dyplomowych magisterskich na posiedzeniu właściwej Rady kierunku podsumowującej proces dydaktyczny danego roku akademickiego. Analizie podlegają: rozkład ocen toku studiowania, rozkład ocen z recenzji opiekuna, rozkład ocen z recenzji recenzentów oraz rozkład ocen z egzaminu dyplomowego (*załącznik 7*).



Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie (Tahoma 14)

Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa (Tahoma 14)

/Imię Nazwisko/ (Tahoma 16)

Nr albumu: /numer albumu/ (Tahoma 12)

/Tytuł pracy dyplomowej/ (Tahoma 18)

Praca /rodzaj: np. magisterska/ (Tahoma 11,5)
na kierunku /nazwa kierunku, np. Ogrodnictwo/ (Tahoma 11,5)

Praca wykonana pod kierunkiem (Tahoma 10)
/ tytuł/stopień naukowy Imię Nazwisko / (Tahoma 10)
/ nazwa jednostki kierującego pracą / (Tahoma 10)

Kraków, /rok/ (Tahoma 10)

Karta dyplomowa

/ Imię i nazwisko autora pracy /

/ Imię i nazwisko promotora pracy /

/ Wydział – kierunek studiów /

/ Wydział / Katedra wykonania pracy/

/ Nadawany tytuł /

Tytuł pracy w języku
polskim

Słowa kluczowe
/ maksymalnie 5 słów /

Streszczenie pracy
/ maksymalnie 1200 znaków /

Tytuł pracy w języku
angielskim

Słowa kluczowe
/ maksymalnie 5 słów /

Streszczenie pracy
/ maksymalnie 1200 znaków /

/ Podpis promotora pracy /

Ja, niżej podpisany/-a:

/ Imię i nazwisko /

/ Numer albumu /

autor pracy dyplomowej pt.:

/ Tytuł pracy /

Student/-ka Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

/ Wydział – kierunek studiów /

Oświadczam, że ww. praca dyplomowa:

- została przygotowana przeze mnie samodzielnie¹,
- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
- nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/-am w sposób niedozwolony.

1. Oświadczam również, że treść pracy dyplomowej zamieszczonej przeze mnie w Archiwum Prac Dyplomowych jest identyczna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy.
2. W związku z realizowaniem przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zadań ustawowych i statutowych, szczególnie w zakresie prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej upoważniam Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja do archiwizowania i przechowywania w/w pracy utrwalonej w postaci tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej – zgodnie z ustawą – prawo o szkolnictwie wyższym i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Kraków, dn. r.

/ Miejsce i data /

/ Podpis autora pracy /

¹ uwzględniając merytoryczny wkład opiekuna/promotora

Zawarta w Krakowie w dniu _____ r. między Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona
Kołłątaja w Krakowie, reprezentowanym przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich

a Studentem/ką _____

/Wydział – kierunek studiów/

autorem pracy dyplomowej pt. _____

zrealizowanej w Katedrze _____

pod kierunkiem _____

/ imię i nazwisko promotora /

1. Niniejszym udzielam Uniwersytetowi Rolniczemu im. Hugona Kołłątaja w Krakowie nieodpłatnej, bezterminowej licencji niewyłącznej do korzystania z w/w pracy na następujących polach eksploatacji:

- a. w zakresie obrotu oryginałem pracy lub egzemplarzami, na których pracę utrwalono w postaci tradycyjnej (papierowej) – poprzez wprowadzanie ich do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy pracy;
- b. w zakresie zwielokrotniania i rozpowszechniania – w ramach wewnętrznej elektronicznej bazy danych prac dyplomowych – w taki sposób, aby każdy korzystający z wewnętrznej sieci Uniwersytetu mógł mieć do pracy dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym – od dnia, gdy taka baza danych zostanie w Uniwersytecie uruchomiona.

2. Udzielenie licencji do korzystania przez Uniwersytet Rolniczy z w/w pracy na polach eksploatacji wymienionych w pkt. 1 ograniczam w następujący sposób:

*w imieniu UR
Prodziekan / podpis /*

/ czytelny podpis studenta /

Zawarta w Krakowie w dniu _____ r. między Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, reprezentowanym przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich

a Studentem/ką _____

/Wydział – kierunek studiów/

autorem pracy dyplomowej pt. _____

zrealizowanej w Katedrze _____

pod kierunkiem _____

/imię i nazwisko promotora/

Świadomy, iż wykonana przeze mnie praca dyplomowa jest częścią tematu badawczego realizowanego przez pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, niniejszym udzielam Uniwersytetowi nieodpłatnej, bezterminowej licencji wyłącznej na korzystanie z w/w pracy w zakresie:

rozpowszechniania pracy lub jej fragmentów, a szczególnie wykorzystywania wyników badawczych zamieszczonych w pracy w sposób inny, niż określony w umowie o udzieleniu licencji niewyłącznej, którą zawarłem w dniu _____ r. z Uniwersytetem Rolniczym – z zastrzeżeniem nienaruszalności moich autorskich praw osobistych.

*w imieniu UR
Prodziekan / podpis /*

/ czytelny podpis studenta /

Ja, niżej podpisany/-a:

/ Imię i nazwisko /

/ Numer albumu /

/ Kierunek studiów /

Proszę o umieszczenie w Suplemencie niżej wymienionych informacji dotyczących osiągnięć, które uzyskałam (-em) podczas moich studiów na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie

Informacja*		Potwierdzenie (data oraz podpis osoby upoważnionej)	Zatwierdzenie przez Dziekana (T/N)	Uwagi
w języku polskim	w języku angielskim			

*Informacje zawarte powyżej należy także przesać na adres mailowy właściwego Dziekanatu w formie elektronicznej (zapis umożliwiający edycję tekstu).

.....
(data i czytelny podpis studenta)

Oświadczam, że podczas studiów na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa UR w Krakowie nie uzyskałam (-em) żadnych osiągnięć, które należałoby umieścić w Suplemencie do dyplomu.

.....
(data i czytelny podpis studenta)

Ja, niżej podpisany/-a:

[]
/ Imię i nazwisko /

[]
/ Numer albumu /

Wnioskuje o zgodę na zmianę dotyczącą tematu/tytułu pracy magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej* napisanej pod kierunkiem Pana/Pani

.....
/imię i nazwisko promotora/

Poprzedni, zatwierdzony temat/tytuł brzmi

.....

.....
.....

Obecny temat/tytuł brzmi

.....

.....
.....

Uzasadnienie

.....

.....
.....

/czytelny podpis autora pracy/

/czytelny odpis promotora pracy/

/podpis Prodziekana /

*niepotrzebne skreślić

1. Ocena procesu dyplomowania na studiach II stopnia

Kierunek/ Specjalność	Średnia ocen § 27 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu studiów	Średnia z recenzji opiekunów	Średnia z recenzji recenzentów	Średnia z egzaminów dyplomowych
Rocznik 20../20..				

2. Liczba opublikowanych prac z udziałem dyplomantów II stopnia w roku akademickim /.....

Rodzaj czasopisma	Liczba
Czasopisma z IF	
Inne w jęz. angielskim	
W innym języku obcym	
W języku polskim	
Razem	

3. Podpisane umowy z podmiotami zewnętrznymi na realizację prac dyplomowych.