

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-12:

Powtarzanie semestru

(URK/USZJK/WBiO/PW-12)

**§1. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.)
2. Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r.   
   (t. jedn. z dnia 20 grudnia 2023 r.)
3. Uchwała nr 30/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2023 r. ws. uchwalenia Regulaminu studiów. Załącznik do Uchwały Regulamin studiów

**§2. Opis Procedury**

1. Na wniosek studenta, złożony w systemie USOS prodziekan właściwy ds. dydaktycznych i studenckich (zwany dalej prodziekanem) może skierować wnioskodawcę na powtarzanie semestru, gdy nie zostały spełnione warunki wymagane do zaliczenia semestru, tj. zaliczenie przez studenta wszystkich zajęć przewidzianych w planie studiów dla tego semestru oraz uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
2. W szczególności, na powtarzanie semestru może zostać skierowany student, który:
3. nie uzyskał minimalnej liczby punktów ECTS upoważniającej do wpisu warunkowego, czyli ma niezaliczone łącznie więcej niż 3 przedmioty lub inny rodzaj zajęć o łącznym wymiarze ponad 14 ECTS,
4. nie zaliczył zajęć, których zaliczenie jest konieczne z uwagi na merytoryczne następstwo treści kształcenia realizowanych w kolejnych semestrach.
5. Warunki powtarzania semestru określa prodziekan, mając na uwadze historię przebiegu studiów wnioskodawcy oraz zmiany w zakresie programu studiów właściwe dla danych cykli kształcenia. Na tej podstawie może określić zakres i warunki odbycia zajęć oraz uzyskania dodatkowych zaliczeń uzupełniających.
6. Student może powtarzać każdy semestr tylko raz, z wyjątkiem semestru pierwszego.
7. Informacja o decyzji prodziekana jest przekazana studentowi w systemie USOS.
8. Student skierowany na powtarzanie semestru jest zobowiązany, w porozumieniu z dziekanatem, do wpisania się do grup wszystkich form zajęć wskazanych w decyzji prodziekana.
9. Student powtarzający semestr nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń zajęć, z których uzyskał pozytywną ocenę końcową, jeśli program nie uległ zmianie.
10. Student przed rozpoczęciem powtarzanego semestru~~,~~ dokonuje wpłaty za powtarzanie zajęć na indywidualne konto studenta podane w systemie USOS. Wysokość opłat na dany rok akademicki ustalona jest Zarządzeniem Rektora.
11. Wniosek studenta wraz z decyzją prodziekana umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

**§3. Przepisy końcowe**

1. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne URK.