

## Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

### Przepisy ogólne

#### § 1

Regulamin określa:

1. szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
2. zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty;
3. sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

#### § 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1.1. Uczelni – rozumie się przez to Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
  - 1.2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.);
  - 1.3. kandydacie, habilitancie – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
  - 1.4. komisji habilitacyjnej – rozumie się przez to komisję powołaną przez organ do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 1.5. radzie dyscypliny – rozumie się przez to radę dyscypliny naukowej, tj. organ Uczelni uprawniony do nadawania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie naukowej;
  - 1.6. BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej;

- 1.7. RDN – rozumie się przez to Radę Doskonałości Naukowej, o której mowa w art. 232 ustawy;
- 1.8. System POL-on – rozumie się przez to Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, o którym mowa w art. 342 ustawy.
2. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie:
  - 2.1. stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego;
  - 2.2. zasady i tryb funkcjonowania rad dyscyplin i komisji habilitacyjnych określa Statut Uczelni.
3. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, przedkładanych w postępowaniu, kandydat jest zobowiązany przedłożyć również tłumaczenie tych dokumentów na język polski. W razie wątpliwości, przewodniczący rady dyscypliny może zażądać przedłożenia tłumaczenia przysięgłego. Koszt tłumaczenia ponosi kandydat.
4. Dyplom poświadczający uzyskanie za granicą stopnia naukowego równoważnego z polskim stopniem doktora, zgodnie z art. 328 ust. 1-3 ustawy, musi zostać opatrzony klauzulą apostille. W przypadku nostryfikacji dyplomu w Polsce, do dyplomu dołącza się oryginał zaświadczenia wydany przez instytucję nostryfikującą.

### **§ 3**

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przeprowadza i stopień doktora habilitowanego nadaje rada dyscypliny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, jeśli w radzie dyscypliny, jest mniej niż ośmiu członków zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni – postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przeprowadza i stopień doktora habilitowanego nadaje Senat. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczące rady dyscypliny i przewodniczącego rady dyscypliny stosuje się odpowiednio.
3. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego kończą się uchwałami rady dyscypliny w sprawie:
  - 3.1. wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 3.2. wyznaczenia 2 członków komisji habilitacyjnej zatrudnionych w Uczelni, w tym sekretarza oraz recenzenta niebędącego pracownikiem Uczelni;

- 3.3. powołania komisji habilitacyjnej;
- 3.4. nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 3.5. wyróżnienia osiągnięcia stanowiącego podstawę do nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. W głosowaniach w sprawach wymienionych w ust. 2, biorą udział członkowie rady dyscypliny będący profesorami lub profesorami uczelni.
5. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
  - 5.1. posiada stopień doktora;
  - 5.2. posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
    - 5.2.1. jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy lub
    - 5.2.2. jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
    - 5.2.3. jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
  - 5.3. wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
6. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
7. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

## **Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

### **§ 4**

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, składany do Uczelni za pośrednictwem RDN.
2. Rada dyscypliny po otrzymaniu wniosku od RDN, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 tygodni, podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. W przypadku odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, rada dyscypliny zwraca wniosek do RDN.

### **§ 5**

W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego rada dyscypliny niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną na zasadach określonych w § 10.

### **§ 6**

1. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, po uzyskaniu recenzji.
2. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
3. Sekretarz komisji habilitacyjnej powiadamia kandydata o terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego co najmniej 14 dni przed planowanym terminem.
4. Kolokwium habilitacyjne odbywa się w Uczelni albo może być przeprowadzone poza jej siedzibą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 4.1. transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;

- 4.2. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa i zastrzeżeniem ust. 5.
5. Podczas kolokwium habilitacyjnego odbywanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej co najmniej sekretarz komisji habilitacyjnej i kandydat winni znajdować się w Uczelni.
6. Sposób przeprowadzenia kolokwium określa przewodniczący komisji habilitacyjnej.
7. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

## **§ 7**

1. Po przeprowadzeniu kolokwium, nie później niż w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji, komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia opinii o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Na wniosek habilitanta komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
3. Uchwała komisji habilitacyjnej, o której mowa w ust. 1, może zostać podjęta przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli kandydat złożył wniosek o głosowanie tajne, głosowanie może się odbyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających tajność głosowania.
4. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, w tym pod nieobecność przewodniczącego komisji i sekretarza.
5. Sekretarz komisji habilitacyjnej sporządza protokół z posiedzenia komisji habilitacyjnej. Protokół podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej i sekretarz komisji habilitacyjnej.
6. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje radzie dyscypliny lub Senatowi uchwałę, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

7. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, rada dyscypliny lub Senat, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania w formie decyzji administracyjnej. Odmowa nadania stopnia następuje w przypadku, gdy opinia, o której mowa w ust. 1, jest negatywna.
8. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 4, przewodniczący rady dyscypliny otwiera dyskusję w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
9. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem rady dyscypliny.
10. Rada dyscypliny przekazuje odwołanie kandydata do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

## **§ 8**

W przypadku wycofania wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego po powołaniu komisji habilitacyjnej:

1. ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
2. wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

## **§ 9**

1. W BIP na stronie podmiotowej Uczelni udostępnia się:
  - 1.1. wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
  - 1.2. informację o składzie komisji habilitacyjnej;
  - 1.3. recenzje;
  - 1.4. informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
  - 1.5. uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
  - 1.6. decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.

2. Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego udostępnia się nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
3. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.

### **Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej**

#### **§ 10**

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego komisji i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Uczelni ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest kandydat.
2. Rada dyscypliny w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej wskazuje przewodniczący rady dyscypliny albo Senatu.
3. Komisja habilitacyjna składa się z:
  - 3.1. czterech członków wyznaczonych przez RDN;
  - 3.2. dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uczelni, będących członkami danej dyscypliny, w tym sekretarza;
  - 3.3. recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Uczelni.
4. Recenzentem może być także osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1 i 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub rada dyscypliny albo Senat uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami kandydata.

5. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała 8 tygodniowego terminu do przygotowania recenzji osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
6. Recenzentem i członkiem komisji habilitacyjnej nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności oraz osoba będąca współautorem w publikacjach naukowych habilitanta. Ponadto nie może to być osoba będąca promotorem lub recenzentem w przewodzie doktorskim habilitanta.

### **§ 11**

Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy, i przygotowują recenzje.

### **Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty**

### **§ 12**

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi:
  - 1.1. kandydat lub;
  - 1.2. w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego – zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
2. Opłat nie pobiera się od nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.

### **§ 13**

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego składa się z następujących elementów:
  - 1.1. wynagrodzeń recenzentów w wysokości 33% wynagrodzenia profesora;
  - 1.2. wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – w wysokości 33%;



- 1.3. narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 1.4. kosztów podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych;
  - 1.5. opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1 – 3.
2. Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 13 następuje w dwóch ratach:
- 2.1. rata I – ma charakter zaliczkowy i obejmuje kwoty określone w ust. 1, pkt 1) - 2), wpłata dokonywana jest jednocześnie z wszczęciem postępowania;
  - 2.2. rata II – obejmująca pozostałe koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 3)-5) płatna jest po podjęciu uchwały w przedmiocie nadania stopnia doktora habilitowanego.

#### **§ 14**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może:
  - 1.1. zwolnić kandydata z obowiązku uiszczenia opłaty w części lub całości;
  - 1.2. rozłożyć opłatę na raty.
2. Rozstrzygnięcie Rektora następuje w drodze decyzji, od której przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.