


|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa<br>Uniwersytet Rolniczy w Krakowie | Wydanie: 1/2020 |
|   | <b>WYDZIAŁOWY SYSTEM JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>                            |                 |
| <b>REGULAMIN ZATWIERDZANIA I WYBORU PRZEZ STUDENTÓW PRZEDMIOTÓW DO WYBORU</b>     |   |                 |

Zarządzenie Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa nr 14/2020 z dnia 30 września grudnia 2020 r.

### §1. Zatwierdzanie przedmiotów do wyboru

1. Propozycje nowych przedmiotów do wyboru wraz z sylabusami można składać (w wersji elektronicznej i papierowej) do Prodziekana ds. Studenckich i Dydaktycznych, do końca stycznia poprzedzającego rok akademicki, w którym ma być uruchomiony zgłaszany przedmiot. Sylabusy należy opracować na aktualnie obowiązujących formularzach dostępnych na stronie domowej WWW WBiO. Preferowane są przedmioty w wymiarze 30 godzin.
2. Proponowany przedmiot do wyboru powinien być zgodny z:
  - a) sylwetką absolwenta kierunku,
  - b) efektami uczenia się na danym kierunku,
  - c) dorobkiem naukowym, uprawnieniami lub certyfikatami zgodnymi z dziedziną nauki zgłaszającego go nauczyciela akademickiego.
3. Przedmioty do wyboru nie mogą być przedmiotami podstawowymi lub kierunkowymi na danym kierunku, jak również nie mogą powielać ich treści.
4. Każdy przedmiot do wyboru może być oferowany doktorantom UR pod warunkiem umieszczenia lub uzupełnienia sylabusa przedmiotu o efekty uczenia się dla III stopnia studiów.
5. Decyzję o włączeniu od kolejnego roku akademickiego zgłaszanego przedmiotu do oferty dydaktycznej określonego kierunku studiów podejmuje Prodziekan po zaopiniowaniu przez właściwą Radę Kierunku.
6. Sylabusy zatwierdzonych przedmiotów są upubliczniane na stronie domowej Wydziału.
7. Zmiany w tematyce przekazywanych treści przedmiotu do wyboru oraz uaktualnienia muszą być odnotowane przez koordynatora przedmiotu w obowiązującym formularzu sylabusa (zarządzenie Rektora Nr 9/2019 z dnia 26 lutego 2029 r.) po uprzedniej akceptacji Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich.
8. W przypadkach losowych koordynator przedmiotu do wyboru może zgłosić wniosek o zawieszenie rejestracji studentów na ten przedmiot do Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich, do końca stycznia poprzedzającego rok akademicki, od którego realizacja przedmiotu ma być zawieszona.
9. Ostateczna lista przedmiotów do wyboru z obowiązującymi limitami miejsc na nadchodzący rok akademicki, po zaopiniowaniu przez właściwą Radę kierunku jest zatwierdzana przez

Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich. Lista zostaje umieszczona na stronie domowej [www.WBiO](http://www.WBiO) i na stronie [www.Rejestracji](http://www.Rejestracji) przedmiotów do wyboru w USOS do dnia 15 marca.

## §2. Wybór przedmiotów do wyboru przez studentów

1. Student wybiera przedmioty do wyboru na kolejny rok akademicki z opublikowanej listy w liczbie określonej w programie studiów punktacją ECTS.
2. Wybranie przedmiotów do wyboru powinno się zakończyć w terminie do końca czerwca bieżącego roku akademickiego lub do 15 października w przypadku studentów pierwszego roku oraz studiujących równocześnie dwa kierunki.
3. Przedmiot do wyboru zostaje uruchomiony w kolejnym roku akademickim, jeżeli zostanie wypełniony określony dla niego limit osób.
4. Rejestracja elektroniczna na zajęcia z przedmiotów do wyboru jest przeprowadzana w kwietniu. O kolejnych terminach rejestracji na poszczególne etapy studenci informowani są drogą elektroniczną przez Dziekanat.
5. Rejestracja elektroniczna na zajęcia z przedmiotów do wyboru przebiega następująco:
  - Etap 1. – wybór przez studentów przedmiotów z opublikowanej na stronie wydziałowej listy przedmiotów do wyboru. Przedmioty, na które wyczerpano limit przyjęć, są umieszczane na liście do realizacji. Jeżeli w ten sposób nie uzyskano wymaganej liczby punktów ECTS dla przedmiotów do wyboru dla danego roku akademickiego przystępuje się do następnego etapu.
  - Etap 2. – wybór przez studentów przedmiotów do wyboru z listy pomniejszonej o przedmioty już wybrane i te, które podczas pierwszego etapu nie uzyskały żadnych zgłoszeń. Przedmioty, dla których w tym etapie wyczerpano limit przyjęć, są umieszczane jako kolejne na liście do realizacji.
  - Etap 3. – jeżeli w dalszym ciągu nie uzyskano wymaganej liczby punktów ECTS dla przedmiotów do wyboru przystępuje się do uzupełniania limitów w przedmiotach o największej liczbie zgłoszonych osób w sposób zgodny z zainteresowaniami studentów.
6. Ostateczną listę wybranych elektywów wraz z wykazem studentów zakwalifikowanych na poszczególne przedmioty ogłasza Dziekanat do dnia 30 czerwca na stronie domowej [www.WBiO](http://www.WBiO).
7. W uzasadnionych przypadkach Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich po rozpoczęciu semestru (do 14 dni) może wyrazić zgodę na prośbę studenta o zamianę wybranego przedmiotu na inny po konsultacji z koordynatorami przedmiotów.
8. W przypadkach nie opisanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich.