



**UNIWERSYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

**PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:**

**Praktyka programowa**

**(URK/USZJK/WBiO/PW-03)**

## **SPIS TREŚCI**

### **CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

ROZDZIAŁ 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

### **CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność

ROZDZIAŁ 2: Zasady oraz tryb postępowania przy organizowaniu, odbywaniu i zaliczaniu praktyk programowych

ROZDZIAŁ 3: Odbywanie praktyki zawodowej na II roku studiów I stopnia

ROZDZIAŁ 4: Odbywanie praktyki zawodowej na III roku studiów I stopnia

ROZDZIAŁ 5: Odbywanie praktyki dyplomowej na II stopniu studiów

### **CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-1): Podanie o przyjęcie na praktykę zawodową
2. Załącznik nr 2 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-2): Porozumienie dotyczące organizacji praktyk studenckich
3. Załącznik nr 3 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-3): Formularz on-line wyboru miejsca praktyk
4. Załącznik nr 4 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-4): Plan praktyki zawodowej
5. Załącznik nr 5 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-5): Oświadczenie właściciela gospodarstwa na temat produkcji i struktury gatunkowej upraw
6. Załącznik nr 6 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-6): Dziennik praktyki zawodowej
7. Załącznik nr 7 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-7): Formularz oceny studenta na praktyce zawodowej
8. Załącznik nr 8 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-8): Ankieta oceny praktyki zawodowej przez studenta
9. Załącznik nr 9 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-9): Dziennik praktyki dyplomowej
10. Załącznik nr 10 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-10): Karta hospitacji praktyki zawodowej

### **CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **ROZDZIAŁ 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne**

##### **§ 1**

Ilekcja w procedurze wydziałowej jest mowa o:

- 1) Uczelni – rozumie się przez to Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) Wydziale – rozumie się Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa;
- 3) Kolegium Wydziału – rozumie się przez to organ opiniodawczy Dziekana, wyrażający opinie w imieniu wspólnoty wydziału;
- 4) Dziekanie – rozumie się przez to osobę pełniącą funkcję kierowniczą na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa;
- 5) Katedrze – rozumie się przez to podstawową jednostkę badawczo-dydaktyczną Uczelni, którą zarządza powołany przez Rektora kierownik;
- 6) Pełnomocniku Dziekana ds. jakości kształcenia – rozumie się przez to osobę, która koordynuje działania związane z funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości na poziomie wydziału;
- 7) Pełnomocniku Dziekana ds. praktyk – rozumie się przez to osobę, która koordynuje działania związane z organizacją, przebiegiem i zaliczaniem praktyk programowych na poziomie kierunku;
- 8) Dziekanacie – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną wydziału, wykonującą zadania o charakterze administracyjnym, finansowym i ewidencyjnym, związane z funkcjonowaniem wydziału;
- 9) Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego – rozumie się przez to jednostkę odpowiedzialną za organizację praktyk zawodowych i staży, monitorującą kariery zawodowe absolwentów Uczelni oraz świadczącą pomoc dla studentów i absolwentów w zakresie zdobywania zatrudnienia.

## **§ 2**

Stosowane w procedurze skróty:

BKiKP – Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego  
URK – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
USOS – Uczelniany System Obsługi Studenta  
USZJK – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia  
WBiO – Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa

## **§ 3**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U.2023 poz. 742 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. ws. studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861) z późniejszymi zmianami: Dz. U. 2019 poz. 1498, Dz. U. 2020 poz. 1411, Dz. U. 2020 poz. 1679, Dz. U. 2020 poz. 1908, Dz.U. 2021 poz.661, Dz.U. 2022 poz.1869)
3. Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku),
4. Uchwała nr 30/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2023 r. ws. uchwalenia Regulaminu studiów. Załącznik do Uchwały Regulamin studiów
5. Zarządzenie Nr 168/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27 października 2021 r. ws. wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz

Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

6. Zarządzenie Nr 170/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 9 listopada 2021 r. ws. wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)
7. Zarządzenie Nr 15/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. ws. procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktoranckich studentów i doktorantów UR wraz z nowelizacjami ZR 33/2019 i ZR 216/2020

## **ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury**

### **§ 4**

Celem procedury jest określenie sposobu zgłaszania, odbywania i zaliczania praktyki programowej przez studentów kierunków prowadzonych na WBiO w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

### **§ 5**

Praktyka programowa obejmuje na studiach I stopnia praktykę zawodową a na studiach II stopnia praktykę dyplomową.

## **CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność**

#### **§ 6**

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację procesu kształcenia na Wydziale jest Dziekan WBiO.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację praktyk programowych na danym kierunku jest Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.
3. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk i opiekun pracy magisterskiej są odpowiedzialni za prawidłową realizację praktyki programowej przez studentów WBiO.
4. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszej procedury sprawuje, w imieniu Dziekana, Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich.

### **ROZDZIAŁ 2: Zasady oraz tryb postępowania przy organizowaniu, odbywaniu i zaliczaniu praktyk programowych**

#### **§ 7**

1. Na studiach I stopnia student kierunku:
  - a. *bioinformatyka i analiza danych* oraz *biotechnologia* odbywa 4 tygodnie praktyki zawodowej w wymiarze odpowiednio 50 i 40 godzin lekcyjnych tygodniowo podczas III roku studiów;
  - b. *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa, technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych*, odbywa łącznie 8 tygodni praktyki zawodowej: 4 tygodnie x 40 godzin lekcyjnych tygodniowo

podczas II roku (4 tygodnie x 24 godzin lekcyjnych – studia niestacjonarne) i 4 tygodnie x 40 godzin lekcyjnych tygodniowo podczas III roku studiów (4 tygodnie x 24 godzin lekcyjnych – studia niestacjonarne).

2. Na studiach II stopnia studenci wszystkich kierunków odbywają praktykę dyplomową w wymiarze 160 godzin lekcyjnych.
3. Na studiach I stopnia student odbywa praktykę pod kierunkiem wyznaczonego pracownika danej jednostki/podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego, a na studiach II stopnia pod kierunkiem opiekuna pracy magisterskiej. Opiekunowie praktyk są odpowiedzialni za organizację przebiegu praktyki w miejscu jej odbywania.
4. Wszystkie informacje i dokumenty potrzebne do zorganizowania, odbycia i zaliczenia praktyki umieszczone są na stronie internetowej WBiO w zakładce *Praktyki programowe*
5. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk organizuje spotkanie ze studentami studiów I stopnia, na którym studenci są informowani o zasadach i wymaganiach dotyczących odbycia praktyki:
  - a. na początku III roku studiów I stopnia dla kierunków *bioinformatyka i analiza danych* oraz *biotechnologia*;
  - b. na początku II i III roku studiów I stopnia dla kierunków *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa* oraz *technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych*.
6. Praktyki nie mogą odbywać osoby chore i kobiety ciężarne. Studenci w takich sytuacjach powinni ubiegać się o udzielanie im urlopu dziekańskiego.
7. Na wniosek studenta, praktyka zawodowa może być zaliczona na podstawie wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej lub stażu, jeżeli:
  - a. osiągnięte efekty uczenia się są zgodne z efektami określonymi w programie studiów;
  - b. okres zatrudnienia lub stażu jest nie krótszy, niż założony w programie studiów okres realizacji praktyki (Regulamin studiów §11 ust.4 pkt. 2b).
8. Student na praktyce zobowiązany jest zapoznać się i ściśle przestrzegać przepisów BHP.
9. Student ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie umyślnie spowodowane szkody podczas odbywania praktyki.
10. Zaliczenie praktyki możliwe jest po przepracowaniu wymaganej liczby godzin oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów. Dopuszczalna liczba opuszczonych godzin z przyczyn uzasadnionych nie może przekraczać 20% o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości. Student jest zobowiązany ustalić z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością na praktyce.
11. Studentowi, który odbywa praktykę programową w okresie wakacyjnym w jednostkach Uczelni, przysługuje bezpłatne miejsce w domu studenckim URK. Student zgłasza rezerwację miejsca w DS Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk (na I stopniu) lub opiekunowi pracy magisterskiej (na II stopniu) do dnia 10 czerwca.
12. Student po odbyciu praktyki zawodowej ma prawo wyrazić opinię o przebiegu praktyki wypełniając ankietę (*zał. nr 8*). Ankieta oceny praktyki zawodowej przez studenta jest anonimowa i wypełniana w formie on-line pod wskazanym adresem. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zestawia wyniki ankiet studenckich, opracowuje raport końcowy z ankietyzacji, przedkłada go Pełnomocnikowi Dziekana ds. jakości kształcenia, który prezentuje wnioski końcowe na posiedzeniu Kolegium Wydziału podsumowującym proces dydaktyczny danego roku akademickiego.
13. Praktyka programowa podlega hospitacji, tak jak wszystkie inne zajęcia ujęte w programie studiów (*zał. nr 10*).

### **ROZDZIAŁ 3: Odbywanie praktyki zawodowej na II roku studiów I stopnia**

#### **§ 8**

1. Praktyki realizowane są w jednostkach WBiO (katedrach i stacjach doświadczalnych) oraz instytucjach zewnętrznych, z którymi, na wniosek Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk, Uniwersytet Rolniczy w Krakowie zawarł umowę o odbywaniu praktyk w danym roku akademickim.
2. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk organizuje szkolenie BHP prowadzone przez pracownika Inspektoratu BHP i OPPOŻ Uczelni. Szkolenie odbywa się na początku semestru 4. Studenci pisemnie zobowiązują się do przestrzegania zasad BHP. Student odbywa także szkolenie stanowiskowe prowadzone przez osobę nadzorującą pracę w jednostce. Kierownicy katedr zobowiązani są do opracowania i upublicznienia instrukcji z zakresu BHP przed dopuszczeniem studentów do pracy w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych.
3. Student odbywa praktykę w dwóch etapach po 10 dni roboczych:
  - a. pierwszy etap realizowany jest w okresie semestru letniego. Student odbywa 10 dni praktyk w jeden wyznaczony dzień w tygodniu, który ujęty jest w harmonogramie zajęć dydaktycznych;
  - b. drugi etap (10 dni roboczych) przypada w okresie wakacji letnich (praktyka zawodowa wakacyjna) ustalonych przez Prorektora ds. Kształcenia w planie organizacyjnym danego roku akademickiego.
4. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk sporządza harmonogram praktyk zawodowych realizowanych w okresie wakacyjnym i ustala imienną listę studentów wnioskujących o przydzielenie w tym okresie miejsca w akademiku.
5. Ostateczny harmonogram praktyk zawodowych realizowanych w okresie wakacyjnym podany jest do wiadomości studentom w pierwszej dekadzie czerwca.
6. Student odbywa praktykę jedynie w miejscach, do których zostanie skierowany przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk na zasadzie rotacji. Nie dopuszcza się samowolnej zmiany miejsca i terminu odbywania praktyki przez studenta.
7. Student pobiera ze strony internetowej Wydziału Dziennik praktyki zawodowej (*zał. nr 6*), który po wydrukowaniu systematycznie wypełnia, odnotowując codziennie wykonywane na praktyce czynności.
8. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie w wyznaczonym terminie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk wypełnionego Dziennika praktyki zawodowej wraz z opinią opiekuna o przebiegu praktyki studenta w danej jednostce.
9. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk weryfikuje opisy zajęć oraz terminy praktyk odnotowane w dzienniku praktyki zawodowej i po stwierdzeniu prawidłowej realizacji praktyki wpisuje zaliczenie w systemie USOS w terminie do 30 września.

### **ROZDZIAŁ 4: Odbywanie praktyki zawodowej na III roku studiów I stopnia**

#### **§ 9**

1. Student pobiera ze strony internetowej WBiO Podanie o przyjęcie na praktykę zawodową (*zał. nr 1*) wraz z Porozumieniem (*zał. nr 2*), które składa w planowanym miejscu odbycia praktyki, o profilu działalności związanym z kierunkiem studiów. Porozumienie jest formą

zawarcia umowy między studentem a przedstawicielem podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego (zwanym dalej: Podmiotem), stanowi także pismo polecające z ramienia Uczelni.

2. Student wpisuje swoje podstawowe dane osobowe, adres i termin odbywania praktyki (jeśli jest ustalony) do formularza on-line wyboru miejsca praktyki (zał. nr 3).
3. Student wypełnia formularz Porozumienia i przekazuje do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego. BKiKP po podpisaniu przesyła Porozumienie do siedziby Podmiotu przyjmującego studenta na praktyki. Porozumienie, po podpisaniu przez Podmiot przyjmujący, przesyłane jest ponownie do BKiKP.
4. Student wypełnia Plan praktyki zawodowej (zał. nr 4), w którym może wskazać więcej niż jeden podmiot (miejsce) odbywania praktyki.
5. Student odbywa praktykę w okresie wolnym od nauki, tj. od 1 lipca do 15 września. W indywidualnych przypadkach, po zgłoszeniu Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk, student może odbywać praktykę w innym czasie pod warunkiem, że praktyka nie koliduje z uczęszczaniem na zajęcia dydaktyczne.
6. Praktyka powinna mieć charakter analityczny, badawczy, konsultacyjny lub produkcyjny, umożliwiający studentowi zapoznanie się z zastosowaniem metod/narzędzi/infrastruktury właściwych dla studiowanego kierunku.
7. Student może odbywać praktykę w kraju lub za granicą:
  - a. na kierunku *bioinformatyka i analiza danych* w podmiotach gospodarczych lub jednostkach budżetowych związanych z profilem studiów tj. zajmujących się pozyskiwaniem i analizą danych różnego typu, w tym danych biologicznych i środowiskowych, tworzeniem i wykorzystaniem baz danych oraz tworzeniem narzędzi informatycznych (np. instytuty badawcze, laboratoria i centra badawcze, centra komputerowe, firmy farmaceutyczne, usługowe i diagnostyczne);
  - b. na kierunku *biotechnologia* w podmiotach gospodarczych lub jednostkach budżetowych związanych z profilem studiów (np. firmy biotechnologiczne, laboratoria i pracownie analityczno-diagnostyczne, ферmy i centra hodowlane, stacje oceny ras i odmian, firmy hodowlano-nasienne, instytucje powiązane z przemysłem farmaceutycznym, spożywczym, kosmetycznym i wykorzystujące procesy biotechnologiczne w cyklu produkcyjnym, instytuty naukowe, ośrodki badawcze itp.). Ze względu na zawodowy charakter praktyki, miejscem jej odbywania nie powinny być jednostki uczelni wyższych. W szczególnych przypadkach (uczelniane stacje doświadczalne, laboratoria badawczo-wdrożeniowe) student może uzyskać zgodę na odbywanie praktyki po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk i wyrażeniu zgody przez Prodziekana ds. dydaktycznych i studenckich WBiO;
  - c. na kierunkach *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa oraz technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych*:
    - we wszystkich gospodarstwach o roślinnym profilu produkcji, w tym we własnym gospodarstwie rodzinnym zajmującym się produkcją warzyw, owoców, drzewek i krzewów owocowych lub ozdobnych (powierzchnia gospodarstwa nie może być jednak mniejsza niż 1,0 ha, wyjątek stanowią działki specjalne produkcji ogrodniczej, np. zielarski) - w każdym przypadku wymagana jest kserokopia nakazu płatniczego podatku rolnego lub zaświadczenie z gminy o powierzchni

gospodarstwa i/lub produkcji z działów specjalnych oraz oświadczenie właściciela gospodarstwa o strukturze gatunkowej upraw (zał. nr 5),

- w podmiotach gospodarczych związanych z kierunkiem studiów (np. firmy ogrodnicze, florystyczne, placówki zajmujące się przetwórstwem ziół i pracownie projektowe) oraz w jednostkach budżetowych związanych z kierunkiem studiów (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Agencja Rozwoju Regionalnego, parki narodowe itp.).

Wszystkie inne miejsca odbywania praktyki niewymienione powyżej należy skonsultować z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk.

8. Wykaz rekomendowanych przez WBiO miejsc praktyk znajduje się na stronie internetowej wydziału w zakładce *Praktyki programowe*.
9. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
  - a. zgłoszenie praktyki w wyznaczonym terminie i zaakceptowanie przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk;
  - b. odesłanie podpisanego Porozumienia przez Podmiot do BKiKP lub w przypadku praktyki zagranicznej potwierdzenia o przyjęciu na praktykę;
  - c. przedłożenie wypełnionego Dziennika praktyki zawodowej i opinii opiekuna o przebiegu praktyki studenta (zał. nr 6) oraz Formularza oceny studenta na praktyce (zał. nr 7);
  - d. na kierunkach *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa oraz technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych* dla praktyki odbywanej w gospodarstwach produkcyjnych – dostarczenie dokumentu potwierdzającego powierzchnię gospodarstwa o roślinnym profilu produkcji oraz Oświadczenie o strukturze gatunkowej upraw (zał. nr 5);
  - e. rozmowa podsumowująca przebieg praktyki z Komisją wyznaczoną przez Dziekana. Komisja w drugiej połowie września weryfikuje zgodność dokumentów potwierdzających odbycie praktyki oraz w rozmowie ze studentem potwierdza odbycie praktyki i uzyskane doświadczenie zawodowe i następnie zalicza praktykę na ocenę.
10. Szczególne warunki zaliczenia praktyki zawodowej lub części praktyki:
  - a. odbycie praktyki zawodowej na innym kierunku studiów o zbliżonym profilu;
  - b. dla kierunków *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa oraz technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych* posiadanie lub współposiadanie gospodarstwa o roślinnym profilu produkcji o powierzchni min. 1,0 ha lub działalności gospodarczej o profilu zbliżonym do kierunku studiów;
  - c. udział w pracach obozu naukowego o tematyce zbliżonej do programu praktyki (decyzję podejmuje Dziekan zgodnie z Regulaminem studiów § 11 ust. 10 po przedłożeniu stosownego dokumentu potwierdzającego udział w obozie).

Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej w trybie szczególnym jest zgłoszenie i przedstawienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk wymaganych dokumentów przed rozpoczęciem praktyki.



## ROZDZIAŁ 5: Odbywanie praktyki dyplomowej na II stopniu studiów

### § 10

1. Celem praktyki dyplomowej jest zapoznanie studenta z elementami pracy badawczej.
2. Studenci odbywają praktykę w terminie i miejscu wskazanym przez opiekuna pracy magisterskiej, najczęściej w okresie wakacyjnym po ukończeniu I semestru (studenci kierunku *environmental and plant biotechnology* po ukończeniu II semestru).
3. Miejscem odbywania praktyki jest jednostka organizacyjna, w której wykonywana jest praca magisterska, lub po uzgodnieniu z opiekunem pracy, instytucja realizująca prace badawcze lub badawczo-rozwojowe. Zgody na odbywanie praktyki dyplomowej w instytucji zewnętrznej udziela Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich WBiO, po złożeniu pisemnej prośby przez studenta zaopiniowanej przez opiekuna pracy oraz pisma potwierdzającego przyjęcie na praktykę przez instytucję zewnętrzną.
4. Ze strony internetowej WBiO zakładka *Praktyki programowe* student pobiera formularz Dziennik praktyki dyplomowej (zał. nr 9), w którym dokumentuje realizację powierzonych zadań. Wypełniony dziennik z oceną wystawioną przez opiekuna pracy magisterskiej student składa w Dziekanacie:
  - a. dla kierunku *biotechnologia, winogrodnictwo i enologia, oraz environmental and plant biotechnology* do dnia 25 września;
  - b. dla kierunków *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa oraz technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych* nie później niż 25 stycznia.
5. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk weryfikuje wypełniony Dziennik praktyki dyplomowej i po stwierdzeniu prawidłowej realizacji praktyki wpisuje zaliczenie w systemie USOS do końca semestru właściwego dla danego kierunku.

### ZAŁĄCZNIK NR 1

#### do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-03:

## Podanie o przyjęcie na praktykę zawodową

(URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-1)

Kraków, dnia .....r.

.....  
*imię i nazwisko studenta*

.....  
*numer telefonu i adres e-mail*

.....  
*kierunek studiów*

.....  
*forma, stopień i rok studiów*

**Do:**

.....  
*nazwa miejsca praktyki*

.....  
*adres*

.....  
*tel.*

## **PODANIE**

### **o przyjęcie na praktykę zawodową**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na odbycie praktyki zawodowej w Państwa firmie w okresie od ..... r. do ..... r., w wymiarze ..... godzin lekcyjnych.

Mam nadzieję, że posiadane wykształcenie, entuzjazm i zainteresowania pozwolą mi sumiennie wykonywać powierzone obowiązki .

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

.....  
*podpis studenta*

Zgoda Przedstawiciela Pracodawcy:

.....  
*data*

.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji firmy*

### **Osoby odbywające praktykę – zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym podaniu przez Uczelnię oraz

.....  
*nazwa firmy*

w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz podpisania porozumienia dotyczącego organizacji praktyk studenckich z Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

.....  
*data*

.....  
*podpis studenta*

## **P O R O Z U M I E N I E**

### **dotyczące organizacji praktyk studenckich**

zawarte dnia [ ] r. pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, NIP 675-000-21-18 REGON 000001815, reprezentowanym przez mgr inż. Julię Tarnowską – samodzielnego referenta – Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego - upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa do zawierania umów z pracodawcami dotyczących odbywania praktyk zawodowych przez studentów w imieniu Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanym dalej „**Uczelnią**”, a

[ ]  
(nazwa firmy/zakładu pracy, adres)

reprezentowanym przez

[ ]  
(imię, nazwisko i stanowisko)

zwanym dalej „**Pracodawcą**”.

## §1

1. Strony, niniejszego porozumienia zgodnie nawiązują współpracę w zakresie przeprowadzania zajęć o charakterze praktycznym (zwanym także „praktyką”) dla studenta Uczelni (zwanego dalej „Studentem”) u Pracodawcy na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Pracodawca i Uczelnia wyrażają zgodę na odbycie u Pracodawcy praktyki, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu dla Studenta:  
Wydział: [ ]  
Kierunek: [ ]  
Specjalność: [ ]  
Studia: nie/stacjonarne    rok studiów [ ]  
Student: [ ]
3. Pracodawca oświadcza, że Student, o którym mowa w ust. 2, w podaniu o praktykę samodzielnie udostępnił Pracodawcy swoje dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia praktyki i zawarcia niniejszego porozumienia.
4. Pracodawca zobowiązuje się do przyjęcia ww. Studenta na bezpłatną praktykę studencką w okresie od [ ] do [ ]
5. Praktyka będzie się odbywać na podstawie uzgodnionego w trybie roboczym harmonogramu.
6. Uczelnia oświadcza, że student został pouczony o konieczności posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Jeżeli jest to wymagane u Pracodawcy, Student odbywający praktykę winien dostarczyć oświadczenie o zachowaniu poufności.
8. Uczelnia wyznacza na Opiekuna merytorycznego Studentów skierowanych na odbycie praktyki u Pracodawcy Panią/na: [ ] tel. [ ] e-mail [ ]
9. Nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje ze strony Pracodawcy Pan/i:  
....., tel. ...., e-mail  
.....

## §2

1. Do obowiązków Uczelni należy:
  - a) nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
  - b) reprezentacja interesów Studenta;
  - c) zachowania poufności wszelkich informacji, określonych przez Pracodawcę, w drodze pisemnej.
2. Do obowiązków Pracodawcy należy:
  - a) umożliwienie Studentowi realizacji praktyk w ustalonych terminach;
  - b) zapewnienie Studentowi dostępu do miejsca pracy zgodnie z celami i zakresem praktyk;
  - c) zapoznanie Studenta z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - d) zapewnienie nadzoru nad właściwą realizacją przez Studenta praktyk,
  - e) umożliwienie Opiekunowi praktyk prowadzenia nadzoru dydaktycznego nad Studentem,
  - f) zapewnienie Studentowi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych wyposażonych w niezbędne środki higieniczno-sanitarne,
  - g) zapewnienie Studentowi na czas praktyki odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.
  - h) przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych Pracodawcy przez Studenta, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Do obowiązków Studenta – na podstawie zasad odbywania praktyk zawodowych określonych dla właściwego programu studiów – należy:
  - a) stosowanie się do ustaleń Pracodawcy w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
  - b) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - c) przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i ochrony informacji, przedmiot tajemnicy został określony pomiędzy Stronami w drodze pisemnej, a Pracodawca wyraża taką wolę;
  - d) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię,

- e) wykonywania powierzonych zadań sumiennie i starannie.
4. Wszelkie naruszenia zobowiązań Studenta określonych w ust. 3 winny być niezwłocznie zgłaszane do Opiekuna praktyk.
  5. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
  6. Miejscem odbywania praktyki jest [ ]. Koszty dojazdów, wyżywienia oraz ewentualnego zakwaterowania pokrywa Student\*.
  7. Uzyskanie przez Pracodawcę jakichkolwiek majątkowych praw autorskich/licencji na użytkowanie, wdrażanie oraz stosowanie wyników prac Studenta wytworzonych w związku i podczas odbywania praktyki wymaga zawarcia odrębnej umowy pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do wykorzystywania lub używania nazwy drugiej Strony, jej znaków handlowych, znaków usługowych, logo, nazwy handlowej lub/i znaku firmowego bez pisemnej zgody Strony, której nazwa, znak lub logo ma być wykorzystane, zarówno w czasie realizacji porozumienia, jak i po jego zakończeniu.

### §3

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania praktyki.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu oraz zgody obydwu Stron potwierdzonej podpisami.
3. Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 i 14 RODO przedstawioną przez Uczelnię oraz zobowiązuje się do przedstawienia jej w imieniu Uczelni osobom odpowiedzialnym za realizację praktyki i innym, których dane udostępnił Uczelni podpisując porozumienie lub w trakcie trwania praktyki.
4. W kwestiach nie unormowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wszelkie spory wynikające z porozumienia lub z nim związane Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Sądem właściwym będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Rolniczego  
im. Hugona Kollątaja w Krakowie**

.....  
Uczelnia

.....  
Zakład pracy

*\* zapis stosowany w sytuacji, gdy praktyka odbywa się poza miejscowością siedziby Uczelni oraz poza miejscowością zamieszkania Studenta*

### **ZAŁĄCZNIK NR 3**

**do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-03:**

**Formularz wyboru**

**miejsca praktyki zawodowej**

**(URK/USZJK/WBIO/PW-03/Z-3)**

**Wzór formularza on-line  
wyboru miejsca praktyki zawodowej**

1. Imię i nazwisko

---

2. Adres e-mail

---

3. Nazwa Instytucji

---

4. Adres Instytucji

---

5. Termin praktyki (początek)

---

6. Termin praktyki (koniec)

---

7. Ubezpieczenie NNW i OC

- wykupione na Uczelni
- prywatne (proszę wypełnić kolejny punkt)

8. Szczegóły prywatnej polisy (Ubezpieczyciel, nr polisy, ważność)

---

9a. Charakter miejsca odbywania praktyki (kierunek *biotechnologia*)

- Jednostka naukowo-badawcza
- Laboratorium mikrobiologiczne
- Laboratorium diagnostyczne i analityczne
- Laboratorium chemiczne
- Instytucja z zakresu biotechnologii żywności
- Firma farmaceutyczna lub kosmetyczna

- Instytucja z zakresu biotechnologii roślin

9b. Charakter miejsca odbywania praktyki (kierunek *bioinformatyka i analiza danych*)

- Firmy bioinformatyczne
- Firmy IT tworzące i komercjalizujące oprogramowanie
- Firmy farmaceutyczne
- Laboratoria diagnostyczne i badawcze
- Laboratoria naukowe klinik
- Uniwersytety i instytuty badawcze

9c. Charakter miejsca odbywania praktyki (kierunki: *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa, technologia roślinna leczniczych i prozdrowotnych*)

- Jednostka naukowo-badawcza
- Gospodarstwo rolne
- Ogród botaniczny, arboretum
- Szkółka roślin ozdobnych
- Firma ogrodnicza
- Firma farmaceutyczna lub kosmetyczna
- Firma projektowa
- Jednostka budżetowa (ARR, ARiMR, Parki Narodowe itp.)

#### **ZAŁĄCZNIK NR 4**

**do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-03:**

### **Plan praktyki zawodowej**

**(URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-4)**

Kraków, dnia .....r.

.....  
*imię i nazwisko studenta*

.....  
*kierunek studiów, specjalność*

.....  
*forma, stopień i rok studiów*

W przypadku ubezpieczenia się w innym towarzystwie ubezpieczeniowym, niż w ramach Uczelni proszę podać nazwę towarzystwa ubezpieczeniowego, sumę ubezpieczenia, numer polisy i okres ubezpieczenia w czasie roku akademickiego .....

.....  
.....

**PLAN PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**realizowanej w roku akademickim .....**

Lp.	Nazwa i adres instytucji (gospodarstwa, firmy) przyjmującej na praktykę oraz zaakceptowane Podanie o praktykę (w załączeniu)	Termin realizacji praktyki (data od-do)
1.		
2.		
3.		
4.		

.....  
*podpis Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk*

.....  
*podpis studenta*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**  
**do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-03:**

**Oświadczenie właściciela gospodarstwa**



data .....

.....  
*imię i nazwisko właściciela gospodarstwa*

.....  
*adres gospodarstwa*

**Oświadczenie właściciela gospodarstwa na temat produkcji  
i struktury gatunkowej upraw**

- a) Gatunek: .....Powierzchnia : .....
- b) Gatunek: .....Powierzchnia : .....
- c) Gatunek: .....Powierzchnia : .....
- d) Gatunek: .....Powierzchnia : .....

.....  
*podpis właściciela*

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-03:**

**Dziennik praktyki zawodowej**

**(URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-6)**

**Dziennik praktyki zawodowej**

.....  
*imię i nazwisko studenta*

.....  
*nr albumu*

.....  
*rok studiów*

.....  
*kierunek i forma studiów*

Rok akademicki .....

.....  
.....  
.....  
*nazwa i adres miejsca odbywania praktyki*

Praktyka zawodowa – przedmiotowe efekty uczenia się oraz treści nauczania (student wkleja z sylabusu przedmiotu – do pobrania ze strony domowej WBiO: student/program studiów)

**Karta tygodniowa**

Tydzień od ..... do .....

Data	Liczba lekcyjnych godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy
<b>Suma godzin w tygodniu</b>		

.....

*pieczęć i podpis opiekuna praktyki*

# Karta tygodniowa

Tydzień od ..... do .....

Data	Liczba lekcyjnych godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy
<b>Suma godzin w tygodniu</b>		

.....

*pieczęć i podpis opiekuna praktyki*

# Karta tygodniowa

Tydzień od ..... do .....

Data	Liczba lekcyjnych godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy
<b>Suma godzin w tygodniu</b>		

.....

*pieczęć i podpis opiekuna praktyki*



## Karta tygodniowa

Tydzień od ..... do .....

Data	Liczba lekcyjnych godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy
<b>Suma godzin w tygodniu</b>		
<b>Łączna liczba godzin*</b>		

\* dla studiów stacjonarnych wymagane 160 h, dla studiów niestacjonarnych wymagane 96 h

.....  
*pieczęć i podpis opiekuna praktyki*

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:</b> <b>Praktyka programowa</b> <b>(URK/USZJK/WBiO/PW-03)</b>	<b>Wydział</b> <b>Biotechnologii</b> <b>i Ogrodnictwa</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>05.01.2024 r.</b>

**Opinia opiekuna o przebiegu praktyki studenta**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć i podpis opiekuna praktyki*

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:</b> <b>Praktyka programowa</b> <b>(URK/USZJK/WBiO/PW-03)</b>	<b>Wydział</b> <b>Biotechnologii</b> <b>i Ogrodnictwa</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>05.01.2024 r.</b>

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-03:**

**Formularz oceny studenta**  
**na praktyce zawodowej**

**(URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-7)**

**Formularz oceny studenta na praktyce zawodowej\***

.....  
*imię i nazwisko studenta*

.....  
*nr albumu*

.....  
*rok studiów*

.....  
*kierunek i forma studiów*

**Okres trwania praktyki:**.....

**Pracodawca:**.....

**Wyznaczone zadania:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Ocena studenta: (1 – niedostateczna; 5 – bardzo dobra)**

Praktyka adekwatna do profilu studiów                    1—2—3—4—5

Poziom przygotowania merytorycznego                    1—2—3—4—5

Poziom przygotowania zawodowego                    1—2—3—4—5



Stosunek do pracy                    1—2—3—4—5

(punktualność, dotrzymywanie terminów, dostrzeganie problemów, umiejętność proszenia o pomoc, umiejętność poszukiwania i sugerowania rozwiązań)

Tempo pracy                    1—2—3—4—5

Umiejętność samoorganizacji                    1—2—3—4—5



	<b>UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:</b> <b>Praktyka programowa</b> <b>(URK/USZJK/WBiO/PW-03)</b>	<b>Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa</b>	<b>Data wydania: 05.01.2024 r.</b>

Relacje interpersonalne 1—2—3—4—5

Stosunek wobec pracodawcy 1—2—3—4—5

Ocena ogólna: poziom spełnienia oczekiwań: 1—2—3—4—5

Komentarze i sugestie:

.....

.....

.....

.....  
*pieczęć, data, podpis*

\*wypełnia opiekun praktyki

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-03:**

**Ankieta oceny praktyki zawodowej  
przez studenta**

**(URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-8)**

**ANKIETA**

**Ocena praktyki zawodowej przez studenta**



Kierunek: .....

Rok studiów .....

**1. Miejsce i czas odbywania praktyki: nazwa zakładu pracy.....**

.....

.....

	<b>UNIwersYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:</b> <b>Praktyka programowa</b> <b>(URK/USZJK/WBiO/PW-03)</b>	<b>Wydział</b> <b>Biotechnologii</b> <b>i Ogrodnictwa</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>05.01.2024 r.</b>

**2. Czym kierowałeś/łaś się przy wyborze danej firmy jako miejsca odbywania praktyki**

- a. Bliskość miejsca zamieszkania
- b. Zgodność profilu firmy z moimi zainteresowaniami
- c. Dobra opinia o zakładzie uzyskana od starszych kolegów/ koleżanek
- d. Chęć zdobycia doświadczenia zawodowego
- e. Inne .....

**3. Czy praktyka w danej firmie/jednostce spełniła twoje oczekiwania**

- a. TAK
- b. NIE

Uzasadnij swoją odpowiedź. ....  
 .....  
 .....



**4. Co motywowało cię najbardziej do pracy w czasie odbywania praktyki (zaznacz do 3 odpowiedzi)**

- a. Możliwość zatrudnienia po praktyce
- b. Zainteresowanie działalnością danej firmy/jednostki
- c. Miła atmosfera pracy
- d. Chęć zdobycia doświadczenia zawodowego
- e. Chęć rozwoju i możliwość uczestnictwa w ciekawych projektach
- f. Wymogi formalne stawiane przez uczelnię
- g. Możliwość konfrontacji wiedzy ze studiów z praktyką
- h. Inne .....

**5. W czasie praktyki nauczyłem/łam się lub udoskonaliłem/łam umiejętności z zakresu:**

- a. Obsługi klienta
- b. Radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- c. Udoskonaliłem/łam znajomość języków obcych
- d. Skonfrontowałem/łam swoją wiedzę teoretyczną z praktyką
- e. Nauczyłem/łam się samodzielnie podejmować decyzje zawodowe
- f. Nauczyłem/łam się pracy w zespole
- g. Zdobyłem umiejętności i wiedzę, z którymi do tej pory się nie zetknąłem  
 (jaki?.....)
- h. Inne .....

**6. Czy uważasz, że odbycie praktyki zawodowej pomoże ci w znalezieniu pracy?**

	<b>UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:</b> <b>Praktyka programowa</b> <b>(URK/USZJK/WBiO/PW-03)</b>	<b>Wydział</b> <b>Biotechnologii</b> <b>i Ogrodnictwa</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>05.01.2024 r.</b>

- a. Zdecydowanie TAK
- b. Raczej TAK
- c. Raczej NIE
- d. Zdecydowanie NIE

Uzasadnij swoją odpowiedź .....

.....

**7. Jak oceniasz merytoryczne podejście i zainteresowanie danej firmy/jednostki praktykantami?**

- a. Pomocna opieka i wprowadzenie studenta w zagadnienia zawodowe
- b. Możliwość realizacji własnych pomysłów w ramach praktyki
- c. Brak jasno sformułowanych zadań i organizacji czasu pracy studenta w trakcie praktyk
- d. Praca niezgodna z profilem kierunku studiów

**8. Czy odbyta praktyka utwierdziła cię w prawidłowym wyborze kierunku studiów zgodnym z twoimi zainteresowaniami?**

- a. Zdecydowanie TAK
- b. Raczej TAK
- c. Raczej NIE
- d. Zdecydowanie NIE, zmieniam kierunek studiów

Uzasadnij swoją odpowiedź .....

.....

.....

**9. Czy obecna forma realizacji praktyki zawodowej powinna ulec zmianie? W przypadku odpowiedzi twierdzącej podaj proponowaną modyfikację**



- a. TAK
- b. NIE

.....

.....

**10. Czy oczekujesz potwierdzenia odbytej praktyki (zaświadczenia, certyfikatu)?**

- a. TAK
- b. NIE

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:</b> <b>Praktyka programowa</b> <b>(URK/USZJK/WBiO/PW-03)</b>	<b>Wydział</b> <b>Biotechnologii</b> <b>i Ogrodnictwa</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>05.01.2024 r.</b>

**11. Czy możesz polecić Instytucję w której odbywałeś praktykę swoim młodszym kolegom?**

- a. TAK                      b. NIE

Uzasadnij swoją odpowiedź .....

.....

.....

**12. Własne przemyślenia i spostrzeżenia dotyczące organizacji praktyki i jej przebiegu zarówno w instytucji jak i Uczelni**

.....

.....

.....

**ZAŁĄCZNIK NR 9**  
**do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-03:**

**Dziennik praktyki dyplomowej**

**(URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-9)**

**Dziennik praktyki dyplomowej**

.....



*imię i nazwisko studenta*

.....

*nr albumu*

.....

*rok studiów*

	<b>UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:</b> <b>Praktyka programowa</b> <b>(URK/USZJK/WBiO/PW-03)</b>	<b>Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa</b>	<b>Data wydania: 05.01.2024 r.</b>

.....  
*kierunek/specjalność i forma studiów*



Rok akademicki .....

.....  
*nazwa jednostki, w której realizowana jest praktyka dyplomowa*

.....  
*stopień/tytuł naukowy imię i nazwisko opiekuna*

.....  
 .....  
*tytuł pracy dyplomowej*



	<b>UNIwersytet Rolniczy</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:</b> <b>Praktyka programowa</b> <b>(URK/USZJK/WBiO/PW-03)</b>	<b>Wydział</b> <b>Biotechnologii</b> <b>i Ogrodnictwa</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>05.01.2024 r.</b>

**ZAŁĄCZNIK NR 10**

**do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-03:**

**Karta hospitacji praktyki zawodowej**

**(URK/USZJK/WBiO/PW-03/Z-10)**

**KARTA HOSPITACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Imię i nazwisko studenta: .....

2. Kierunek/specjalność: ..... Semestr: .....

3. Forma studiów: stacjonarne  niestacjonarne

4. Studia: I stopnia

5. Adres i miejsce odbywania praktyki:

.....  
 .....  
 .....



6. Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia instytucji:

.....  
 .....

7. Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego wizytującego studenta na praktyce:

.....  
 .....

Lp.	Rozmowa z opiekunem praktyk / pracodawcą	Tak	Nie*
1	Czy student zgłosił się na praktykę w ustalonym terminie i dopełnił wszystkich formalności związanych z realizowaną praktyką?		
2	Czy student zapoznał się z zakresem swoich obowiązków, regulaminem pracy, przepisami BHP i innymi regulacjami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki?		
3	Czy student nabywa umiejętności praktyczne związane z kierunkiem studiów?		

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:</b> <b>Praktyka programowa</b> <b>(URK/USZJK/WBiO/PW-03)</b>	<b>Wydział</b> <b>Biotechnologii</b> <b>i Ogrodnictwa</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>05.01.2024 r.</b>

4	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w gospodarstwie/firmie (np. aktywność, pomysłowość, kreatywność)?		
5	Czy student przestrzega dyscypliny pracy (spóźnienia, absencje)?		
6	Jak opiekun praktyki ocenia przygotowanie teoretyczne studenta do realizacji zadań praktyki? **		
7	Czy opiekun praktyk/pracodawca ma zastrzeżenia dotyczące sposobu realizacji praktyk przez instytucję? ..... ..... .....		
8	Czy opiekun praktyki/pracodawca zgłasza uwagi dotyczące dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej? ..... ..... .....		
9	Czy istnieje możliwość kontynuacji współpracy w zakresie realizacji praktyk w przyszłości?		
10	Czy opiekun praktyki/pracodawca zgłasza postulaty dotyczące hospitowania studentów przez nauczyciela akademickiego? ..... ..... .....		
<b>Rozmowa ze studentem realizującym praktykę zawodową</b>			
1.	Czy student na bieżąco prowadzi dokumentację praktyk (dziennik praktyk)?		
2.	Czy student zgłasza uwagi dotyczące realizacji praktyki?		



\* jeśli udzielono odpowiedzi NIE, proszę wprowadzić komentarz w uwagach pod tabelą

\*\* wprowadź krótki opis w uwagach pod tabelą

**Uwagi**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:</b> <b>Praktyka programowa</b> <b>(URK/USZJK/WBiO/PW-03)</b>	<b>Wydział</b> <b>Biotechnologii</b> <b>i Ogrodnictwa</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>05.01.2024 r.</b>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Wnioski i zalecenia**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*data i potwierdzenie odbycia hospitacji*