**Regulamin Rekrutacji Nauczycieli Akademickich do Wyjazdów Dydaktycznych i szkoleniowych w Ramach Programu Erasmus+**

1. Celem programu Erasmus+ jest wspieranie mobilności pracowników Uczelni w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych / odbycia szkolenia w instytucjach partnerskich w krajach programu
2. Mobilność dotyczy wyjazdów do uczelni partnerskich, z którymi podpisano umowę międzyinstytucjonalną (inter-institutional agreement).
3. Wyjazd dydaktyczny musi obejmować minimum 8 godzin zajęć dydaktycznych tygodniowo i powinien się odbyć w okresie trwania semestru w uczelni przyjmującej.

**2. Warunki udziału w rekrutacji**

1. O wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych mogą ubiegać się nauczyciele akademiccy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na Uniwersytecie Rolniczym, nieprzebywające na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym lub innym oraz osoby.
2. O wyjazd w celu odbycia szkolenia związanego z promocją i prowadzeniem wymiany międzynarodowej w instytucjach partnerskich mogą ubiegać się pracownicy obsługujący wymianę międzynarodową
3. Termin mobilności nie może pokrywać się z innymi wydarzeniami finansowanymi z innych źródeł.
4. Okres trwania mobilności trwa 5 dni w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i 3 dni w celu odbycia szkolenia w instytucjach partnerskich.
5. Kandydat musi wykazać się znajomością języka obcego umożliwiającą prowadzenie zajęć.
6. Mobilność powinna być zgodna z profilem dydaktycznym kandydata oraz programem nauczania uczelni przyjmującej.

**3. Proces rekrutacji**

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia opublikowanego przez uczelniany Dział Współpracy Międzynarodowej / Biuro Erasmus+ (termin do: 30.06.2025).
2. Kandydaci składają następujące dokumenty:
	* wniosek wyjazdowy (zał. 1) (https://erasmus.urk.edu.pl/dla-wyjezdzajacych)
	* propozycję programu dydaktycznego: Indywidualny Program Nauczania/ lub Indywidualny Program Szkolenia (zał. 2) (https://erasmus.urk.edu.pl/dla-wyjezdzajacych)
	* potwierdzenie zaproszenia z uczelni przyjmującej (może być informacja email)
	* inne dokumenty odnoszące się do kryterium oceny wniosków,
3. Preferencje będą przyznawane osobom:
	* wyjeżdżającym po raz pierwszy,
	* angażującym się w umiędzynarodowienie uczelni,
	* wykazującym się doświadczeniem dydaktycznym w prowadzeniu zajęć w języku angielskim dla studentów przyjeżdżających w ramach wymiany programu Erasmus+ i dla kierunków prowadzonych w języku angielskim,
	* o potwierdzonej znajomością języka obcego.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny kandydatur i opracowuje listę rankingową na podstawie **kryterium oceny wniosków (pkt. 4)**.

**4. Kryteria oceny wniosków**

1. **Dotychczasowa aktywność w programie Erasmus+ (max. 15 pkt):**
	* Pierwszeństwo mają osoby, które wcześniej **nie korzystały** z wyjazdów **(max. 5 pkt)**
	* Punktowana jest **aktywność w poprzednich latach** (np. organizacja przyjazdów gości zagranicznych, opieka nad studentami zagranicznymi przyjeżdżającymi w ramach programu Erasmus+, udział w programach międzynarodowych) **(max. 5 pkt)**
	* Punktowane jest prowadzenie zajęć w języku angielskim dla studentów przyjeżdżających w ramach wymiany programu Erasmus+ i dla kierunków prowadzonych w języku angielskim (na podstawie wykazu prowadzonych zajęć pobranych z systemu USOS, aktualnej listy przedmiotów zgłoszonych dla studentów Erasmus) **(max. 5 pkt)**
2. **Znajomość języka obcego (wykładowego) (szczególnie istotne dla mobilności dydaktycznych) (max. 10 pkt):**
	* Udokumentowana znajomość języka wykładowego (np. certyfikat, doświadczenie zawodowe, zaświadczenie ze szkoły jęzkowej o poziomie znajomości języka).
3. **Zgodność wyjazdu z celami uczelni i programu Erasmus+ (max. 5 pkt):**
	* Czy wyjazd wpisuje się w strategię umiędzynarodowienia uczelni i Wydziału?
	* Czy planowane działania są zgodne z profilem zawodowym kandydata?
4. **Jakość planu mobilności (Mobility Agreement) (max. 5 pkt):**
	* Jasno określony cel wyjazdu (np. dydaktyczny, szkoleniowy).
	* Liczba godzin dydaktycznych (minimum 8 godz./tydzień).
	* Realistyczny i dobrze zaplanowany program zajęć/szkoleń.
5. **Reprezentowanie jednostki/osobliwość wyjazdu (max. 5 pkt):**
	* Czy wyjazd przyczynia się do nawiązania nowych partnerstw?
	* Czy jest to wyjazd do uczelni mniej popularnych wśród kadry?

Na podstawie powyższych kryteriów komisja wydziałowa sporządza **listę rankingową**, przyznając kandydatom określoną liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów: pierwszeństwo mają osoby bez wcześniejszych wyjazdów.

**5. Rozliczenie mobilności**

Po powrocie uczestnik zobowiązany jest:

* 1. dostarczyć potwierdzenie pobytu i przeprowadzonych zajęć,
	2. wypełnić ankietę uczestnika w systemie Komisji Europejskiej,
	3. złożyć sprawozdanie z wyjazdu do Komisji Wydziałowej oraz przedstawić na Seminarium studentom, pracownikom możliwości współpracy z daną jednostką (tematyka badawcza, kierunki studiów, możliwości mobilności studentów z obu jednostek).