


|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|                                        | Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa<br>Uniwersytet Rolniczy w Krakowie | Numer           |
|   | <b>WYDZIAŁOWY SYSTEM JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>                            | WSJK/WBiO/2     |
|   |   | Wydanie: 1/2020 |
| PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH<br>NA WYDZIALE BIOTECHNOLOGII I OGRODNICTWA UNIwersYTETU ROLNICZEGO W KRAKOWIE |   |                 |

Zarządzenie Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa nr 4/2020 z dnia 30 września 2020 r.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Podstawa prawna         | Zarządzenie Nr 16/2007 Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie: hospitacji zajęć dydaktycznych.                      |
| Cel                     | Określenie sposobu postępowania i zakresu przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych, jako narzędzia oceny jakości procesu dydaktycznego. Proces: doskonalenie kadry |
| Proces                  | Ocena jakości kształcenia  |
| Opracowanie dokumentu   | Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia<br>Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia   |
| Zatwierdzenie dokumentu | Dziekan  |

Załączniki:

1. Karta hospitacji zajęć dydaktycznych
2. Wzór raportu hospitacji na Wydziale

### **§ 1. Przedmiot i zakres procedury**

Przedmiotem procedury jest uzyskanie opinii dotyczącej procesu uczenia się poprzez ocenę sposobu, formy i metody prowadzenia zajęć przez nauczycieli na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

Zakres:

1. Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich, doktorantów i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentami
2. Ocenie podlega praca nauczyciela podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych
3. Ocenie podlegają warunki prowadzenia zajęć
4. Ocenie podlegają wykorzystywane metody i materiały dydaktyczne

### **§ 2. Podstawy do przeprowadzenia hospitacji**

Hospitacje przeprowadza się w przypadku:

1. Okresowej oceny pracowników dydaktycznych, doktorantów i innych prowadzących zajęcia na kierunkach studiów Wydziału
2. Uzyskania negatywnej lub niskiej oceny w ankietach studenckich. Dziekan zwraca się do Kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału o wszczęcie procesu hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela ocenionego negatywnie lub nisko

### § 3. Zadania i osoby odpowiedzialne jednostek organizacyjnych Wydziału

1. Hospitacje mogą być prowadzone przez Kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału lub przez doświadczonych nauczycieli akademickich, uznanych dydaktyków, w tym członków Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

| Zadanie  | Osoba odpowiedzialna   |
|--|--|
| Zgłoszenie potrzeby przeprowadzenia hospitacji                         | Dziekan  |
| Przygotowanie planu hospitacji zajęć                                   | Pełnomocnik Dziekana ds. Hospitacji Zajęć w porozumieniu z Kierownikiem jednostki organizacyjnej           |
| Wyznaczenie hospitujących  | Prodziekan i Pełnomocnik Dziekana ds. Hospitacji Zajęć   |
| Przeprowadzanie hospitacji i przygotowanie protokołu hospitacji zajęć  | Kierownik Katedry i doświadczony nauczyciel akademicki   |
| Zapoznanie z wynikami hospitacji                                       | Hospitujący, hospitowany   |
| Przyjęcie odwołania  | Dziekan  |
| Rozpatrzenie odwołania   | Dziekan  |
| Przygotowanie rocznego raportu   | Pełnomocnik Dziekana ds. Hospitacji Zajęć oraz przewodniczący Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia |
| Przedstawienie rocznego raportu na posiedzeniu właściwej Rady kierunku | Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia   |

### § 4. Przygotowanie planu hospitacji

1. Na początku każdego semestru Dziekan przygotowuje ramowy plan przeprowadzenia hospitacji zajęć na Wydziale na podstawie planów hospitacji zajęć przygotowanych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Hospitacji Zajęć w porozumieniu z Kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. Plan hospitacji opracowany jest na semestr i przygotowany jest do końca października w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim
3. Plan hospitacji zawiera nazwy przedmiotów/kursów realizowanych w danym semestrze, miejsca zajęć oraz nazwiska hospitowanych i hospitujących.
4. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne powinny być hospitowane przynajmniej raz na 3 lata.

## PLAN HOSPITACJI

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Wydział<br>.....        | Katedra<br>.....  |
| Rok akademicki<br>..... | Semestr<br><input type="checkbox"/> letni <input type="checkbox"/> zimowy |

| Imię i nazwisko hospitowanego | Przedmiot | Rodzaj zajęć | Data/godzina | Miejsce | Imię i nazwisko hospitującego |
|-------------------------------|-----------|--------------|--------------|---------|-------------------------------|
|                               |           |              |              |         |                               |
|                               |           |              |              |         |                               |
|                               |           |              |              |         |                               |

### § 5. Przeprowadzanie hospitacji, protokół z przebiegu hospitacji zajęć

1. Wizytacja odbywa się w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie zajęć danego semestru.
2. Hospitujący zajęcia przeprowadza obserwację zajęć dydaktycznych wypełniając kartę hospitacji. Ocenie podlegają: realizacja założonych efektów uczenia się, przygotowanie merytoryczne nauczyciela, trafność doboru metod nauczania, wykorzystanie środków dydaktycznych, sprawność organizacyjną oraz sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć studenta (np. aktywności studenta, kompetencji społecznych).
3. Po przeprowadzonej hospitacji hospitujący sporządzają protokół hospitacji i przekazują go hospitowanemu nauczycielowi w celu zapoznania się z jego treścią i podpisania.
4. Protokół ma charakter poufny. Dostęp do danych ma bezpośredni przełożony hospitowanego, przewodniczący Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Prodziekan i Dziekan. Wyniki hospitacji stanowią dokument wykorzystywany w okresowej ocenie pracownika.
5. Hospitowanemu przysługuje prawo do odwołania się do Dziekana, jeśli nie zgadza się z treścią protokołu, w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu.
6. Jeśli prowadzący zajęcia uzyska ocenę negatywną lub niską Dziekan zarządza powtórzenie hospitacji w następnym semestrze.
7. Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia na podstawie wyników hospitacji sporządza raport z rocznego wykonania hospitacji i przekazuje go Dziekanowi do końca czerwca danego roku akademickiego.
8. Analiza raportu jest podstawą do doskonalenia kadry dydaktycznej na Wydziale.

## KARTA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Imię i nazwisko hospitowanego: .....
2. Stopień/tytuł naukowy: .....
3. Stanowisko: .....
4. Przedmiot: .....
5. Kierunek ..... Semestr: .....
6. Tryb studiów:      stacjonarne                          niestacjonarne
7. Rodzaj studiów:    I stopnia            II stopnia            podyplomowe          inne
8. Forma zajęć:        wykład        ćwiczenia        laboratorium        seminarium        inne
- 

Data/godzina: .....

Miejsce .....

| Lp. | Zakres oceny   | Tak | Raczej tak | Raczej nie | Nie | Nie dotyczy |
|-----|--|-----|------------|------------|-----|-------------|
| 1   | Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie?  |     |            |            |     |             |
| 2   | Czy cel zajęć został jasno sformułowany?   |     |            |            |     |             |
| 3   | Czy treść była zgodna z obowiązującym sylabusem?                                     |     |            |            |     |             |
| 4   | Czy przebieg zajęć był zorganizowany prawidłowo?                                     |     |            |            |     |             |
| 5   | Czy prowadzący zachęcał studentów do myślenia/zadawania pytań/aktywizował studentów? |     |            |            |     |             |
| 5   | Czy prowadzący udzielał jasnych odpowiedzi?  |     |            |            |     |             |
| 6   | Czy pomoce dydaktyczne i środki techniczne były stosowane w sposób wystarczający?    |     |            |            |     |             |
| 7   | Czy metody nauczania były adekwatne do realizacji założonych efektów kształcenia?    |     |            |            |     |             |
| 8   | Czy tempo zajęć było właściwe?   |     |            |            |     |             |
| 9   | Czy dokonano podsumowania zajęć?   |     |            |            |     |             |
| 10  | Inne spostrzeżenia (w tym warunki prowadzenia zajęć):                                |     |            |            |     |             |

Wnioski i zalecenia:

.....

.....

Sposób realizacji zaleceń:

.....

.....

Przyjmuję do wiadomości

.....

Data i podpis osoby hospitowanej

.....

podpis osoby hospitującej

**RAPORT****Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia**

z przeprowadzonych na wydziale hospitacji w roku akademickim ...../.....

Zestawienie liczbowe zrealizowanych hospitacji:

| Stanowisko/status                          | Liczba osób hospitowanych/wszystkich prowadzących zajęcia |   |       |         |
|--|---|---|-------|---------|
|  | spoza Wydziału  | Z Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa |       |         |
|  |   | KO                                      | KBRiB | KROiSzO |
| – profesor                                 |   |   |       |         |
| – adiunkt z habilitacją                    |   |   |       |         |
| – adiunkt                                  |   |   |       |         |
| – asystent                                 |   |   |       |         |
| – doktorant                                |   |   |       |         |
| – emerytowany nauczyciel akademicki        |   |   |       |         |
| – pracownik techniczny ze stopniem doktora |   |   |       |         |
| – inni                                     |   |   |       |         |

Charakterystyka opisowa (punktualność, dyscyplina, kultura osobista, kontakt z grupą, zgodność treści z aktualnym sylabusem, przygotowanie merytoryczne, dobór materiałów, kompetencje i predyspozycje do nauczania, stosowane metody, sposób prowadzenia zajęć, wykorzystanie pomocy dydaktycznych):

.....

.....

.....

.....

Zalecenia Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia:

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Dziekańskiej Komisji  
ds. Jakości Kształcenia