

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-13:

Skreślenie z listy studentów

(URK/USZJK/WBiO/PW-13)

**§1. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.)
2. Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r.
(t. jedn. z dnia 20 grudnia 2023 r.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572)
4. Uchwała nr 30/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2023 r. ws. uchwalenia Regulaminu studiów. Załącznik do Uchwały Regulamin studiów

**§2. Opis Procedury**

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
2. niepodjęcia studiów, przez co rozumie się:
3. niezłożenie przez studenta ślubowania w okresie do 3 tygodni od dnia planowanego rozpoczęcia zajęć na studiach,
4. niezłożenie przez studenta wniosku celem uzyskania wpisu na następny semestr po zakończeniu urlopu;
5. rezygnacji ze studiów, co stwierdza się na podstawie złożonego przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów;
6. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego; niezłożenie w terminie pracy dyplomowej ~~co~~ stwierdza się na podstawie braku przedłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wymaganym terminie (Regulamin Studiów § 24 ust. 13 z zastrzeżeniem § 24 ust. 15) lub na podstawie negatywnej oceny tej pracy; niezłożenie w terminie egzaminu dyplomowego stwierdza się na podstawie braku przystąpienia studenta do egzaminu w wyznaczonym przez prodziekana terminie lub na podstawie negatywnej oceny tego egzaminu;
7. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
8. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
9. stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, co stwierdza się na podstawie ponad 3-tygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności, na co najmniej 50% zajęć dydaktycznych określonych w harmonogramie dla tego okresu, uniemożliwiającej realizację zaplanowanej w tym okresie tematyki zajęć i związane z tym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w tym zajęć z wychowania fizycznego;
10. stwierdzenia braku postępów w nauce na podstawie:
11. ocen niedostatecznych uzyskanych z zaliczenia końcowego lub egzaminu, pomimo dwukrotnego poprawienia oceny,
12. niezdania egzaminu komisyjnego,
13. niespełnienia warunków wpisu warunkowego,
14. niespełnienia warunków wznowienia studiów i realizacji różnic programowych,
15. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie, o którym mowa w § 13 ust. 7 i 8 Regulaminu Studiów;
16. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
17. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję administracyjną wydaje upoważniony przez Rektora prodziekan właściwy ds. dydaktycznych i studenckich (zwany dalej prodziekanem).
18. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu, student zostaje powiadomiony listownie o wszczęciu procedury skreślenia z listy studentów. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, student może zapoznać się z aktami sprawy w dziekanacie oraz złożyć wyjaśnienia w tej sprawie przed prodziekanem.
19. Decyzja administracyjna o skreśleniu z listy studentów jest przekazywana studentowi z wykorzystaniem korespondencji listownej listem poleconym za zwrotnym poręczeniem odbioru. Decyzję student może odebrać również osobiście w dziekanacie, poświadczając pisemnie jej odbiór.
20. W ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy, student może złożyć do Rektora pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rektor podejmuje decyzję w ciągu 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku. Decyzja Rektora może prowadzić do:
	1. utrzymania w mocy zaskarżonej decyzji,
	2. uchylenia zaskarżonej decyzji własnej i podjęcia nowego rozstrzygnięcia.

Decyzja Rektora wraz z uzasadnieniem jest przekazywana studentowi w formie pisemnej.

1. W przypadku, gdy student wskazał przesłanki umożliwiające odstąpienie od skreślenia, postępowanie umarza się w drodze decyzji administracyjnej.
2. Studentowi przysługuje prawo do zrzeczenia się wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, poprzez złożenie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia prodziekanowi w/w oświadczenia decyzja prodziekana działającego z upoważnienia Rektora staje się ostateczna i prawomocna.
3. Skreślenie z listy studentów następuje z dniem, kiedy decyzja stała się ostateczna. Jeżeli student nie wystąpi z wnioskiem o zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna po upływie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania decyzji przez studenta.
4. Decyzja administracyjna o skreśleniu z listy studentów zostaje wprowadzona do sytemu USOS przez pracowników właściwego dziekanatu.
5. Jeden egzemplarz decyzji administracyjnej z poświadczeniem odbioru, pracownicy dziekanatu umieszczają w aktach osobowych studenta.

**§3. Przepisy końcowe**

1. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne URK.