

	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytet Rolniczy w Krakowie	<i>Numer</i> WSIK/WBiO/11
	<b>WYDZIAŁOWY SYSTEM JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	Wydanie: 1/2020
	PROCEDURA ODBYWANIA PRAKTYKI NA WYDZIALE BIOTECHNOLOGII I OGRODNICTWA UNIwersYTETU ROLNICZEGO W KRAKOWIE KIERUNEK BIOTECHNOLOGIA	

Zarządzenie Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa nr 13/2020 z dnia 30 września 2020 r.

Podstawa prawna	Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów z późniejszymi zmianami Zarządzenie Nr 20/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2019 r. Załącznik nr 1 Regulamin studiów
Cel procedury	Określenie sposobu zgłaszania, odbywania i zaliczania praktyki
Efekty uczenia się	Nabycie przez studentów umiejętności rozpoznawania i odnajdywania się na rynku pracy. Praktyczne zapoznanie się ze środowiskiem pracy przydatne w przyszłej pracy zawodowej oraz nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej podczas studiów. Uzyskanie kompetencji społecznych, w tym umiejętności pracy w grupie, m.in. poprzez przyjmowanie określonych ról w zespole.
Proces	Zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia Ocena jakości kształcenia
Opracowanie dokumentu	Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia
Zatwierdzenie dokumentu	Dziekan

Załączniki:

1. Wzór podania o przyjęcie na praktykę programową na III roku studiów
2. Formularz z danymi na temat miejsca i terminu praktyki
3. Dziennik Praktyk
4. Ankieta oceny praktyki programowej przez studenta

### § 1. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest określenie sposobu zgłaszania, odbywania i zaliczania praktyki zawodowej przez studentów kierunku Biotechnologia Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa na III roku studiów I stopnia oraz warunków odbywania praktyki dyplomowej na studiach II stopnia.

Zakres procedury obejmuje:

1. Miejsce i termin odbywania praktyki
2. Prawa i obowiązki studenta odbywającego praktykę oraz kompetencje Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk
3. Sposób rekrutacji na praktykę
4. Niezbędne dokumenty
5. Warunki zaliczania praktyki
6. Zasady ankietyzacji studentów dla oceny praktyk

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Na studiach I stopnia student odbywa 4 tygodnie praktyki zawodowej w wymiarze 40 godzin tygodniowo podczas III roku studiów. Na studiach II stopnia student odbywa praktykę dyplomową w wymiarze 160 godzin.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację praktyk na Wydziale jest Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk na kierunku Biotechnologia mianowany przez Dziekana. Na studiach I stopnia student odbywa praktykę pod kierunkiem wyznaczonego pracownika danej jednostki/podmiotu gospodarczego, a na studiach II stopnia pod kierunkiem opiekuna pracy magisterskiej. Opiekunowie praktyk są odpowiedzialni za organizację przebiegu praktyki w miejscu jej odbywania.
3. Wszystkie informacje i dokumenty potrzebne do zorganizowania, odbycia i zaliczenia praktyki umieszczone są na stronie internetowej Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa w zakładce: Praktyki studenckie.
4. Na początku III roku studiów I stopnia Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk organizuje spotkanie ze studentami. Na zebraniu studenci informowani są o zasadach i wymaganiach dotyczących odbycia praktyki zawodowej.
5. Praktyki nie mogą odbywać osoby chore i kobiety ciężarne. Studenci w takich sytuacjach powinni ubiegać się o udzielanie im urlopu dziekańskiego.
6. Student na praktyce zobowiązany jest zapoznać się i ściśle przestrzegać przepisów BHP. Na początku VI semestru Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk organizuje dla studentów szkolenie BHP prowadzone przez pracownika Inspektoratu BHP i OPPOŻ Uczelni. Studenci pisemnie zobowiązują się do przestrzegania zasad BHP. Student odbywa także szkolenie stanowiskowe prowadzone przez osobę nadzorującą pracę. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do opracowania i upublicznienia instrukcji z zakresu BHP przed dopuszczeniem studentów do pracy w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych.
7. Student ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie umyślnie spowodowane szkody podczas odbywania praktyki.
8. Zaliczenie praktyki możliwe jest po przepracowaniu wymaganej liczby dni/godzin oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów. Dopuszczalna liczba opuszczonych godzin z przyczyn uzasadnionych nie może przekraczać 20% o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości. Student jest zobowiązany ustalić z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością na praktyce.
9. Studentowi, który odbywa praktykę dyplomową, przysługuje bezpłatne miejsce w domu studenckim UR. Student zgłasza rezerwację miejsca w DS Pełnomocnikowi ds. Praktyk lub opiekunowi pracy magisterskiej do dnia 10 czerwca.
10. Student po odbyciu praktyki ma prawo wyrazić opinię o przebiegu praktyki (na każdym etapie jej odbywania) wypełniając ankietę (*załącznik nr 4*). Ankieta jest dobrowolna i anonimowa. Wypełnione ankiety student składa w wyznaczonym miejscu w Dziekanacie. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk zestawia wyniki ankiet studenckich, opracowuje raport końcowy z ankietyzacji, przedkłada go Pełnomocnikowi Dziekana ds. Jakości Kształcenia, który prezentuje wnioski końcowe na posiedzeniu Rady kierunku Biotechnologia podsumowującej proces dydaktyczny danego roku akademickiego.

### § 3. Postanowienia szczegółowe dotyczące praktyki zawodowej na III roku studiów

1. Student pobiera ze strony internetowej podanie (*załącznik nr 1*), które składa w planowanym miejscu odbycia praktyki, o profilu działalności związanym z kierunkiem studiów. Podanie jest formą zawarcia umowy (porozumienia) między studentem, a przedstawicielem zakładu pracy (zwanym dalej: Pracodawcą), stanowi także pismo polecające z ramienia Uczelni.
2. Student wpisuje swoje podstawowe dane osobowe, adres odbywania praktyki i termin odbywania praktyki (jeśli jest ustalony) do elektronicznego formularza praktyk, który dostępny jest na stronie internetowej Wydziału w zakładce Praktyki studenckie (*załącznik nr 2*). Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk drukuje zbiorczy formularz wypełniony i przekazuje starostom w celu podpisania go przez studentów. Podpisanie formularza ma na celu potwierdzenie poprawności danych oraz zapoznanie się z obowiązkiem ubezpieczenia NNW (od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków) na czas odbywania praktyki. Podpisany formularz starosta dostarcza do Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk przesyła wypełniony elektroniczny formularz do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego. Pod wskazany przez studenta adres odbywania praktyki Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego przesyła Porozumienie w wersji papierowej, które Pracodawca po podpisaniu odsyła.
3. Student odbywa praktykę w okresie wolnym od nauki, tj. od 01 lipca do 10 września. W indywidualnych przypadkach, po zgłoszeniu Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk, student może odbywać praktykę w innym czasie pod warunkiem, że praktyka nie koliduje z uczęszczaniem na zajęcia i wykłady.
4. Praktyka powinna mieć charakter badawczy, konsultacyjny lub produkcyjny, umożliwiający studentowi zapoznanie się z zastosowaniem metod biotechnologicznych w ochronie zdrowia, hodowli roślin i zwierząt oraz w przemyśle spożywczym i pokrewnych gałęziach przemysłu (np. mikrobiologii przemysłowej). Student powinien także zapoznać się z problemami badawczymi realizowanymi w miejscu praktyki, ze sposobami rozwiązywania problemów, stosowaną metodyką i z zakresem zastosowania oraz korzyściami wynikającymi z włączenia zaawansowanych technologii w cykl produkcyjny. W porozumieniu z kierownictwem jednostki, w której odbywana jest praktyka oraz Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk student może rozpocząć prace badawcze, realizowane później w ramach pracy inżynierskiej/magisterskiej lub studenckiego koła naukowego.
5. Praktykę można odbywać:
  - w kraju lub za granicą,
  - w podmiotach gospodarczych lub jednostkach budżetowych związanych z profilem studiów (np. firmy biotechnologiczne, laboratoria i pracownie analityczno-diagnostyczne, ферmy i centra hodowlane, stacje oceny ras i odmian, firmy hodowlano-nasienne, instytucje powiązane z przemysłem farmaceutycznym, spożywczym, kosmetycznym i wykorzystujące procesy biotechnologiczne w cyklu produkcyjnym, instytuty naukowe, ośrodki badawcze itp.) Ze względu na zawodowy charakter praktyki, miejscem jej odbywania nie powinny być jednostki Uczelni Wyższych. W szczególnych przypadkach (uczelniane stacje doświadczalne, laboratoria badawczo-wdrożeniowe) student może uzyskać zgodę na odbywanie praktyki po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk na kierunku Biotechnologia i wyrażeniu zgody przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich WBiO. Adresy proponowanych przez Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa miejsc praktyk znajdują się na stronie internetowej WBiO w zakładce Praktyki.
6. Na wniosek studenta, praktyka zawodowa może być zaliczona na podstawie wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej lub stażu, jeżeli
  - osiągnięte efekty uczenia się są zgodne z efektami określonymi w programie kształcenia
  - okres zatrudnienia lub stażu jest nie krótszy, niż założony w programie studiów okres realizacji praktyki (Regulaminem studiów § 11 pkt. 1).
7. Zaliczenie praktyki odbywa się na ocenę i jego warunkiem jest:
  - zgłoszenie praktyki w wyznaczonym terminie i zaakceptowanie przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk,

- odesłanie podpisanego Porozumienia przez Pracodawcę do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego lub, w przypadku praktyki zagranicznej potwierdzenia o przyjęciu na praktykę,
- przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk wraz z opinią o przebiegu praktyki studenta wystawioną przez opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania (*załącznik nr 3*), lub w przypadku praktyki zagranicznej, pisemnego sprawozdania z przebiegu praktyki oraz potwierdzenie pobytu w miejscu praktyki wystawione przez osoby upoważnione z tej jednostki,
- sprawozdanie z praktyki zagranicznej powinno być przygotowane w sposób czytelny i staranny oraz powinno zawierać opis miejsca praktyki, charakter praktyk, zakres prac i obowiązków, własne spostrzeżenia uwzględniające zadania, technologie, rozwiązania organizacyjne z którymi student się zapoznał. W sprawozdaniu można zawrzeć końcową ocenę praktyki przez studenta oraz dokumentację zdjęciową,
- rozmowa podsumowująca przebieg praktyki z Komisją wyznaczoną przez Radę Kierunku Biotechnologia. Komisja w pierwszej połowie września weryfikuje zgodność dokumentów potwierdzających odbycie praktyki oraz po rozmowie ze studentem zalicza praktykę.

#### **§ 4. Postanowienia szczegółowe dotyczące praktyki dyplomowej na II stopniu studiów**

1. Celem praktyki dyplomowej jest zapoznanie studenta z elementami pracy badawczej.
2. Studenci odbywają praktykę w terminie i miejscu wskazanym przez opiekuna pracy magisterskiej, najczęściej w okresie wakacyjnym po ukończeniu I semestru na studiach II stopnia. Miejscem odbywania praktyki jest jednostka organizacyjna, w której wykonywana jest praca magisterska, lub po uzgodnieniu z opiekunem pracy, instytucja realizująca prace badawcze lub badawczo-rozwojowe. Zgody na odbywanie praktyki dyplomowej w instytucji zewnętrznej udziela Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich WBiO, po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk na kierunku Biotechnologia, na podstawie pisemnej prośby studenta zaopiniowanej przez opiekuna pracy oraz pisma potwierdzającego przyjęcie na praktykę przez instytucję zewnętrzną.
3. Praktykę zalicza opiekun pracy magisterskiej w II semestrze studiów na podstawie obecności na praktyce i realizacji powierzonych zadań.

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa**  
**Kierunek: Biotechnologia**

---

Al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków , tel. 12 662 52 99, e-mail: [biotechnologia@urk.edu.pl](mailto:biotechnologia@urk.edu.pl)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa zwraca się z uprzejmą prośbą o przychylne rozpatrzenie podania Pani/Pana .....  
..... studentki/-a ..... roku kierunku Biotechnologia o umożliwienie odbycia praktyki zawodowej w:

.....  
.....

Ze względu na specyfikę studiów na kierunku Biotechnologia, pobyt studentki/a w charakterze praktykantki/a w Państwa Instytucji, dałby możliwość pogłębienia wiedzy, usprawnienia umiejętności związanych z przyszłą pracą, a tym samym podniesienia kwalifikacji zawodowych.

Jednocześnie informuję, że ze względu na sytuację finansową Uczelni nie jesteśmy w stanie pokryć kosztów tej praktyki. Wszyscy studenci Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na rok akademicki 20...../20..... , zarówno w obrębie Uczelni, jak i poza Krakowem.

.....  
Podpis Pełnomocnika ds. Praktyk

.....  
Podpis strony przyjmującej  
o wyrażeniu/nie wyrażeniu  
zgody na odbycie praktyki przez studenta/kę

.....  
Podpis Prodziekana  
ds. Dydaktycznych i Studenckich

## Formularz praktyk

Lp.	Nazwisko	Imię/ drugie imię	Termin * praktyk		Nazwa podmiotu gospodarczego	Adres				Miejsce w Domu Studenckim od-do /DS. nr/ Nazwa	Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku wykupienia polisy ubezpieczeniowej NW (NNW) na czas odbywania praktyk zawodowych. Data i podpis Studenta
			od (d/m)	do (d/m)		kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu		
1											
2											
...											

\*jeśli termin nie jest jeszcze ustalony można wpisać: liczbę godzin i "do indywidualnego ustalenia ze Studentem" - standardowo, czas praktyki przyjmuje się 40 godzin tygodniowo

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego  
al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków  
tel. 12 662 42 78  
fax. 12 633 62 45

Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa

## Dziennik Praktyk

.....  
Imię i nazwisko studenta

.....  
Nr albumu

.....  
Rok studiów

.....  
Kierunek

Rok akademicki .....

.....  
.....  
.....  
Nazwa i adres miejsca odbywania praktyki (podmiotu gospodarczego lub gospodarstwa)

Data	Liczba godzin pracy (łącznie 160)	Dokładny dzienny opis zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski studenta odnośnie wykonywanej pracy
		*

*\*wielkość okna dopasować do ilości tekstu*

.....  
 Podpis i pieczęć Kierownika jednostki / właściciela  
 podmiotu gospodarczego lub gospodarstwa

**Opinia właściciela gospodarstwa / firmy / zakładu o przebiegu praktyki studenta**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 Podpis



## ANKIETA

### Ocena praktyk programowych przez studentów

Kierunek: .....

Rok studiów .....

**1. Miejsce i czas odbywania praktyk: nazwa zakładu pracy** .....

.....  
 .....

**2. Czym kierowałeś/łaś się przy wyborze danej firmy jako miejsca odbywania praktyk**

- a. Bliskość miejsca zamieszkania
- b. Zgodność profilu firmy z moimi zainteresowaniami
- c. Dobra opinia o zakładzie uzyskana od starszych kolegów/ koleżanek
- d. Chęć zdobycia doświadczenia zawodowego
- e. Inne .....

**3. Czy praktyka w danej firmie/jednostce spełniła twoje oczekiwania**

- a. TAK
- b. NIE

Uzasadnij swoją odpowiedź. ....  
 .....  
 .....

**4. Co motywowało cię najbardziej do pracy w czasie odbywania praktyk (zaznacz do 3 odpowiedzi)**

- a. Możliwość zatrudnienia po praktyce
- b. Zainteresowanie działalnością danej firmy/jednostki
- c. Miła atmosfera pracy
- d. Chęć zdobycia doświadczenia zawodowego
- e. Chęć rozwoju i możliwość uczestnictwa w ciekawych projektach
- f. Wymogi formalne stawiane przez uczelnię
- g. Możliwość konfrontacji wiedzy ze studiów z praktyką
- h. Inne .....

**5. Czy uważasz, że odbycie praktyk programowych pomoże ci w znalezieniu pracy?**

- a. Zdecydowanie TAK
- b. Raczej TAK
- c. Raczej NIE
- d. Zdecydowanie NIE

Uzasadnij swoją odpowiedź. ....  
 .....  
 .....

**6. W czasie praktyk nauczyłem/łam się lub udoskonaliłem/łam umiejętności z zakresu:**

- a. Obsługi klienta
- b. Radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- c. Dосkonaliłem/łam znajomość języków obcych
- d. Skonfrontowałem/łam swoją wiedzę teoretyczną z praktyką
- e. Nauczyłem/łam się samodzielnie podejmować decyzje zawodowe
- f. Nauczyłem/łam się pracy w zespole
- g. Zdobyłem umiejętności i wiedzę, z którymi do tej pory się nie zetknąłem  
(jaki? .....
- h. Inne .....

**7. Jak oceniasz merytoryczne podejście i zainteresowanie danej firmy/jednostki praktykantami?**

- a. Pomocna opieka i wprowadzenie studenta w zagadnienia zawodowe
- b. Możliwość realizacji własnych pomysłów w ramach praktyki
- c. Brak jasno sformułowanych zadań i organizacji czasu pracy studenta w trakcie praktyk
- d. Praca niezgodna z profilem kierunku studiów

**8. Czy odbyta praktyka utwierdziła cię w prawidłowym wyborze kierunku studiów zgodnym z twoimi zainteresowaniami?**

- a. Zdecydowanie TAK
- b. Raczej TAK
- c. Raczej NIE
- d. Zdecydowanie NIE, zmieniam kierunek studiów

Uzasadnij swoją odpowiedź. ....  
.....  
.....

**9. Czy obecna forma realizacji praktyk programowych powinna ulec zmianie? W przypadku odpowiedzi twierdzącej podaj proponowaną modyfikację**

- a. TAK
- b. NIE

.....  
.....

**11. Czy oczekujesz potwierdzenia odbytych praktyk (zaświadczenia, certyfikatu)?**

- a. TAK
- b. NIE