**Zarządzenie Nr 5/2025**

**Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa**

**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**z dnia 15 stycznia 2025 roku**

**w sprawie powołania Pełnomocników Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa na okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku.**

Na podstawie § 70 ust. 1 i 2 oraz 6 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku, (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku),

§ 1

powołuję Pełnomocników Dziekana w osobach:

1. **Pełnomocnika Dziekana ds. Osób z Niepełnosprawnościami** w osobie: p. dr inż. Bożeny Szewczyk – Taranek z zakresem obowiązków i kompetencji obejmującym:
* pomoc w rozwiązywaniu problemów osób z niepełnosprawnościami i chorujących przewlekle, studiujących i pracujących na Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa
* wnioskowanie o wprowadzenie udogodnień architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami w budynkach Wydziału;
* pomoc w przygotowaniu rocznego raportu jakości kształcenia.
1. **Pełnomocnika Dziekana ds. Promocji** **Wydziału** w osobie: p. dr inż. Barbary Domagały z zakresem obowiązków i kompetencji obejmującym:
* podejmowanie działań mających na celu wzmacnianie wizerunku Wydziału we współpracy z otoczeniem;
* kierowanie pracami wydziałowej komisji ds. promocji;
* koordynacja prac związanych z udziałem społeczności wydziałowej w cyklicznych wydarzeniach promujących naukę i Wydział);
* wspieranie pracowników, doktorantów i studentów Wydziału w organizacji indywidualnych wydarzeń promocyjnych;
* pomoc w przygotowaniu rocznego raportu jakości kształcenia.
1. **Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk na kierunkach studiów:** *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa, technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych, winogrodnictwo i enologia w osobach:* p. dr hab. inż. Barbary Nowak oraz p. dr inż. Eweliny Tomiak z zakresem obowiązków i kompetencji obejmującym:
* koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych;
* nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich;
* ocenianie osiągnięć w ramach praktyk i zajęć terenowych efektów uczenia się;
* pomoc w przygotowaniu rocznego raportu jakości kształcenia;
* inne zadania zlecone przez Dziekana.
1. **Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk na kierunkach studiów:** *biotechnologia,* *bioinformatyka i analiza danych,* w osobie: p. dr inż. Magdaleny Klimek – Chodackiej, prof. URK z zakresem obowiązków i kompetencji obejmującym***:***
* koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych;
* nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich;
* ocenianie osiągnięć w ramach praktyk i zajęć terenowych efektów uczenia się;
* pomoc w przygotowaniu rocznego raportu jakości kształcenia;
* inne zadania zlecone przez Dziekana.
1. **Pełnomocnika Dziekana ds. ProgramuERASMUS+ i Współpracy Międzynarodowej**na kierunkach studiów: *ogrodnictwo, sztuka ogrodowa* i *technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych, winogrodnictwo i enologia oraz International Master of Horticultural Science* w osobie: p. dr hab. inż. Marii Pobożniak, prof. URK z zakresem obowiązków i kompetencji obejmującym:

* przyjmowanie i weryfikacja wniosków studentów na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+;
* współudział z Władzami dziekańskim w organizowaniu miejsc wyjazdów studentów na uczelnie zagraniczne;
* przygotowywanie na potrzeby dziekana sprawozdań analizujących, oceniających
i podsumowujących wyjazdy studentów na poszczególnych kierunkach studiów;
* pomoc w przygotowaniu rocznego raportu jakości kształcenia;
* inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące wymiany zagranicznej.

1. **Pełnomocnika Dziekana ds. Programu ERASMUS+ i Współpracy Międzynarodowej** na kierunkach studiów *biotechnologia,* *bioinformatyka i analiza danych,* *Environmental and Plant Biotechnology* w osobie p. dr inż. Małgorzaty Czernickiej, prof. URK z zakresem obowiązków i kompetencji obejmującym:
* przyjmowanie i weryfikacja wniosków studentów na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+;
* współudział z Władzami dziekańskim w organizowaniu miejsc wyjazdów studentów na uczelnie zagraniczne;
* przygotowywanie na potrzeby dziekana sprawozdań analizujących, oceniających
i podsumowujących wyjazdy studentów;
* pomoc w przygotowaniu rocznego raportu jakości kształcenia;
* inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące wymiany zagranicznej.
1. **Pełnomocnika Dziekana ds. Kształcenia na odległość** w osobie: p. dr inż. Przemysława Petryszaka z zakresem obowiązków i kompetencji obejmującym:
* *kontrola funkcjonowania platformy internetowej na wydziale;*
* *nadzór nad realizacją zajęć w formie kształcenia na odległość zgodnie z przyjętym harmonogramem, co w szczególności dotyczy:*
1. *wykazu zajęć i przyporządkowanych im treści kształcenia oraz sposobu ich udostępnienia,*
2. *wykazu użytkowników i ich aktywności,*
3. *terminów realizacji zajęć;*
* *organizację szkoleń dla nauczycieli i studentów;*
* *analizę potrzeb zakupu programów komputerowych dla celów funkcjonowania platformy internetowej na wydziale.*
* pomoc w przygotowaniu rocznego raportu jakości kształcenia.
* *po zakończeniu każdego semestru sporządzenie raport z funkcjonowania systemu kształcenia na odległość na wydziale biotechnologii i ogrodnictwa.*
1. **Pełnomocnika Dziekana ds. Terenów Zieleni** w osobie: p dr inż. Magdalena Kulig z zakresem obowiązków i kompetencji obejmującym:
* opracowanie harmonogramu prac bieżącej pielęgnacji terenów zieleni;
* monitorowanie prac pielęgnacyjnych;
* opracowanie w formie szkicu, na podstawie prac inżynierskich, rewitalizacji istniejących terenów zieleni;
* wyznaczenie kolejności rewitalizacji zieleni;
* wyznaczanie drzew i krzewów do przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych - cięcie odmładzające i zachowawcze;
* nadzór nad przeprowadzanymi pracami;
* sporządzanie listy zakupu roślin, narzędzi, nawozów i niezbędnych rzeczy potrzebnych do utrzymania zieleni;
* współpraca z osobami związanymi z utrzymaniem zieleni pracującymi na Wydziale
* pomoc w przygotowaniu rocznego raportu jakości kształcenia.
* Pełnomocnik wykonuje powierzone zadania w porozumieniu ze wskazanym pracownikiem Kanclerza URK

Opieką Pełnomocnika objęte są:

* rondo przy wjeździe na kampus URK przy al. 29-Listopada;
* teren zieleni przy pomniku prof. Wojtaszka;
* teren zieleni wokół Dworku Janczewskiego;
* teren zieleni wokół Collegium prof. Wojtaszka;
* zieleń przy wejściach na teren kampusu od strony al. 29 Listopada;
* zieleń przy budynku łącznika, przechowalni oraz hali sportowej

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 15 stycznia 2025 roku.