



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



UNIwersytet
ROLNICZY
W KRAKOWIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



STUDIujesz? PRAKTYKUJ!

Program staży dla studentów Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,
działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym,
w okresie **od 01.02.2018 r. do 31.12.2019 r.**

Projekt stażowy obejmuje realizację 12-tygodniowych, płatnych staży zawodowych dla studentów III roku studiów inżynierskich oraz II roku studiów magisterskich kierunków: Biotechnologia oraz Ogrodnictwo. Celem projektu jest podniesienie kompetencji, zdobycie doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach oraz ułatwienie wejścia na rynek pracy poprzez udział w wysokiej jakości programach staży zgodnych z [Krajowymi Ramami Kwalifikacji](#) (KRK) dla kierunków: Biotechnologia oraz Ogrodnictwo.

Biuro projektu:

Centrum Transferu Technologii
Al. Mickiewicza 21, p. 5 i 6
31-120 Kraków

Kierownik projektu:

Dr inż. Iwona Kamińska, WBiO, p. 404, tel. (12) 662-52-05, e-mail:

iwona.kaminska@urk.edu.pl

Koordinator ds. staży:

dr inż Iwona Ledwożyw-Smołeń, WBiO, p. 509, tel.: (12) 662-52-61, e-mail:

iwona.ledwozyw-smolen@urk.edu.pl

Specjalista ds. finansowych:

mgr Anna Luboch, e-mail: anna.luboch@urk.edu.pl

Specjalista ds. administracyjnych:

mgr Agnieszka Kapczyńska-Pacześ, e-mail: agnieszka.kapczynska-paczes@urk.edu.pl

Regulamin projektu i wymagane dokumenty

Szczegółowy Regulamin Projektu wraz z załącznikami dostępny będzie już wkrótce (po zatwierdzeniu przez Rektora UR):

Regulamin Organizacji Staży Studenckich.

- Załącznik do regulaminu nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu
- Załącznik do regulaminu nr 2 – Umowa o staż
 - Załącznik do umowy nr 2.1– Indywidualny Program Stażu wraz z Harmonogramem pracy Stażysty
 - Załącznik do umowy nr 2.2– Oświadczenie Stażysty dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
 - Załącznik do umowy nr 2.3 – Dziennik Stażu
 - Załącznik do umowy nr 2.4 – Lista obecności
 - Załącznik do umowy nr 2.5 – Karta czasu pracy
 - Załącznik do umowy nr 2.6 – Zaświadczenie o odbytych Stażu
 - Załącznik do umowy nr 2.7 – Raport końcowy z realizacji Stażu
 - Załącznik do umowy nr 2.8 – Wykaz efektów kształcenia dla kierunku Biotechnologia I -go i II-go stopnia oraz Ogrodnictwo Biotechnologia I -go i II-go stopnia
 - Załącznik do umowy nr 2.9 – Oświadczenie o braku powiązań z Instytucją przyjmującą
- Załącznik do regulaminu nr 3 – Wniosek o wypłatę wynagrodzenia (stypendium)
- Załącznik do regulaminu nr 4 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
- Załącznik do regulaminu nr 5 – Dane uczestnika projektu
- Załącznik do regulaminu nr 6 – Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika projektu

Przed przystąpieniem do Projektu należy dokładnie zapoznać się z powyższymi dokumentami.

Rekrutacja

Warunki rekrutacji do Projektu określone są w Regulaminie Organizacji Staży Studenckich i obejmują następujące kryteria (wyciąg z Regulaminu):

- złożenie Formularza Zgłoszeniowego do Projektu w terminie określonym przez Biuro Projektu;
- zaliczenie w terminie przewidzianym regulaminem studiów semestru poprzedzającego Staż wraz z wpisem, odpowiednio: na VI semestr studiów inżynierskich lub na III semestr studiów magisterskich;
- średnia ocen ze wszystkich poprzedzających semestrów danego stopnia studiów (zaświadczenie z Dziekanatu na podstawie danych USOS)
- zaangażowanie w działalność naukową/społeczną (udokumentowane w Formularzu zgłoszeniowym do Projektu);

Termin rekrutacji zostanie podany w najbliższym czasie (proszę śledzić monitory informacyjne w holu na parterze oraz „Wiadomości” na stronie Wydziału).

Dokumenty należy składać do **Biura Rekrutacji** mieszczącego się na **Wydziale Biotechnologii i Ogrodnictwa, Al. 29 Listopada 54, pok. D-09 (parter), 31-425 Kraków**, w terminie określonym przez Biuro Projektu (informacje udostępnione zostaną na stronie internetowej Projektu, w „Wiadomościach” na stronie głównej Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa oraz na monitorach informacyjnych zlokalizowanych na parterze WBiO UR Kraków).

Na podstawie postępowania rekrutacyjnego sporządzona zostanie lista rankingowa studentów wraz z listą rezerwową.

Rekrutacja będzie prowadzona osobno dla poszczególnych edycji programu tj. w 2018 i 2019 roku.

Staże:

Miejscem realizacji stażu mogą być: gospodarstwa i przedsiębiorstwa branżowe, instytucje publiczne, instytucje zarządzające, instytucje naukowe itp.

Staże trwać będą przez 12 tygodni w wymiarze co najmniej 20 h tygodniowo (łącznie 360 h stażowych).

Uczestnicy Projektu otrzymają stypendium stażowe, pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW.

Instytucje przyjmujące na Staż otrzymają refundację kosztów wynagrodzenia Opiekuna Stażu.

Warunkiem rozpoczęcia stażu jest podpisanie umowy o staż (Załącznik do regulaminu nr 2).

Przed rozpoczęciem Stażu:

Stażysta ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:

- cztery egzemplarze umowy o staż (Załącznik nr 2) podpisanej przez Stażystę oraz Instytucję Przyjmującą na Staż;
- opracowany wspólnie z Opiekunem Stażu oraz Uczelnią (Koordynatorem Projektu) Indywidualny program Stażu (wraz z częścią dotyczącą Harmonogramu pracy Stażysty) (Załącznik do umowy nr 2.1.);
- Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (Załącznik do umowy nr 2.2.);
- formularz "Dane uczestnika projektu";
- formularz "Oświadczenie uczestnika projektu"
- formularz "Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika projektu"
- formularz "Ankieta ewaluacyjna";

W trakcie realizacji Stażu:

Stażysta zobowiązany jest do dostarczania do Biura Projektu w terminie do 5 dni roboczych po każdym okresie rozliczeniowym:

- Dziennika Stażu (Załącznik do umowy 2.3);
- Listy obecności (Załącznik do umowy 2.4);
- Kart czasu pracy (Załącznik do umowy 2.5) zaakceptowanych przez Opiekuna Stażu;
- Wniosku o wypłatę wynagrodzenia (stypendium) (Załącznik do regulaminu nr 3.);
- Oraz innych dokumentów określonych przez Biuro Projektu.

Po zakończeniu Stażu:

Stażysta jest zobowiązany:

- dostarczyć dokumenty dotyczące ostatniego okresu rozliczeniowego Stażu;
- sporządzić Raport końcowy ze Stażu wg ustalonego wzoru (Załącznik do regulaminu nr 4)
- wypełnić ankietę ewaluacyjną oraz inne dokumenty zgodnie z wytycznymi Biura Projektu;

- dostarczyć komplet dokumentacji, w tym Zaświadczenie o odbytych Stażu wydanym przez Instytucję Przyjmującą na Staż (Załącznik do umowy nr 2.6.) do Biura Projektu w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty ukończenia Stażu.