

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-14:

**Ocena bazy dydaktycznej WBiO**

(URK/USZJK/WBiO/PW-14)

**SPIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-14 (UR/USZJK/WBiO/PW-14/Z-1): Formularz oceny bazy dydaktycznej WBiO
2. Załącznik nr 2 do procedury wydziałowej PW-14 (UR/USZJK/WBiO/PW-14/Z-2): Opinia o infrastrukturze dydaktycznej WBiO
3. Załącznik nr 3 do procedury wydziałowej PW-14 (UR/USZJK/WBiO/PW-14/Z-3): Raport Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia z przeprowadzonej oceny bazy dydaktycznej WBiO

**CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne**

**§ 1**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U.2023 r. poz. 742 ze zm.)
2. Zarządzenie Nr 168/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja  
   w Krakowie z dnia 27 października 2021 r. ws. wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. 2018, poz. 2090)

**ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury**

**§ 2**

Celem procedury jest ustalenie harmonogramu oraz trybu postępowania dla oceny bazy dydaktycznej Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa (WBiO) Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie.

**CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne**

**§ 3**

1. Za wyposażenie w infrastrukturę dydaktyczną Wydziału odpowiadają Dziekan, prodziekan właściwy ds. dydaktycznych i studenckich oraz kierownicy katedr funkcjonujących na Wydziale (Kolegium Dziekańskie).
2. Ocenę bazy dydaktycznej Wydziału, tj. sal wykładowych i ćwiczeniowych, pracowni komputerowych i projektowych, laboratoriów (w których prowadzone są ćwiczenia lub realizowane są prace dyplomowe) oraz szklarni dydaktycznych i stacji doświadczalnych przeprowadza Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia (DKJK).
3. Ocena bazy dydaktycznej jest przeprowadzana po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze letnim każdego roku akademickiego.

**ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania**

**§ 4**

1. Przed zakończeniem semestru letniego, pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia, w porozumieniu z Dziekanem, wyznacza zespół do przeprowadzenia oceny bazy dydaktycznej.
2. W skład zespołu wchodzą: pracownik odpowiedzialny za obsługę informatyczną Wydziału, pracownik Wydziału ds. technicznej obsługi sal dydaktycznych, przedstawiciele nauczycieli akademickich, będący członkami DKJK oraz przedstawiciele studentów będący członkami poszczególnych Rad Kierunków.
3. W ocenie infrastruktury uczestniczą także opiekunowie sal dydaktycznych (jeśli są wyznaczeni), którzy umożliwiają zespołowi oceniającemu dostęp do pomieszczeń i udzielają niezbędnych informacji na temat urządzeń oraz Wydziałowy Społeczny Inspektor Pracy.
4. Ocenie podlega wyposażenie sal dydaktycznych, pracowni komputerowych i projektowych oraz laboratoriów, a także obiektów szklarniowych, w szczególności:
   1. wysokospecjalistyczne urządzenia analityczne oraz podstawowa aparatura laboratoryjna;
   2. sprzęt komputerowy, multimedialny i jego jakość;
   3. aktualność i kompletność oprogramowania podstawowego oraz specjalistycznego w komputerach wykorzystywanych do prowadzenia zajęć i przeznaczonych dla studentów;
   4. podstawowy sprzęt i materiały zapewniające zgodność z przepisami BHP obowiązującymi w uczelniach wyższych (gaśnice, apteczka pierwszej pomocy, niezbędne środki ochrony indywidualnej, instrukcje urządzeń oraz instrukcje zawierające postanowienia dotyczące zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia i życia ludzkiego, itp.);
   5. inne wyposażenie (dygestoria, komory laminarne, biurka, tablice, kolekcje roślin, stoły zalewowe itp.).
5. W trakcie oceny sprawdzane jest również wyposażenie sal w urządzenia poprawiające komfort nauki i pracy, np. klimatyzacja, właściwe oświetlenie, wentylacja.
6. Sprawdzeniu podlega także sposób i miejsce przechowywania odczynników i innych materiałów laboratoryjnych, jak również rozmieszczenie w pomieszczeniach mebli, sprzętu, urządzeń i instalacji, wraz z oceną czy nie stanowi to zagrożenia dla osób korzystających z tych pomieszczeń.
7. Wyniki kontroli zapisywane są w formularzu oceny (*zał. nr 1*), który jest wypełniany oddzielnie dla każdego pomieszczenia Wydziału, w którym realizowane jest kształcenie studentów.
8. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości, zagrażających bezpieczeństwu, zespół oceniający jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Dziekana.
9. Prowadzący zajęcia lub kierownicy katedr (jeśli sale dydaktyczne są przypisane do konkretnej katedry) mogą zgłaszać na piśmie opinie dotyczące potrzeb w danej sali (*zał. nr 2*) przez cały rok akademicki do DKJK.
10. Zespół oceniający bazę dydaktyczną Wydziału, po przeprowadzeniu kontroli przekazuje formularze oceny DKJK, która sporządza stosowny raport (*zał. nr 3*). Raport Komisja przekazuje Dziekanowi przed końcem roku akademickiego, w którym odbyła się ocena bazy dydaktycznej.
11. W raporcie, o którym mowa w ust. 9, powinna się znaleźć opinia DKJK na temat adekwatności infrastruktury do programu zajęć dydaktycznych realizowanych w poszczególnych pomieszczeniach, z uwzględnieniem stosowanych metod kształcenia oraz zaplanowanych do osiągnięcia efektów uczenia się. Ponadto DKJK powinna w raporcie wykazać wszelkie uchybienia, nieprawidłowości, drobne usterki i sformułować zalecenia. Zaprezentowane w raporcie dane i zalecenia będą istotnym elementem rocznego raportu z działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na WBiO.
12. Po zapoznaniu się z raportem, władze dziekańskie w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej eksploatującym dane pomieszczenie lub urządzenie opracowują plan naprawy lub wymiany sprzętu.
13. Potrzeby zasygnalizowane w raporcie są też uwzględniane w planach remontowych i w ramach możliwości uwzględniane w wydatkach Wydziału.

**§ 5**

1. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.